

PROCESO SELECTIVO PARA LA SELECCIÓN DE 9 PLAZAS SUBALTERNO (7 POR TURNO LIBRE Y 2 POR TURNO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL)

Fecha del ejercicio: 13 de diciembre de 2025.

Escriba su CÓDIGO:

La presente hoja de instrucciones se quedará en poder del aspirante para poder tener constancia del código asignado.

Para garantizar el anonimato de las personas en la corrección de las pruebas de selección, los ejercicios se identificarán con el código seleccionado de manera aleatoria.

En consecuencia, se invalidará el ejercicio que posea firma, nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel que resulte ilegible o que no esté correctamente cumplimentado.

El opositor que se identifique durante el proceso de corrección de los ejercicios será excluido automáticamente.

Primer ejercicio: Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 30 puntos.

Consistirá en contestar un cuestionario de 30 preguntas tipo test, con 4 opciones de respuesta cada una, de las que solo una será válida, sobre el contenido del conjunto del Temario que figura como Anexo I a las presentes Bases. Se adicionarán 5 preguntas de reserva para el supuesto de que se estimaren impugnaciones contra alguna pregunta.

En la corrección de este ejercicio se penalizará por cada error con un tercio del valor de respuesta correcta, de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$R = \frac{A - (E/n - 1)}{N} \times 10$$

(Donde: A= aciertos; E= errores; n= número de respuestas alternativas por pregunta; N = número de preguntas).

Las respuestas en blanco y las que contengan más de una alternativa, ni puntuán ni penalizan.

Este ejercicio será calificado con una puntuación máxima 30 puntos, y para superarlo los aspirantes habrán de obtener una puntuación mínima de 15 puntos. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 45 minutos.

El tribunal hará pública la plantilla de soluciones correctas tras la corrección del ejercicio.

INSTRUCCIONES

PRIMERO.- Contenido entregado a los aspirantes.

Antes de comenzar la persona aspirante debe tener:

- Las presentes instrucciones
- Un código identificador del opositor.

- La hoja de respuestas de corrección automática del tipo test.
- Sobre pequeño

Contenido del sobre grande

- Cuestionario tipo test

SEGUNDO.- Identificación del opositor.

Los opositores deben identificarse en:

- En la hoja del código identificador: Anotar nombre, apellidos y documento identificativo. Esta hoja se introducirá en el sobre pequeño, que deberá cerrarse.
- En la hoja autocorrectora del tipo test: Se deberá escribir únicamente el código identificador en el **campo** correspondiente nombrado como DNI, según ejemplo.

TERCERO.- Normas generales

- Encima de la mesa deberán tener sólo: bolígrafo, típex de cinta correctora y D.N.I., además de las instrucciones, el cuestionario y la plantilla de examen.
- No se permite el uso de móviles y/o cualquier aparato eléctrico, que deberán permanecer apagados durante la realización del ejercicio.
- Durante la realización del ejercicio no podrán llevar ningún tipo de reloj. El Tribunal irá informando de la hora a lo largo de la prueba.
- No se podrá abandonar el aula hasta que hayan transcurrido 15 minutos desde el inicio del ejercicio ni cuando falten 15 minutos para la finalización del mismo.
- Los supuestos se repartirán en un sobre, y no se abrirá hasta que lo indique el personal responsable del aula.
- Los supuestos NO podrán sacarse del aula salvo que haya finalizado el tiempo de realización del ejercicio.
- Cuando se cumpla el tiempo establecido y finalice el ejercicio, se entregará únicamente las hojas de respuestas a cualquier miembro del tribunal calificador o personal colaborador según se indique en el aula.
- Los justificantes de asistencia se solicitarán a través del correo electrónico rrhh@crevillent.es adjuntando copia del D.N.I. y será remitido en los días siguientes a la misma dirección desde la que se solicitó.
- En el caso de que se presenten por los opositores impugnaciones a las preguntas del cuestionario deberán indicar el modelo de examen impugnado.

CUARTO.- Tipo test

Existen 2 modelos de exámenes (Modelo 1 y 2) con las mismas preguntas, alteradas en su orden. Los sobres en los que se entrega dicho examen tendrán una marca para diferenciar ambas modalidades.

