



FIRMADO POR

La Tesorera del Ayuntamiento de Crevillent
María del Carmen Corral García
05/02/2026



AJUNTAMENT DE CREVILLENT

NIF: P0305900C

Personal

Expediente 1405246F

**PROCESO DE SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE DIECISÉIS PLAZAS DE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A A.G., MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT**

Fecha del ejercicio: 9 de febrero de 2026.

Escriba su CÓDIGO:

La presente hoja de instrucciones se quedará en poder del aspirante para poder tener constancia del código asignado.

Para garantizar el anonimato de las personas en la corrección de las pruebas de selección, los ejercicios se identificarán con el código seleccionado de manera aleatoria.

En consecuencia, se invalidará el ejercicio que posea firma, nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel que resulte ilegible o que no esté correctamente cumplimentado.

El opositor que se identifique durante el proceso de corrección de los ejercicios será excluido automáticamente.

Cuarto ejercicio.- Obligatorio, no eliminatorio y calificable de 0 a 2 puntos.

Consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el Tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50% de los puntos para cada traducción. La puntuación máxima para este ejercicio será de 2 puntos.

Cada fallo restará un total de 0,2 puntos sobre la calificación de dicho ejercicio. En caso de ser por la misma palabra no se considerará como un nuevo error. Se aceptan sinónimos, siempre y cuando no cambie el sentido del significado del texto.

INSTRUCCIONES

PRIMERO.- Identificación del opositor.

Los opositores deben identificarse en:

- En la hoja del código identificador: Anotar nombre, apellidos y documento.
- En la hoja de respuestas: Mediante el código identificativo del opositor.

SEGUNDO.- Normas generales

- Encima de la mesa deberán tener sólo: bolígrafo, tñpex de cinta correctora y D.N.I., además de las instrucciones, el cuestionario y la plantilla de examen.
- No se permite el uso de móviles y/o cualquier aparato eléctrico, que deberán permanecer apagados durante la realización del ejercicio.
- Durante la realización del ejercicio no podrán llevar ningún tipo de reloj. El Tribunal irá informando de la hora a lo largo de la prueba.
- Cuando se cumpla el tiempo establecido y finalice el ejercicio, se entregará únicamente las hojas de respuestas a cualquier miembro del tribunal calificador o personal colaborador según se indique en el aula.



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
05/02/2026



AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT

Código Seguro de Verificación: LYAA A3VW AU9W C7LZ DRFW

Anuncio instrucciones cuarto ejercicio proceso selectivo 16 plazas aux. administrativo - SEFYCU 6530673

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://crevillent.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 1