



ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS.

ÍNDEX DE L'ORDENANÇA

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 - Objecte
- Article 2 - Àmbit d'aplicació
- Article 3 - Aspectes generals
- Article 4 - Actuacions d'informació tributària
- Article 5 – Consultes tributàries escrites
- Article 6 - Accés a arxius i documents
- Article 7 - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren en l'expedient
- Article 8 –Aportació de documentació
- Article 9 - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat
- Article 10 - Registres
- Article 11 - Còmput de terminis

SECCIÓ II – PROCEDIMENTS TRIBUTARIS

SUBSECCIÓ I - FASES DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS

- Article 12 – Iniciació, desenvolupament i terminació dels procediments tributaris
- Article 13 - Liquidacions tributàries
- Article 14 - Obligació de resoldre, motivació i termini
- Article 15 - Tramitació d'expedients. Desistiment i caducitat
- Article 16 - Efectes del silenci administratiu
- Article 17 – Interessos de demora

SUBSECCIÓ II - PROCEDIMENTS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

- Article 18 – Procediment de devolució
- Article 19 – Procediment de rectificació d'autoliquidacions
- Article 20 – Procediment iniciat mitjançant declaració
- Article 21 – Procediment per al reconeixement de beneficis fiscals
- Article 22 – Procediment de verificació de dades
- Article 23 - Procediment de comprovació limitada



SECCIÓ III – APLICACIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS A L'AJUNTAMENT

SUBSECCIÓ I - DE CRÈDITS TRIBUTARIS

CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC

- Article 24 - Impost sobre Béns immobles
- Article 25 - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- Article 26 - Impost sobre Activitats Econòmiques
- Article 27 - Taxes
- Article 28 - Aprovació de padrons
- Article 29 – Períodes de cobrança de tributs periòdics
- Article 30 - Exposició pública de padrons
- Article 31 - Anuncis de cobrança
- Article 32 – Liquidacions en tributs de venciment periòdic

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

- Article 33 – Liquidacions en tributs de venciment no periòdic
- Article 34 - Presentació de declaracions
- Article 35 – Establiment del règim d'autoliquidació de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Article 36 – Autoliquidació d'altres tributs

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

- Article 37 - Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic
- Article 38 - Notificació de les liquidacions de venciment singular
- Article 39 – Publicació en el Butlletí Oficial de la Província i altres llocs reglamentaris

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

- Article 40 – Sol·licitud i efectes de la concessió

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

- Article 41 - Normes generals
- Article 42 - Recurs de reposició
- Article 43 - Recurs contenciós administratiu i reclamació econòmic-administrativa
- Article 44 – Recurs de revisió
- Article 45 – Declaració de nul·litat de ple dret
- Article 46 – Declaració de lesivitat
- Article 47 - Revocació d'actes



Article 48 – Rectificació d'errors

CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 49 - Suspensió per interposició de recursos

Article 50 – Suspensió per ajornament o fraccionament de pagament

Article 51 – Suspensió per interposició tercera de domini

Article 52 - Suspensió de l'execució de sancions

Article 53 - Paralització del procediment

Article 54 - Garanties

Article 55 - Concurrència de procediments

CAPÍTOL VII- PRÀCTICA DE LA DEVOLUCÍO D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 56 - Iniciació

Article 57 – Reconeixement del dret a devolució

Article 58 – Pagament de la devolució

Article 59 - Reembossament per ingressos deguts i recàrrecs

Article 60 - Reintegrament del cost de les garanties

SUBSECCIÓ II - DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

Article 61 – Establiment i fixació de preus públics

Article 62 – Gestió dels preus públics

Article 63 - Períodes de pagament dels preus públics

CAPÍTOL II - ALTRES CRÈDITS

Article 64 - Altres crèdits no tributaris

Article 65 - Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

Article 66 – Ingressos per altres actuacions urbanístiques

Article 67 – Regulació de l'article de la LUV.

Article 68 – Costos de la via de constrenyiment sol·licitat per tercers.-

Article 69 - Responsabilitats de particulars

Article 70 – Reintegraments i multes

SECCIÓ IV – RECAPTACÍO

SUBSECCIÓ 1 - ORGANITZACÍO

Article 71 - Òrgans de recaptació

Article 72 - Funcions de la Junta Govern



Article 73 - Funcions de l'Interventor

Article 74 - Funcions del Tresorer

Article 75 - Funcions de l'Assessoria Jurídica

Article 76 - Sistema de recaptació

Article 77 - Domiciliació bancària

Article 78 - Entitats col·laboradores

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ RECAPTATÒRIA

CAPÍTOL I - NORMES COMUNES

Article 79 - Àmbit d'aplicació

Article 80 - Obligats al pagament

Article 81 – Comunitats de béns

Article 82 - Domicili fiscal i comunicació de les seues modificacions

Article 83 - Legitimació per a efectuar i rebre el pagament

Article 84 - Deure de col·laboració amb l'Administració

CAPÍTOL II RESPONSABLES, SUCCESSORS I GARANTIES DEL CRÈDIT

Article 85 - Responsables solidaris

Article 86 - Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

Article 87 - Responsables subsidiaris

Article 88 - Successors en els deutes tributaris

Article 89 - Procediment de recaptació davant els successors

Article 90 - Garanties del pagament

Article 91 - Afecció de béns

CAPÍTOL III - RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 92 - Períodes de recaptació

Article 93 - Desenvolupament del cobrament en període voluntari

CAPÍTOL IV - RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 95 - Inici del període executiu

Article 96 - Inici provisió de constrenyiment

Article 97 – Exigibilitat d'interessos en el procediment de constrenyiment

Article 98 – Costas del Procediment

CAPÍTOL V - AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DE PAGAMENT

Article 99 - Procediment i criteris de concessió



Article 100 - Càmput d'interessos per ajornament de pagament

Article 101 - Efectes de la falta de pagament

Article 102 – Garanties en els ajornaments de pagament

CAPÍTOL VI – PRESCRIPCIÓ, ANUL·LACIÓ I COMPENSACIÓ DE DEUTES

Article 103 – Prescripció

Article 104 - Compensació

Article 105 - Compensació d'ofici de deutes d'Entitats Públiques

Article 106 - Cobrament de deutes d'Entitats Públiques

Article 107 – Aplicació del principi de proporcionalitat

CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

Article 108 - Situació d'insolvència

Article 107 – Aplicació del principi de proporcionalitat

CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

Article 108 - Situació d'insolvència

Article 109 - Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

SECCIÓ V INSPECCIÓ

Article 110 - La Inspecció dels Tributs

Article 111 - Personal inspector

Article 112 - Classes d'actuacions

Article 113 - Lloc i temps de les actuacions

Article 114 – Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

Article 115 - Terminació de les actuacions inspectores

SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR

SUBSECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 116 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

Article 117 - Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

SUBSECCIÓ II - QUALIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 118 - Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que haguera de resultar d'una autoliquidació

Article 119 - Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions

Article 120 - Infracció tributària per obtindre indegudament devolucions



Article 121 - Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

Article 122 - Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produïska perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

Article 123 - Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

Article 124 - Altres infraccions tributàries

Article 125 – Liquidació d'interessos de demora en el procediment inspector

Article 126 – Procediment sancionador

Article 127 – Procediment sancionador abreujat

Disposició Derogatòria

Disposició Addicional

Disposició Final



ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIQUE DE L'AJUNTAMENT DE CREVILLENT

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 - Objecte

1.- La present Ordenança General, dictada a l'empara del que es preveu en l'article 106.2 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL) i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguen dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de Dret públic municipals.

2.- Es dicta aquesta Ordenança per a:

- a) Desenvolupar el que es preveu en la Llei General Tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, duts a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes comuns a diverses Ordenances fiscals, evitant així la seua reiteració.
- c) Regular les matèries que precisen de concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- d) Informar els ciutadans de les normes vigents així com dels drets i garanties dels contribuents, el coneixement dels quals pot resultar de general interès amb vista al correcte coneixement i compliment de les obligacions tributàries.

Article 2 - Àmbit d'aplicació

1.- La present Ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos de Dret públic la titularitat del qual corresponga a l'Ajuntament, als seus Organismes Autònoms (Patronats Municipals) i als gestionats per empreses concessionàries de serveis públics locals.

2.- Aquesta Ordenança General, així com les Ordenances fiscals específiques dels tributs municipals, obligaran en el terme municipal de Crevillent i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva i territorialitat, segons la naturalesa del dret. S'aplicarà la normativa específica de les fases de gestió, inspecció, recaptació i revisió de l'Organisme Autònom de Recaptació (Summa Gestió Tributària) de la Diputació d'Alacant, per a aquells ingressos de dret públic delegats en la Diputació i exclusivament per a les fases objecte de delegació.

3.- Per acord de la Junta de Govern es podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada exacció

Article 3 - Aspectes generals

1.- La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant així mateix simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2.- L'Alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat que legalment es prohibira tal delegació.

3.- Les resolucions administratives que s'adopten per delegació entre òrgans d'aquesta Administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.



4.- S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients, amb la finalitat de millorar l'eficiència de les comunicacions de l'Ajuntament amb els ciutadans, amb altres Administracions públiques i els col·laboradors socials amb els qui se subscriba el pertinent conveni.

Els ciutadans en general podran accedir a tota la informació no personalitzada que l'Ajuntament publica des de la seua pàgina web d'Internet.

Article 4 - Actuacions d'informació tributària

1.- Es publicaran textos actualitzats de les ordenances fiscals, i de les circulars i Instruccions Municipals que establisquen els criteris administratius per a aplicar les normes reguladores de la gestió dels ingressos de dret públic.

Quan resulte convenient una major difusió, la informació de caràcter general podrà oferir-se als grups socials o institucions que estiguen interessats en el seu coneixement.

2.- Es contestaran les sol·licituds d'informació tributària, qualsevol que siga el mitjà pel qual es formulen. En aquests supòsits, les sol·licituds d'informació hauran d'incloure el nom i cognoms o raó social o denominació completa i el número d'identificació fiscal, així com el dret o obligació tributària que els afecta respecte del que se sol·licita la informació.

3.- Quan l'obligat tributari haja ajustat la seua actuació als criteris manifestats pels òrgans municipals en les publicacions i comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no es donarà lloc a responsabilitat per infracció tributària, sempre que entre les seues circumstàncies i les esmentades en la contestació a la consulta existisca una igualtat substancial.

4.- Les sol·licituds d'informació tributària formulades per escrit que puguen ser objecte de contestació a partir de la documentació o dels antecedents existents en el servei competents es contestaran en el termini màxim de tres mesos.

La falta de contestació de les sol·licituds d'informació en els terminis establits en aquest apartat no implicarà l'acceptació dels criteris expressats en l'escrit.

5.- Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seua condició com a tal, en els termes previstos en l'article 46 de la Llei General Tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracte d'acte de mer tràmit.

6.- Mitjançant Internet, es podrà accedir a la informació considerada d'interés general: períodes de cobrament dels tributs, mitjans i llocs de pagament, així com a una explicació suficient dels principals punts del procediment de gestió i recaptació.

7.- Les dades de caràcter personal facilitats pels ciutadans, presencialment, o per qualsevol altre mig, així com altres dades amb transcendència per a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic requerits o obtinguts per l'Ajuntament, s'incorporaran als fitxers de dades municipals.

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde-President.

8.- Es prestarà assistència als obligats tributaris en la realització de declaracions, autoliquidacions i comunicacions, exigibles en el procés de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals. Sempre que resulte pertinent, es facilitarà l'ús de models normalitzats.



Article 5 – Consultes tributàries escrites

- 1.- La competència per a contestar les consultes tributàries escrites correspon a la Tresoreria Municipal.
 - 2.- Les consultes es formularan per l'obligat tributari mitjançant escrit dirigit al Tresorer, que haurà de contindre com a mínim:
 - a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal de l'obligat tributari i, si escau, del representant.
 - b) Domicili a l'efecte de notificacions.
 - c) Objecte de la consulta. Manifestació expressa que en el moment de presentar-se l'escrit no s'està tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb aquest.
 - d) En relació amb la qüestió plantejada en la consulta s'expressaran amb claredat i amb l'extensió necessària els antecedents i circumstàncies del cas.
 - 3.- Les consultes tributàries escrites que es formulen abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si en el moment de presentar-lo s'està o no s'està tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat en la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que amplien els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.
- La resposta a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'ajuntament excepte que plantegen qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-los. Els criteris expressats en la citada resposta s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existisca identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquells objectes de consulta.
- 4.- Per a garantir la confidencialitat de la informació es requerirà del contribuent la seua deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacione amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acredite la seua identitat.
 - 5.- Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seua condició de tal, en els termes previstos en l'article 46 de la Llei General Tributària, sense perjudici del que es preveu en aquesta Ordenança per als col·laboradors socials. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracte d'acte de mer tràmit.
 - 6.- No s'admetrà cap consulta que es formule després d'haver acabat els terminis establerts per a l'exercici del dret, per a la presentació de la declaració o autoliquidació o per al compliment de l'obligació tributària de què es tracte.
 - 7.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan competent per a la tramitació requerirà a l'obligat tributari perquè en un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació del requeriment, esmene el defecte amb indicació que de no atendre el requeriment en el termini assenyalat es tindrà per no presentada la consulta i s'arxivarà sense més tràmit.
 - 8.- L'òrgan competent per a contestar podrà requerir a l'obligat tributari la documentació o informació que estime necessària per a efectuar la contestació.

Transcorreguts tres mesos a partir de l'endemà al de la notificació del requeriment sense que s'efectue la remissió de la documentació o informació, es produirà la caducitat de l'expedient i s'ordenarà el seu arxiu.



Article 6 - Accés a arxius i documents

1.- Els obligats tributaris que hagen sigut part en el procediment podran accedir als registres i documents que formen part d'un expedient conclòs en la data de la sol·licitud.

No es podrà accedir als expedients conclusos referits a períodes o obligacions respecte a les que hagen prescrit els drets de l'interessat, llevat que les dades siguen necessàries per a l'exercici de drets o el compliment d'obligacions tributàries que afecten períodes o obligacions respecte als que no hagen prescrit els corresponents drets.

2.- Perquè siga autoritzada la consulta serà necessari que es formule petició individualitzada, especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulte dubtós per als responsables dels Serveis, serà necessari que la Secretaria General informe (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valore si aquests documents contenen o no dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

3.- L'òrgan que va tramitar l'expedient resoldrà sobre la petició d'accés en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que de forma expressa es responga a la petició d'accés, aquesta podrà entendre's desestimada.