- Las respuestas del examen se anotarán en la plantilla, únicamente, con bolígrafo azul o negro. Las correcciones en la plantilla se harán, EN TODO CASO, con típex de cinta correctora.
- El aspirante, **OBLIGATORIAMENTE**, indicará en la plantilla de respuestas el modelo de examen que le ha sido asignado (MODALIDAD 1 o MODALIDAD 2). En caso de que no se consigna la modalidad o no se cumplimente correctamente el código identificativo del opositor en la hoja autocorrectiva automáticamente se invalidará el examen.

- En la plantilla de respuestas, únicamente, se hará constar el **código identificativo del opositor (No DNI) y el modelo de examen**.
- Ejemplo de como rellenar la hoja de respuestas:

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

FULL DE RESPUESTAS / HOJA DE RESPUESTAS

INSTRUCCIONS D'MARCAT
INSTRUCCIONES DE MARCADO

així no marqueu
así no marque
• - O X /

D.N.I.

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

ASSIGNATURA / ASIGNATURA

SIGNATURA / FIRMA

DATA / FECHA

GRUP / GRUPO

MODALITAT / MODALIDAD

RESPOSTES / RESPUESTAS

INSTRUCCIONS:

- * Utilitzeu llapis núm. 2, o bolígraf negre o blau.
- * Marqueu correctament les caselles.
- * No marqueu més d'una resposta per pregunta.
- * Borreu completament les marques errònies.
- * No doblegueu ni taqueu el full.

INSTRUCCIONES:

- * Utilice lápiz n.º 2, o bolígrafo negro o azul.
- * Marque correctamente las casillas.
- * No marque más de una respuesta por pregunta.
- * Borre completamente las marcas erróneas.
- * No doble ni manche la hoja.

QUINTO.- Entrega de los exámenes.

No se podrá abandonar el aula hasta que hayan transcurrido 15 minutos desde el inicio del ejercicio ni cuando falten 15 minutos para la finalización del mismo.

- Se entregara el código identificativo del opositor con su identificación en un sobre cerrado.
- El examen tipo test.

Las pruebas se entregarán siguiendo las instrucciones del personal colaborador. Nadie podrá levantarse de su asiento, ni hablar hasta en tanto los miembros del tribunal se lo indiquen, bajo riesgo de expulsión y no corrección de la prueba.

Tras el ejercicio, se procederá al **sellado de los sobres** en una de las aulas indicadas por el tribunal. Los opositores podrán presenciar dicho proceso si así lo desean.

DISTRIBUCIÓN EN AULARIOS

A1/0-01G

DESDE	HASTA
ABASOLO RAMOS, MANUEL VICENTE	CANO MORENO, ELISABET

A1/0-04G

DESDE	HASTA
CANO NAVIO, JUAN FRANCISCO	GALVAÑ BOJ, JUAN CARLOS

A1/0-05G

DESDE	HASTA
GALVAÑ LOPEZ, JOSE ANTONIO	GUERRERO GONZALEZ, JOSE LUIS

A1/0-08G

DESDE	HASTA
GUIJOSA GARCIA, ISABEL	MARIN SAEZ, IKER

A1/0-17G

DESDE	HASTA
MARQUEZ HERNANDEZ, ESTEFANIA	MORANTE LOPEZ, JAVIER

A1/0-20G

DESDE	HASTA
MORANTE NAVARRO, FRANCISCO JAVIER	PINA GALVAÑ, LUIS ALBERTO

A1/0-21G

DESDE	HASTA
PLACIDO LOZANO, IRENE	SANCHEZ RIPOLL, JOSE ANTONIO

A1/0-24G

DESDE	HASTA
SANCHEZ SAEZ, PALOMA	ZUMAQUERO LIGERO, JUAN PABLO



AYUNTAMIENTO DE CREVILLENTE

"PROCESO SELECTIVO 9 PLAZAS DE SUBALTERNO"

Escala 1:664



**AULARIO I
PLANTA 1**



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante