

**1.- Datos solicitante (Entidad local o Asociación)**

<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>C.I.F.</b>

**2.- Datos representante.**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE</b>

**3.- Domicilio a efectos de notificaciones.**

<b>TIPO DE VIA</b>			<b>MBRE DE VIA</b>				
▼							
<b>NÚMERO</b>	<b>LETRA</b>	<b>BLOQUE</b>	<b>PORTAL</b>	<b>ESCALERA</b>	<b>PISO</b>	<b>PUERTA</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>
							□□□□□
<b>POBLACIÓN</b>						<b>PROVINCIA</b>	
▼							
<b>TELÉFONO DE CONTACTO</b>		<b>FAX</b>	<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO</b>				

**4.- Datos de identificación de la subvención.**

<b>SERVICIO O DEPARTAMENTO DEL AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT</b>	
NEGOCIADO DE MEDIO AMBIENTE	
<b>DENOMINACIÓN CONVOCATORIA</b>	
CONVOCATORIA SUBVENCIÓN ENTIDADES MEDIOAMBIENTALES AÑO 2024	
<b>NÚMERO DEL BOP</b>	<b>FECHA DEL BOP</b>
<b>FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN</b>	
FOMENTO PROYECTOS O ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES 2024	
<b>IMPORTE SOLICITADO</b>	<b>IMPORTE PRESUPUESTADO</b>

**5.- Declaración de ayudas solicitadas o recibidas para este proyecto o acción.**

- No ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin.
- Sí ha solicitado (y en su caso, obtenido) las siguientes ayudas:

<b>ORGANISMO</b>	<b>CONVOCATORIA</b>	<b>IMPORTE SOLICITADO</b>	<b>IMPORTE CONCEDIDO</b>

## 6.- Comprobación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

- Esta solicitud autoriza al Ayuntamiento de Crevillent para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si la persona solicitante deniega este consentimiento, estará obligada a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.
- No Autorizo

## 7.- Declaración responsable de la persona solicitante

La persona solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio/en representación de la entidad solicitante, declara bajo su responsabilidad:

- Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.
- Que cumple con todos los requisitos para ser beneficiaria de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y no se encuentra incurso en ninguna prohibición de las previstas en el mencionado artículo.
- Que no está incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas con el Ayuntamiento de Crevillent.
- Que la Contabilidad de la Entidad o Asociación se lleva conforme a las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad, para las entidades sin ánimo de lucro.
- Que los datos consignados en la cuenta son fiel reflejo de sus libros oficiales de contabilidad.
- Que incluso con posterioridad a la justificación de los fondos recibidos, y en cuanto se conozca, comunicará al Ayuntamiento la obtención de otros ingresos y subvenciones para la misma finalidad.
- 

## 8.- Relación de documentos aportados.

Documento firmado electrónicamente

**SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. DE CREVILLENT**

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.**

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Crevillent, con domicilio en: Calle Mayor nº 9, 03330 Crevillent (Alicante). La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de CONCESIÓN DE SUBVENCIONES. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Sólo se comunican los datos proporcionados a los "Destinatarios especificados en la información adicional->>". Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: [www.crevillent.es](http://www.crevillent.es)

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

### **1. Datos de la persona o entidad solicitante.**

Razón social de la Entidad local o Asociación (persona jurídica), y número de C.I.F.

### **2. Datos de la persona representante (en su caso).**

Se deberá cumplimentar con nombre y apellidos de la persona representante y número del documento identificativo del mismo siempre que la persona física solicitante actúe mediante representación.

### **3. Domicilio a efectos de notificaciones.**

Las notificaciones solo se emitirán por sede electrónica, siendo obligatoria la dirección de correo electrónico.

### **4. Datos de identificación de la subvención**

El departamento, denominación de la convocatoria, nº B.O.P y fecha de publicación, finalidad de la subvención, importe solicitado e importe presupuestado.

**5. Declaración de ayudas solicitadas o recibidas para este proyecto o acción.** Se debe indicar si se ha solicitado u obtenido alguna ayuda para este mismo fin, identificándola en caso positivo.

### **6. Comprobación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social.**

De conformidad con el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la firma de esta solicitud supone autorizar al Ayuntamiento de Crevillent para obtener electrónicamente los datos relativos a la comprobación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que la persona solicitante se oponga expresamente, obligándose a aportar los documentos acreditativos de dichas circunstancias.

### **7. Declaración responsable de la persona solicitante.**

La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad la veracidad de los datos declarados y el cumplimiento de los requisitos legalmente exigibles, sin perjuicio de su acreditación o verificación cuando proceda.

**8. Relación de documentos aportados.** Los documentos exigidos en la convocatoria: Modelo normalizado de solicitud, Anexo I y Anexo II. Otros son la documentación acreditativa de la representación (punto 2.)