4.- Quan els documents que formen l'expedient estiguen emmagatzemats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es facilitarà l'accés a l'interessat per aquests mitjans sempre que les disponibilitats tècniques ho permeten, d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 7 - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren en l'expedient

1.- L'obligat tributari podrà obtindre a la seua costa, prèvia sol·licitud, còpia dels documents que figuren en l'expedient, durant la posada de manifest de l'expedient, quan es realitze l'accés a arxius i registres administratius d'expedients conclusos o en qualsevol moment en el procediment de constrenyiment. Es podran facilitar extracte dels justificants o documents, o utilitzar altres mètodes que permeten mantindre la confidencialitat d'aquelles dades que no els afecten.

2.- L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establida per expedició i reproducció de documents.

3.- Quan les necessitats del servei ho permeten, s'emplenarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedisca complir el termini anterior, s'informarà el sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. Excepte circumstàncies excepcionals, aquest termini no excedirà de deu dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència, o a falta d'aquest, en el termini d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4.- Per diligència incorporada en l'expedient es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seua recepció pel contribuent.

5.- Els contribuents no tindran dret a obtindre còpia d'aquells documents que figurant en l'expedient afecten interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegue la sol·licitud de còpia de documents obrants en l'expedient haurà de motivar-se.

Quan se suscite algun dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretària General.

6.- En aquells casos en els quals els documents que consten en l'arxiu o expedient corresponent estiguen emmagatzemats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, les còpies es facilitaran preferentment per aquests mitjans o en els suports adequats a tals mitjans, sempre que les disponibilitats tècniques ho permeten.





Article 8 –Aportació de documentació

1.- Els obligats per un procediment de gestió d'ingressos de dret públic podran exercir el seu dret a no aportar aquells documents ja presentats per ells mateixos i que es troben a poder de l'Ajuntament sempre que l'obligat indique el dia i procediment en el qual els va presentar.

2.- Els contribuents, tenen dret a sol·licitar certificació i còpia de les declaracions per ells presentades, així com a obtenir còpia segellada dels documents presentats sempre que l'aporten al costat dels originals per al seu acarament; així mateix, tenen dret a la devolució dels originals d'aquests documents, en el cas que no hagen d'obrar en l'expedient.

3.- Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.

La responsabilitat de les diferents àrees funcionals correspon als òrgans i serveis municipals segons la distribució establida en aquesta Ordenança.

4.- Quan en un procediment d'aplicació dels tributs l'obligat tributari al·legue la inexactitud o falsedat de les dades incloses en declaracions o contestacions a requeriments efectuats, haurà d'efectuar aquesta al·legació en el termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà a aquell en què aquestes dades li siguen posats de manifest. Si l'al·legació es realitza transcorregut aquest termini, es considerarà dilació en el procediment per causa no imputable a l'Administració.

Article 9 - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1.- Durant el tràmit d'audiència es posarà de manifest a l'obligat tributari l'expedient, que inclourà les actuacions realitzades, tots els elements de prova que obren en poder de l'Administració i els informes emesos per altres òrgans. Així mateix, s'incorporaran les al·legacions i els documents que els obligats tributaris tenen dret a presentar en qualsevol moment anterior al tràmit d'audiència, que seran tinguts en compte pels òrgans competents en redactar la corresponent proposta de resolució.

En aquest tràmit, l'obligat tributari podrà obtenir còpia dels documents de l'expedient, aportar nous documents i justificants, i efectuar les al·legacions que estime oportunes.

2.- Si abans del venciment del termini d'audiència o, si escau, d'al·legacions, l'obligat tributari manifestara la seua decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents ni justificants, es tindrà per realitzat el tràmit i es deixarà constància en l'expedient d'aquesta circumstància.

3.- Es podrà prescindir del tràmit d'audiència o, si escau, del termini per a formular al·legacions, quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades per l'interessat. En aquests casos es prescindirà, així mateix, de la notificació a l'obligat tributari de la proposta de resolució o liquidació.

4.- En particular es podrà prescindir del tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució quan se subscriguen acta amb acord o quan estiga previst un tràmit d'al·legacions posterior a aquesta proposta. En aquest últim cas, l'expedient es posarà de manifest en el tràmit d'al·legacions. Així mateix, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracte de rectificar mers errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent.

5.- Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de deu dies.

6.- Una vegada realitzat el tràmit d'audiència no es podrà incorporar a l'expedient més documentació acreditativa dels fets, llevat que es demostre la impossibilitat d'haver-la aportat abans de la finalització del tràmit d'audiència, en aquest cas, aquesta aportació es considerarà dilació en el procediment per causa no imputable a l'Administració.





7.- Conclòs el tràmit d'audiència o, si escau, el d'al·legacions, l'òrgan competent per a la tramitació elevarà a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució en els casos en què el procediment finalitze mitjançant resolució.

Article 10 – Registres

- 1.- El Registre General Municipal estarà obert de dilluns a divendres, de 9h. a 14 h.
- 2.- Podran presentar-se pels interessats escrits dirigits a l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans següents:
 - a) En el Registre General Municipal, situat en carrer Major 9, Crevillent.
 - b) En les oficines de Correus.
 - c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- 3.- Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'haguera de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits dirigits a l'Administració, la quota corresponent es podrà satisfer mitjançant transferència ordenada a favor de l'Ajuntament en el compte ES96-0081-1361-64-0001030213, i s'haurà d'acompanyar al document registrat, el comprovant d'haver efectuat l'ingrés.

Quan l'Ajuntament establisca el pagament per Internet, el comprovant informàtic que obtinga el contribuent tindrà plena eficàcia deslliuradora de l'obligació de paga4.- A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre d'entrada municipal.
- 5.- Registrat un document, s'estamparà en el mateix nota expressiva de la data en què s'inscriu i número d'ordre que li haja correspost. L'encarregat del registre una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments competents, per a la seua oportuna tramitació.
- 6.- Només s'acceptarà la presentació en els Registres de l'Ajuntament de documents dirigits a altres Administracions, quan s'haja subscrit el corresponent conveni.

Article 11 - Còmput de terminis

- 1.- Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'indiquen per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

A l'efecte de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dissabte o un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'assenyalen per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.
- 2.- Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi haguera dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.
- 3.- Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
- 4.- Els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en es produïska l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.



5.- Quan un dia fora hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en què residira l'interessat, i inhàbil en aquest Municipi, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas

6.- Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedisca de la meitat d'aquests. L'acord d'ampliació haurà de ser notificat als interessats.

7.- Quan l'obligat tributari justifique la concurrència de circumstàncies que els impedisquen comparéixer en el lloc, dia i hora que li hagueren fixat, podrà sol·licitar un ajornament dins dels tres dies següents al de la notificació del requeriment. En el cas que la circumstància que impedisca la compareixença es produïska transcorregut el citat termini de tres dies, es podrà sol·licitar l'ajornament abans de la data assenyalada per a la compareixença.

En tals casos, s'assenyalarà nova data per a la compareixença.

8.- L'acord de concessió o la denegació de l'ampliació o de l'ajornament no seran susceptibles de recurs o reclamació.

SECCIÓ II – PROCEDIMENTS TRIBUTARIS

SUBSECCIÓ I - FASES DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS

Article 12 – Iniciació, desenvolupament i terminació dels procediments tributaris

1.- Les actuacions i procediments tributaris podran iniciar-se d'ofici o a instàncies de l'obligat tributari, mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst en la normativa tributària.

2.- Les actuacions municipals es documentaran en comunicacions, diligències, informes i altres documents previstos en la normativa específica de cada procediment.

3.- Les comunicacions són els documents a través dels quals l'Administració notifica a l'obligat tributari l'inici del procediment o altres fets o circumstàncies relatius a aquest, o efectua els requeriments que siguen necessaris.

4.- Les diligències són els documents públics que s'estenen per a fer constar fets, així com les manifestacions de l'obligat tributari o persona amb la qual s'entenguen les actuacions.

5.- Posarà fi als procediments tributaris la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, la impossibilitat material de continuar-los per causes sobrevingudes, la caducitat, el compliment de l'obligació que haguera sigut objecte de requeriment, o qualsevol altra causa prevista en l'ordenament tributari.

6.- Quan un procediment d'aplicació dels tributs finalitze com a conseqüència de l'inici d'un altre procediment, únicament als efectes d'entendre complida l'obligació de notificar la terminació del primer procediment dins del seu termini màxim de duració, serà suficient haver realitzat un intent de notificació de la comunicació d'inici del segon procediment.

Si s'haguera iniciat un procediment sancionador com a conseqüència d'un procediment d'aplicació dels tributs i aquest últim finalitzara com a conseqüència de l'inici d'un altre procediment d'aplicació dels tributs, el procediment sancionador acabarà mitjançant resolució expressa en la qual es declararà aquesta circumstància, sense perjudici que posteriorment es pugui iniciar un nou procediment sancionador derivat del procediment d'aplicació dels tributs iniciat amb posterioritat.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment d'aplicació dels tributs o d'un procediment sancionador que hagueren acabat de la forma prevista en aquest apartat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en aquests procediments conservaran la seua validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments d'aplicació dels tributs o sancionadors que puguen iniciar-se amb posterioritat.



Article 13 - Liquidacions tributàries

1.- La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual el servei municipal competent realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari o de la quantitat que, si escau, resulte a retornar o a compensar d'acord amb la normativa tributària.

2.- L'Ajuntament no està obligat a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.

3.- Les liquidacions tributàries seran provisionals o definitives.

Tindran la consideració de definitives:

a) Les practicades en el procediment inspector prèvia comprovació de la totalitat dels elements de l'obligació tributària.

b) Les altres a les quals la normativa tributària atorgue tal caràcter.

En els altres casos, les liquidacions tributàries tindran el caràcter de provisionals.

4.- Les liquidacions que no s'hagen impugnat en el termini legalment previst per a formular recurs de reposició, tindran el caràcter de fermes i consentides.

Així mateix, seran fermes aquelles liquidacions el recurs administratiu de les quals ha sigut desestimat i no s'ha recorregut en via jurisdiccional la resolució de l'Ajuntament.

5.- La competència per a aprovar les liquidacions tributàries correspon a l'Alcalde.

Article 14 - Obligació de resoldre, motivació i termini

1.- L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només hagen de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan es produïska la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

2.- Quan l'interessat sol·licite expressament que es declare la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, s'haurà de resoldre sobre la petició.

3.- El termini màxim en què ha de notificar-se la resolució serà de sis mesos, llevat que la normativa aplicable fixe un termini diferent.

El termini es comptarà:

a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de notificació de l'acord d'inici.

b) En els procediments iniciats a instàncies de l'interessat, des de la data en què el document haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació.

Queda exclòs del que es disposa en aquest apartat el procediment de constreyniment, les actuacions del qual podran estendre's fins al termini de prescripció del dret de cobrament.



4.- Per a entendre complida l'obligació de l'apartat anterior serà suficient acreditar que s'ha realitzat un intent de notificació que continga el text íntegre de la resolució.

Els períodes d'interrupció justificada i les dilacions en el procediment per causa no imputable a l'Administració municipal no s'inclouran en el còmput del termini de resolució.

5.- Els serveis competents adoptaran les mesures necessàries per a complir els deures de motivar els actes administratius i resoldre els recursos presentats en el termini fixat en aquesta Ordenança.

Si en determinades circumstàncies, els caps dels serveis consideren que no poden complir l'obligació legal, ho posaran en coneixement de l'Alcaldia, a fi de buscar les solucions més adequades.

6.- La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

Article 15 - Tramitació d'expedients. Desistiment i caducitat

1.- En els procediments iniciats a instàncies de part, si les sol·licituds d'iniciació d'un procediment no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies esmene les anomalies, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, i s'arxivará sense més tràmit l'expedient.

2.- S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre si guarden identitat substancial o íntima connexió.

3.- En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

4.- Quan l'Administració considere que els ciutadans han d'emplenar determinats tràmits que no impedeixen continuar el procediment-, el posarà en coneixement dels interessats, concedint-los un termini de deu dies per a emplenar-los. Als ciutadans que no emplenen el tràmit en el termini citat se'ls declararà perduts el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució administrativa.

5.- En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan la falta de compliment de tràmits indispensables produïska la seua paralització per causa imputable a aquest, l'Administració li advertirà que, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment. Podrà no ser aplicable la caducitat del procediment quan la qüestió suscitada afecte l'interés general o fora convenient substanciar-la per al seu esclariment.

6.- En els procediments iniciats d'ofici, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, el venciment del termini de 6 mesos fixat en l'apartat 3 de l'article anterior sense que s'haja notificat resolució expressa, produirà la caducitat del procediment.

7.- Produïda la caducitat, aquesta serà declarada, d'ofici o a instàncies de l'interessat, ordenant-se l'arxivament de les actuacions.

Aquesta caducitat no produirà, per si sola, la prescripció dels drets de l'Administració tributària, però les actuacions realitzades en els procediments caducats no interrompren el termini de prescripció.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment caducat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en aquest procediment, conservaran la seua validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments iniciats o que puguén iniciar-se amb posterioritat en relació amb el mateix o un altre obligat tributari.

Article 16 - Efectes del silenci administratiu

1.- En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seua resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima a l'interessat per a entendre



estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons siga procedent i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

2.- Quan no haja recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els següents suposats:

a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós-administratiu, o la reclamació econòmic-administrativa, enfront dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.

b) Procediments per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.

c) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establert en l'apartat a) d'aquest punt, que pogueren interposar-se.

d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracte, quan no s'aporte garantia suficient.

e) Altres supòsits previstos legalment.

3.- També s'entendrà desestimada la devolució d'ingressos indeguts en el termini de tres mesos sempre que amb anterioritat no haja sigut anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4.- S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos en la normativa d'aplicació.

5.- Els terminis als quals fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que respecta a les previsions establides en l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'estarà al que disposa l'article següent d'aquesta Ordenança.

Article 17 – Interessos de demora

1.- S'exigirà interés de demora als obligats tributaris i als subjectes infractors, entre altres supòsits quan:

a) Es presente una autoliquidació o declaració, una vegada transcorregut 12 mesos des del terme del termini establert per a la presentació, en els termes previstos en l'article 98 d'aquesta Ordenança.

b) Iniciat el període executiu, el pagament es realitze una vegada transcorregut el període de pagament fixat en els articles 62.5 de la Llei General Tributària i 100.4 d'aquesta Ordenança.

c) Es practique una nova liquidació com a conseqüència d'haver sigut anul·lada una altra liquidació per una resolució administrativa o judicial. En aquest cas, la data d'inici del còmput de l'interés de demora serà l'endemà al de finalització del període de pagament voluntari de la liquidació anul·lada i l'interés es reportarà fins al moment en què s'haja dictat la nova liquidació. El final del còmput no pot excedir del termini de sis mesos comptats des de la resolució anul·lada de la primera liquidació.

d) S'haja obtingut una devolució improcedent.

2.- L'interés de demora es calcularà sobre l'import no ingressat en termini o sobre la quantia de la devolució cobrada improcedentment, i resultarà exigible durant el temps al qual s'estenga el retard de l'obligat, exceptuant el que està disposat en l'apartat següent.

3.- No s'exigiran interessos de demora, entre altres, en els següents suposats:

a) En les liquidacions que es dicten en un procediment iniciat mitjançant declaració, des de la presentació de la declaració fins a la finalització del termini per al pagament en període voluntari.

b) En la interposició d'un recurs o reclamació contra una sanció tributària, fins a la fi del termini de pagament en període voluntari, obert per la notificació de la resolució que pose fi a la via administrativa.



c) En la interposició del recurs de reposició contra la liquidació d'un ingrés de dret públic municipal, havent-se acordat la suspensió de l'acte recorregut, no s'exigiran interessos pel temps que excedisca del termini d'un any comptat des de la data d'interposició del recurs.

4.- L'interés de demora serà l'interés dels diners vigents al llarg del període en el qual aquell resulte exigible, incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat establisca un altre diferent.

SUBSECCIÓ II - PROCEDIMENTS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Article 18 – Procediment de devolució

1.- El procediment de devolució es pot iniciar mitjançant la presentació de:

- a) una autoliquidació de la qual resulte quantitat a retornar.
- b) Una sol·licitud de devolució.
- c) Una comunicació de dades.

2.- El termini per a efectuar les devolucions resultants de l'apartat 1.a) és de sis mesos comptats des de la finalització del termini previst per a la presentació de l'autoliquidació.

En els supòsits de presentació fora de termini d'autoliquidacions de les quals resulte una quantitat a retornar, el termini per a retornar es comptarà a partir de la presentació de l'autoliquidació extemporània.

Transcorregut el termini de sis mesos, sense que s'haguera ordenat el pagament de la devolució per causa imputable a l'Administració tributària, aquesta abonarà l'interés de demora sense necessitat que l'obligat el sol·licite. A aquest efecte, l'interés de demora es reportarà des de la finalització d'aquest termini fins hui en què s'ordene el pagament de la devolució.

3.- Les devolucions resultants dels procediments iniciats pels mitjans de l'apartat 1.b i 1.c) es resoldran en un termini de sis mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud o des de la finalització del termini previst per a la presentació de la comunicació de dades.

En aquests supòsits, juntament amb la devolució, s'abonarà l'interés de demora, reportat des de la data en què s'haguera realitzat l'ingrés indegut fins hui en què s'ordene el pagament de la devolució.

Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a l'efecte del còmput del període de demora.

4.- En supòsits d'anul·lació d'ordenances fiscals, llevat que expressament ho prohibira la sentència, no procedirà la devolució d'ingressos corresponents a liquidacions fermes, o autoliquidacions la rectificació de les quals no s'haguera sol·licitat, en els termes previstos en l'article següent.

Article 19 – Procediment de rectificació d'autoliquidacions

1.- Les sol·licituds de rectificació d'autoliquidacions es dirigiran al Tresorer Municipal.

2.- La sol·licitud només podrà fer-se una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Ajuntament haja practicat la liquidació definitiva o, en defecte d'això, abans que haja prescrit el dret de l'Administració tributària per a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.

L'obligat tributari no podrà sol·licitar la rectificació de la seua autoliquidació quan s'estiga tramitant un procediment de comprovació o investigació l'objecte de la qual incloga l'obligació tributària a la qual es referisca l'autoliquidació presentada, sense perjudici del seu dret a realitzar les al·legacions i presentar els documents que considere oportuns en el curs d'aquest procediment que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan que estiga tramitant-lo.



3.- Quan l'Ajuntament haja practicat una liquidació provisional, l'obligat tributari podrà sol·licitar la rectificació de la seua autoliquidació únicament si la liquidació provisional ha sigut practicada modificant aquella per motiu diferent del que origina la sol·licitud de l'obligat tributari.

Es considerarà que entre la sol·licitud de rectificació i la liquidació provisional concorre motiu diferent, quan la sol·licitud de rectificació afecte elements de l'obligació tributària que no hagen sigut regularitzats mitjançant la liquidació provisional.

4.- En la tramitació de l'expedient es comprovaran les circumstàncies que determinen la procedència de la rectificació. Quan juntament amb la rectificació se sol·licite la devolució d'un ingrés efectuat, es comprovarà la realitat de l'ingrés i la seua falta de devolució o deducció anterior, la procedència de la seua devolució, el titular del dret o beneficiari de la devolució i de la quantia d'aquesta.

5.- El procediment finalitzarà mitjançant resolució en la qual s'acordarà o no la rectificació de l'autoliquidació. L'acord serà motivat quan siga denegatori o quan la rectificació acordada no coincidisca amb la sol·licitada per l'interessat.

En particular, a l'empara de l'article 19.2 del TRHL es desestimaran la sol·licituds de rectificació d'autoliquidacions basades en l'exclusiu motiu de conèixer d'una sentència anul·ladora de l'ordenança fiscal, a l'empara de la qual es va formular i va presentar la corresponent autoliquidació.

6.- El termini màxim per a notificar la resolució d'aquest procediment serà de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense haver-se realitzat la notificació expressa de l'acord adoptat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Article 20 – Procediment iniciat mitjançant declaració

1.- Quan la normativa del tribut així ho preveja, l'obligat haurà de presentar una declaració en què manifeste la realització del fet imposable i comuniqui les dades necessàries perquè l'Administració quantifiqui l'obligació tributària mitjançant la pràctica d'una liquidació provisional.

2.- L'Ajuntament haurà de notificar la liquidació en un termini de sis mesos des de l'endemà a la finalització del termini per a presentar la declaració, o en el supòsit de presentació de declaracions extemporànies, en el termini de sis mesos des de l'endemà a la presentació de la declaració.

3.- En la pràctica de la liquidació tributària, l'Administració podrà utilitzar les dades consignades per l'obligat tributari en la seua declaració o qualsevol altre que obre en el seu poder; podrà requerir a l'obligat perquè aclarisca les dades consignades en la seua declaració o present justificant dels mateixos i podrà realitzar actuacions de comprovació de valors.

4.- Quan l'Administració tributària vaja a tindre en compte dades diferents als declarats per l'obligat tributari, haurà de notificar prèviament la proposta de liquidació d'acord amb el que es disposa en l'article 129.3 de la LGT.

5.- No es podrà efectuar una nova regularització en relació amb l'objecte comprovat, llevat que en un procediment d'inspecció posterior es descobrisquen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en la resolució.

6.- En les liquidacions que es dicten en aquest procediment no s'exigiran interessos de demora des de la presentació de la declaració fins a la finalització del termini per al pagament en període voluntari.

7.- Se seguirà el procediment de declaració per a la pràctica de liquidacions quan l'Ajuntament tinga coneixement fefaent de la realització del fet imposable d'un tribut municipal, per la comunicació de persones físiques o jurídiques obligades a realitzar-la.



Article 21 – Procediment per al reconeixement de beneficis fiscals

1.- El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals s'iniciarà a instàncies de l'obligat tributari mitjançant sol·licitud dirigida a l'Alcaldia i s'acompanyarà dels documents i justificants exigibles i dels quals l'obligat tributari considere convenients.

2. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals acabarà per resolució en la qual es reconega o es denegue l'aplicació del benefici fiscal.

El termini màxim per a notificar la resolució del procediment serà el que establisca la normativa reguladora del benefici fiscal i, en defecte d'això, serà de sis mesos. Transcorregut el termini per a resoldre sense que s'haja notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, llevat que la normativa aplicable establisca una altra cosa.

3.- El reconeixement dels beneficis fiscals farà efecte des del moment que establisca la normativa aplicable o, en defecte d'això, des del moment de la seua concessió.

El reconeixement de beneficis fiscals serà provisional quan estiga condicionat al compliment de condicions futures o l'efectiva concurrència de determinats requisits no comprovats en l'expedient.

4.- Excepte disposició expressa en contrari, una vegada concedit un benefici fiscal no caldrà reiterar la sol·licitud per a la seua aplicació en períodes futurs, llevat que es modifiquen les circumstàncies que van justificar la seua concessió o la normativa aplicable.

Els obligats tributaris hauran de comunicar a l'òrgan que va reconèixer la procedència del benefici fiscal qualsevol modificació rellevant de les condicions o requisits exigibles per a l'aplicació del benefici fiscal.

Article 22 – Procediment de verificació de dades

1.- L'Administració tributària podrà iniciar el procediment de verificació de dades en els següents suposats:

a) Quan la declaració o autoliquidació de l'obligat tributari emmalaltisca de defectes formals o incorregua en errors aritmètics.

b) Quan les dades declarades no coincidisquen amb els continguts en altres declaracions presentades pel mateix obligat, o amb els quals obren en poder de l'Administració tributària.

c) Quan s'aprecie una aplicació indeguda de la normativa que resulte palesa.

d) Quan es requerisca l'aclariment o justificació d'alguna dada relativa a la declaració.

2.- El procediment de verificació de dades es podrà iniciar mitjançant requeriment de l'Administració perquè l'obligat tributari aclarisca o justifique la discrepància observada o les dades relatives a la seua declaració o autoliquidació, o mitjançant la notificació de la proposta de liquidació quan l'Administració tributària compte amb dades suficients per a formular-la.

3.- Quan l'obligat tributari manifeste la seua disconformitat amb les dades que obren en poder de l'Administració, haurà de provar la seua inexactitud.

4.- Amb caràcter previ a la resolució en la qual es corregisquen els defectes advertits o a la pràctica de la liquidació provisional, l'Administració haurà de comunicar a l'obligat tributari la proposta de resolució o de liquidació perquè en un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de la proposta, al·legue el que convinga al seu dret.

La proposta de liquidació provisional haurà de ser en tot cas motivada amb una referència succinta als fets i fonaments de dret que hagen sigut tinguts en compte en aquesta.





5.- Quan el procediment acabe per l'esmena, aclariment o justificació de la discrepància o de la dada objecte del requeriment per part de l'obligat tributari, es farà constar en diligència aquesta circumstància i no serà necessari dictar resolució expressa.

6.- La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior de l'objecte d'aquella.

Article 23 - Procediment de comprovació limitada

1.- Es podrà iniciar el procediment de comprovació limitada, entre altres, en els següents suposats:

a) Quan en relació amb les autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds presentades per l'obligat tributari, s'advertisquen errors en el seu contingut o discrepàncies entre les dades declarades o justificants aportats i els elements de prova que obren en poder de l'Administració tributària.

b) Quan en relació amb les autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds presentades per l'obligat tributari es considere convenient comprovar tots o algun element de l'obligació tributària.

c) Quan d'acord amb els antecedents que obren en poder de l'Administració, es pose de manifest l'obligació de declarar o la realització del fet imposable sense que conste la presentació de l'autoliquidació o declaració tributària.

2.- En aquest procediment, el Servei de Gestió Tributària podrà realitzar les següents actuacions:

a) Examen de les dades consignades pels obligats tributaris en les seues declaracions i dels justificants presentats o que es requerisquen a aquest efecte.

b) Examen de les dades i antecedents en poder de l'Administració.

c) Examen dels registres i altres documents exigits per la normativa tributària.

d) Requeriments a tercers perquè aporten la informació que es troben obligats a subministrar amb caràcter general o perquè la ratifiquen mitjançant la presentació dels corresponents justificants.

3.- L'inici de les actuacions de comprovació limitada haurà de notificar-se als obligats tributaris mitjançant comunicació que haurà d'expressar la naturalesa i abast d'aquestes.

Quan les dades en poder de l'Administració siguem suficients per a formular la proposta de liquidació, el procediment podrà iniciar-se mitjançant la notificació d'aquesta proposta.

4.- Amb caràcter previ a la resolució, l'Administració haurà de comunicar a l'obligat tributari la proposta de resolució o de liquidació perquè en un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de la proposta, al·legue el que convinga al seu dret.

5.- Dictada resolució en un procediment de comprovació limitada, l'Ajuntament no podrà efectuar una nova regularització en relació amb l'objecte comprovat llevat que en un procediment de comprovació limitada o inspecció posterior es descobrisquen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en aquesta resolució.

6.- Els fets i els elements determinants del deute tributari respecte dels quals l'obligat tributari o el seu representant haja prestat conformitat expressa no podran ser impugnats llevat que prove que va incórrer en error de fet.

SECCIÓ III – APLICACIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS A L'AJUNTAMENT

SUBSECCIÓ I - DE CRÈDITS TRIBUTARIS





CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 24 - Impost sobre Béns immobles

Tots els aspectes de la gestió i recaptació de l'Impost de Béns immobles no contemplats en l'ordenança municipal de l'impost, es regularan per la normativa emanada de SUMA Gestió Tributària, organisme autònom de la Diputació d'Alacant que té encomanades les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió.

Article 25 - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

Tots els aspectes de la gestió i recaptació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica no contemplats en l'ordenança municipal de l'impost, es regularan per la normativa emanada de SUMA Gestió Tributària, organisme autònom de la Diputació d'Alacant que té encomanades les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió.

Article 26 - Impost sobre Activitats Econòmiques

Tots els aspectes de la gestió i recaptació de l'Impost sobre Activitats Econòmiques no contemplats en l'ordenança municipal de l'impost, es regularan per la normativa emanada de SUMA Gestió Tributària, organisme autònom de la Diputació d'Alacant que té encomanades les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió.

Article 27 - Taxes

1.- Els padrons s'elaboraran sobre la base del padró de l'exercici anterior, incorporant les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades en l'Ordenança fiscal corresponent, així com altres incidències que no constituïsquen alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que foren conegudes per l'Ajuntament.

2.- Les variacions en la quota tributària originades per modificació de les tarifes contingudes en l'Ordenança fiscal no precisen de notificació individualitzada, com a dita Ordenança ha sigut exposada al públic i tramitada reglamentàriament.

3.- Quan determinades contraprestacions exigibles per la realització d'activitats de competència municipal que interessin o beneficïen a tercers, hagueren tingut la naturalesa de preus públics i per mandat legal hagen de considerar-se taxes, no caldrà notificar individualment la quota tributària, sempre que concórreguen aquestes condicions:

- El subjecte passiu de la taxa coincideix amb l'obligat al pagament del preu
- La quota a pagar en concepte de taxa coincideix amb la que es va exigir per preu públic incrementada, si escau, pel coeficient d'actualització general aprovat en l'Ordenança fiscal.

4.- Les ordenances fiscals podran determinar els terminis i mitjans de pagament de les taxes, en funció de les particularitats dels fets imposables subjectes a tributació.

Article 28 - Aprovació de padrons

1.- Els padrons s'elaboraran pel Departament d'Informàtica en col·laboració al Departament de Gestió Tributària (Rendes), corresponent a aquest últim la verificació dels mateixos i a la Intervenció de Fons la seua fiscalització i presa de raó.



2.- L'aprovació dels padrons és competència de la Junta de Govern.

3.- La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada haja recaigut l'acord referit en l'apartat anterior.

4.- Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic, en el qual constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

En cas d'agrupació de tributs, l'interessat no estarà obligat a pagar la totalitat del rebut en el mateix moment.

Article 29 – Períodes de cobrança de tributs periòdics

1.- Amb caràcter general, s'estableix que els períodes per a pagar els tributs de caràcter periòdic seran els següents:

a) Tributs gestionats per SUMMA Gestió Tributària. El que l'Organisme establisca.

- Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- Impost sobre Béns immobles
- Impost sobre Activitats Econòmiques
- Taxa per la recollida domiciliària de fem

b) Taxes de meritació periòdica.

- Taxa ocupació via pública amb quioscos. De l'1 d'octubre al 21 de desembre.
- Taxa o.v.p. parada/situat carruatges. De l'1 d'octubre al 21 de desembre.
- Taxa o.v.p. taules, cadires i barres. De l'1 d'octubre al 21 de desembre.
- Taxa entrada carruatges/guals. Del de l'1 d'octubre al 21 de desembre.
- Taxa cementeri. Del de l'1 d'octubre al 21 de desembre..
- Taxa subministre aigua potable i clavegueram.
 - Últim trimestre de l'any anterior: Del 2 de gener al 2 de març.
 - Primer trimestre de l'any; De l'1 d'abril a l'1 de juny.
 - Segon trimestre de l'any: De l'1 de juliol al 31 d'agost.
 - Tercer trimestre de l'any: De l'1 d'octubre al 3 de novembre.

2.- Les variacions en els períodes de pagament ressenyats en el punt anterior seran aprovades per la Junta de Govern, no admetent-se la pròrroga dels mateixos llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals.

3.- El calendari fiscal (cobrança) es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica de l'Ajuntament.

4.- Quan es modifique el període de cobrament d'un tribut de venciment periòdic, no caldrà notificar individualment als subjectes passius tal circumstància.

5.- Quan l'últim dia del període de cobrament d'un tribut de venciment periòdic, siga dissabte, diumenge o festiu, es traslladarà aquest al següent dia hàbil.

Article 30 - Exposició pública de padrons

1.- Els padrons fiscals, contenint les quotes a pagar i els elements tributaris determinants d'aquestes, s'exposaran al públic en les oficines municipals quinze dies abans d'iniciar-se els respectius períodes de cobrament i per termini d'un mes.



L'exposició pública dels padrons podrà efectuar-se per mitjans telemàtics.

2.- Durant el període d'exposició pública, regulat en aquest article, els ciutadans en general podran consultar les dades del padró.

En dates diferents, caldrà acreditar l'interés legítim de la consulta perquè la mateixa siga autoritzada.

3.- Les variacions dels deutes tributaris i altres elements tributaris originats per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions de variació reglamentàries que haja de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'emparedat del que preveu l'article 102.3 de la Llei General Tributària.

4.- Contra l'exposició pública dels padrons, i de les liquidacions integrants d'aquests, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de finalització del període d'exposició pública del padró.

Article 31 - Anuncis de cobrança.

1.- L'anunci dels períodes de cobrança regulat en l'article anterior podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la de publicar l'anunci de cobrança a què es refereix el Reglament General de Recaptació.

Perquè es complisca tal finalitat, es faran constar també els següents extrems:

a) Mitjans de pagament:

- Amb caràcter general, la domiciliació bancària, que en cap cas comportarà cost per al contribuïent.
- Diners de curs legal.
- Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament de Crevillent, conformat o taló bancari.
- Per Internet, a través de la passarel·la de pagaments, ordenant el càrrec en comptes, o mitjançant targeta de crèdit (per als tributs que s'autoritze aquesta possibilitat).
Mitjançant el document remès als obligats al pagament, proveït de codi de barres, en els caixers habilitats a aquest efecte (per als tributs que s'autoritze aquesta possibilitat).

b) Llocs d'ingrés: en les entitats col·laboradores que figuren en el document de pagament, o en les oficines municipals.

c) Dies i hores d'ingrés:

- En les oficines municipals: de dilluns a divendres, de 9 h. a 14 h.
- En les entitats bancàries, en l'horari comercial habitual.
- En la pàgina web de l'ajuntament, en qualsevol dia i moment (quan aquesta opció aquest implementada).

La seu electrònica de l'Ajuntament l'adreça del qual és www.ayuntamientocrevillent.es, facilita la realització de pagaments per Internet.

d) Advertiment que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i reportaran els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, si escau, les costes que es produïsquen.

e) Advertiment que quan el deute tributari no ingressat se satisfaga abans que haja sigut notificada al deutor la provisió de constrenyiment, el recàrrec executiu serà del cinc per cent. Quan l'ingrés es realitze després de rebre la notificació de la provisió de constrenyiment i abans de transcórrer el termini previst en l'article 62.5 de la Llei General Tributària, el recàrrec de constrenyiment a satisfer serà del deu per cent. Transcorregut aquest termini, el recàrrec de constrenyiment exigible serà del 20 per cent i s'aplicaran interessos de demora.





Article 32 – Liquidacions en tributs de venciment periòdic

1.- En relació als tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació tributària, que generarà un alta en el corresponent registre, en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada han ocorregut els fets o actes que poden originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament coneix per primera vegada de l'existència del fet imposable, no obstant això haver-se reportat amb anterioritat el tribut i sense perjudici de les sancions que pogueren correspondre.
- c) Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollida en les Ordenances fiscals.

2.- Quant a la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà aplicable el règim general previst en l'article 38 d'aquesta Ordenança.

3.- En les taxes per prestació de serveis que han de rebre els ocupants d'immobles (habitatges o locals), quan s'haja concedit la llicència de primera ocupació o una altra autorització que habilite per a la seua utilització, l'Ajuntament comprovarà si s'ha presentat la declaració a l'efecte de la corresponent alta en els registres de contribuents que corresponguen. En cas negatiu, es requerirà al propietari de l'immoble perquè emplene la/s declaració/és relatives a taxes exigibles per la recepció de serveis d'obligatòria prestació municipal.

2.- Quant a la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà aplicable el règim general previst en l'article 38 d'aquesta Ordenança.

3.- En les taxes per prestació de serveis que han de rebre els ocupants d'immobles (habitatges o locals), quan s'haja concedit la llicència de primera ocupació o una altra autorització que habilite per a la seua utilització, l'Ajuntament comprovarà si s'ha presentat la declaració a l'efecte de la corresponent alta en els registres de contribuents que corresponguen. En cas negatiu, es requerirà al propietari de l'immoble perquè emplene la/s declaració/és relatives a taxes exigibles per la recepció de serveis d'obligatòria prestació municipal.

4.- En els registres d'obligats tributaris per taxes exigibles per prestació de subministraments de caràcter general, relacionats amb l'ocupació de l'immoble, haurà de constar necessàriament la referència cadastral d'aquest immoble. Quan tal referència no haguera sigut assignada pel Cadastre, haurà d'acreditar-se la presentació de la corresponent declaració d'alta en el Cadastre.

5.- Una vegada notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

6.- En el supòsit de concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupost, quan l'Ajuntament només conega la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom d'aquest, qui vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seua divisió. A aquest efecte, perquè procedisca la divisió serà indispensable que l'interessat el sol·licite davant els Serveis Municipals i facilite les dades personals i el domicili dels restants obligats al pagament, així com la proporció en què cadascun d'ells participe en el domini o dret transmés.

