

**ARXIU MUNICIPAL CLARA CAMPOAMOR.**  
**FONDO: FAMILIA CÁRCELES MAGRO**

**1. AREA DE IDENTIFICACIÓN.**

**1.1. Código de referencia.**

ES. Crevillent. 030591 AMCR

**1.2. Título.**

Fondo Familia Cárceles Magro.

**1.3. Fechas.**

1895-1973.

**1.4. Nivel de descripción.**

Fondo.

**1.5. Volumen y soporte.**

2 cajas. 48 registros informáticos. 93 fotos. 12 programas.

**2. ÁREA DEL CONTEXTO.**

**2.1. Nombre del productor.**

José María Cárceles Pastor (Crevillent, 1900- ¿?)

**2.2. Historia de la institución.**

La mayor parte de la documentación pertenece al matrimonio formado por José María Cárceles Pastor y Dolores Magro Mas, hija de Vicente Magro Navarro y Dolores Mas.

Este matrimonio, formado en 1922, fueron padres de cuatro hijos: María Luísa, José María, Concepción y Vicente, siendo las donantes (Josefa María y María Dolores Alfonso Cárceles), hijas de María Luisa.

José María trabajó en la industria del calzado, en aquel momento dedicada a la fabricación de alpargatas con suela de esparto, y más tarde fue el encargado del bar-confitería de los teatros Iris y Chapí, popularmente conocidos como "l'embegut", hasta el advenimiento de la guerra civil. También fue miembro del Orfeón Crevillentino.

Tras el fin de la contienda, José María trabajó en la fábrica de la goma, sita en la Avenida Crevillentinos Ausentes, en cuya explosión resultó herido.

### **2.3. Historia archivística.**

La documentación de este fondo fue recopilada, a título personal, por José María Cárcelos Pastor y Dolores Magro Mas a lo largo de su vida, amantes de las tradiciones y costumbres crevillentinas.

Sus nietas, Josefa Maria y María Dolores Alfonso Cárcelos han realizado esta donación al Archivo Municipal, cumpliendo su deseo de enriquecer sus fondos y en definitiva, para ayudar a conocer la historia local.

### **2.4. Forma de ingreso.**

El fondo de la Familia Cárcelos Magro fue donado al Archivo Municipal Clara Campoamor el 23 de octubre de 2023 y el 8 de mayo de 2024, por Josefa María y María Dolores Alfonso Cárcelos.

## **3. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.**

### **3.1. Alcance y contenido.**

Tras recibir la donación de este fondo, os trabajos que se llevaron a cabo fueron, en primer lugar, la realización de un Cuadro de Clasificación para un fondo de tipo personal. En segundo lugar, se procedió al inventario de la documentación basándonos en la clasificación establecida; al ser un fondo cerrado se optó por organizarlo en series ordenadas cronológicamente. Esta documentación se encuentra en cajas numeradas en el sistema *currens*.

Los datos han sido introducidos en la Base de Datos del Catálogo del Archivo Municipal, con un total de 48 registros informáticos, cuyos datos descriptivos son los siguientes: signatura, descripción, fechas límite, fecha documental, clasificación, interesado, topónimo, soporte y observaciones.

La documentación en conjunto abarca desde el año 1895 hasta 1975, fruto de la labor de recopilación de sus productores y corresponde, sobre todo, con documentación de tipo personal y familiar, siendo uno de los cinco fondos personales que conserva el Archivo Municipal.

### **3.2. Valoración, selección y eliminación**

### **3.3. Nuevos ingresos**

Al tratarse de un fondo cerrado no se prevé la llegada de nuevas unidades de instalación.

### **3.4. Organización.**

El cuadro de clasificación utilizado ha sido elaborado por la Archivera Municipal, en base al estudio y clasificación de la documentación, ordenada cronológicamente, con los siguientes datos: código, descripción y fechas extremas.

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>FECHAS LÍMITE</b>
1.	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR	
1.1	Documentación personal	1895-1951
1.2	Recibos y cuotas	1928-1958
1.3	Fotografías	[1924]
1.4	Papeletas y rifas	1943-1961
1.5	Recordatorios y estampas religiosas	1903-1973
2.	ORFEÓN CREVILLENTINO	1927-1975
3.	PROGRAMAS DE FIESTAS	1930-1962
4.	PUBLICACIONES	1912-1954
5.	TEATROS	1928-1955

#### **4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.**

##### **4.1. Condiciones de Acceso.**

Libre

- Consulta en las dependencias del Ayuntamiento.  
C/ Blasco Ibáñez, 8  
3330 Crevillent
- Horario: de 11,30 a 14 h. de lunes a viernes, previa cita en la web municipal.
- Teléfono: 965401526 extensión 211
- Correo Electrónico: [archivo@crevillent.es](mailto:archivo@crevillent.es)
- Página Web: <https://www.crevillent.es/portal/archivo/>

##### **4.3. Lengua / escritura(s) de los documentos.**

Castellano.

##### **4.4. Características físicas y requisitos técnicos.**

El catálogo en papel se encuentra a disposición de los usuarios e investigadores, mientras el catálogo informático está realizado en una base de datos Velneo, construida desde el propio Ayuntamiento de Crevillent.

##### **4.5. Instrumentos de descripción.**

-CANDELA OLIVER, Bibiana (2024), *Catálogo del Fondo de la familia Cárceles Magro*, Ayuntamiento de Crevillent.

#### **5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.**

##### **5.1. Existencia y localización de los documentos originales.**

El fondo documental se encuentra depositado en las dependencias del Archivo Municipal de Crevillent.

### **5.2. Existencia y localización de copias.**

Existen copias de los carteles de Semana Santa y Moros y Cristianos en el Museo de la Semana Santa y el Casal Festero, así como de los programas de fiestas en sus respectivos archivos.

## **7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.**

### **7.1. Nota del Archivero/a.**

Bibiana Candela Oliver. Archivera Municipal de Crevillent (Alicante).

### **7.3. Fechas de la Descripción.**

Junio, 2024.