7.- Quan l'Ajuntament conega l'existència de diversos cotitulars per haver obtingut informació d'una altra Administració, practicarà una sola liquidació en la qual, de resultar possible, figuraran com a subjectes passius els titulars múltiples.

En tot cas, perquè procedisca la divisió de la liquidació cal que s'haja presentat sol·licitud dels interessats en la forma prevista en l'apartat anterior.



CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 33 – Liquidacions en tributs de venciment no periòdic

1.- En els termes regulats en les Ordenances fiscals, i mitjançant aplicació dels respectius tipus impositius, es practican liquidacions tributàries quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'obligat tributari presenta la preceptiva declaració, o l'Ajuntament coneix de l'existència del fet imposable dels següents tributs:

- a) Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
- b) Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- c) Contribucions especials.
- d) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
- e) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud d'utilització privativa o aprofitament especial de domini públic.

2.- Quan, havent-se establert el sistema d'autoliquidació, no es presente la reglamentària declaració en el termini previst, o les dades declarades siguen incorrectes.

3.- Les liquidacions a què es refereixen els punts anteriors tindran caràcter de provisionals en tant no siguen comprovades, o transcórrega el termini de quatre anys.

4.- Sense perjudici del que determina el punt 3, les liquidacions tributàries adquiriran la condició de fermes i consentides quan l'interessat no formule recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua notificació.

5.- A l'efecte de l'aprovació de les liquidacions per la Junta de Govern s'elaborarà una relació resumeixen dels elements tributaris, en la qual haurà de constar la presa de raó de la Intervenció.

La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada haja recaigut l'acord d'aprovació a què es refereix aquest punt.

6.- La proposta de liquidacions d'actuacions inspectores és competència dels inspectors del Servei.

7.- Quan, dins del procediment de comprovació limitada, les dades en poder del Departament de Gestió Tributària siguen suficients per a formular proposta de liquidació, es notificarà aquesta proposta perquè l'interessat al·legue el que convinga en el seu dret.

Article 34 - Presentació de declaracions

1.- El Departament de Gestió Tributària establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs referits en el present capítol.

Amb aquesta finalitat, es recaptarà informació de Notaris, Registradors de la Propietat, Oficines Liquidadores de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, així com d'altres dependències municipals; tot això amb vista a conèixer les transmissions de domini, la realització d'obres, o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2.- Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions establides legalment.

En el cas de liquidacions resultants de declaracions necessàries per a la pràctica d'aquestes, presentades fora de termini sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos en l'article 27 de la Llei General Tributària.

3.- Quan les declaracions presentades fora de termini, de forma incompleta o incorrecta, siguen documents necessaris per a liquidar els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, l'incompliment de l'obligació de declarar constitueix infracció tributària, que serà lleu, greu molt greu, conforme al que es disposa en l'article 192 de la Llei General Tributària.



4.- Pels Serveis Municipals es verificarà l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, i es podrà imposar sanció d'acord amb el que es preveu en la Secció VII d'aquesta Ordenança, i en la Llei General Tributària.

Article 35 – Establiment del règim d'autoliquidació de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

1.- S'estableix el règim d'autoliquidació pel subjecte passiu en l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

L'autoliquidació es presentarà i l'ingrés de la quota es realitzarà en els termes següents, comptats des de la data en què es produeix la meritació del tribut:

- a) Quan es tracte d'actes "inter-vius" el termini serà de trenta dies hàbils.
- b) Quan es tracte d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

2. Queden exceptuats del deure de presentar l'autoliquidació els subjectes passius que transmeten un bé immoble que, malgrat posseir naturalesa urbana, no té fixat valor cadastral en el moment de la meritació de l'impost, o si tinguera, no concorde amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'estar afectat per alteracions no reflectides en el cadastre. En aquests supòsits, els obligats tributaris hauran de presentar la corresponent declaració de la transmissió, a l'objecte que, en el moment procedent, l'Ajuntament practique la liquidació provisional, a la qual fa referència l'apartat 3.b) d'aquest article. Havent de comunicar aquesta situació a l'Ajuntament en els terminis assenyalats en l'apartat 1 d'aquest article.

3. Quan dins dels terminis assenyalats en l'apartat 1 del present article, els subjectes passius, referits en l'apartat 1, o els seus representants, no hagen presentat l'autoliquidació i realitzat l'ingrés del deute, es derivaran els efectes següents:

a) Es podrà sancionar als subjectes passius, conforme el que preveu l'article 191 de la Llei General Tributària.

b) Si l'Ajuntament té coneixement cert de la transmissió d'un bé immoble, que ha originat la meritació de l'impost, per la comunicació de l'adquirent o dels notaris, en els termes previstos en els apartats 6 i 7 de l'article 110 del *TRHL, podrà practicar la liquidació provisional a què es refereixen els articles 128 a 130 de la *LGT, dins del termini de sis mesos, comptats des de la data de la comunicació.

4. Quan es practique la liquidació sobre la base de les dades rebudes per l'Ens Gestor, per un mitjà diferent de la declaració dels obligats tributaris, es notificarà a la direcció coneguda per l'Administració.

Qualsevol notificació que s'haja intentat en l'últim domicili declarat pel contribuent (mentre no s'haja justificat el canvi), és eficaç en dret amb caràcter general.

5. Quan hi haja diverses persones obligades al pagament de l'impost, es podrà practicar autoliquidació per la totalitat de la quota a nom de qualsevol d'elles, o practicar tantes autoliquidacions com subjectes passius hi haja.

Article 36 – Autoliquidació d'altres tributs

1.- En la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interés general, s'estableix el règim d'autoliquidació per a cada tipus de subministrament. L'esmentada autoliquidació tindrà periodicitat semestral i comprendrà la totalitat dels ingressos bruts facturats en el semestre natural al qual es refereixen.





4.- A més, s'exigiran per autoliquidació altres tributs, quan així ho hagen establert les Ordenances fiscals municipals.

5.- La no presentació d'autoliquidacions en els terminis i condicions legalment establerts comportarà l'exigibilitat de recàrrecs i, si escau, la imposició de sancions, conforme al que preveu la Llei General Tributària.

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 37 - Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

1.- Les quotes i altres elements tributaris quan no constituïsquen altes en els respectius registres, sinó que facen referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara del que es preveu en l'article 102.3 de la Llei General Tributària.

2.- La notificació col·lectiva a què es refereix l'apartat anterior afecta a les liquidacions incloses en els padrons de tributs de venciment periòdic.

3.- L'exposició pública dels padrons regulada en l'article 30 d'aquesta Ordenança constitueix el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

Article 38 - Notificació de les liquidacions de venciment singular

1.- En els supòsits de liquidacions per taxes per prestació de serveis, o per autorització per a utilitzar privativament o aprofitar especialment el domini públic, sempre que siga possible es notificarà personalment al presentador de la sol·licitud.

2.- Per a notificar altres liquidacions tributàries diferents a les previstes en l'apartat 1) s'expedirà un document de notificació en què hauran de constar:

- a) Elements essencials de la liquidació.
- b) Mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos, llocs on poden ser presentats i òrgan davant el qual poden interposar-se.
- c) Lloc, termini i forma en què ha de ser satisfeta el deute tributari.

3.- La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permetta tindre constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

4.- La notificació es practicarà en el domicili o lloc assenyalat per l'interessat o el seu representant. Quan això no fora possible, en qualsevol lloc adequat per a tal efecte.

Amb caràcter general, es realitzaran dos intents de notificació, però serà suficient un sol intent quan el destinatari conste com desconegut en el domicili designat.

En el primer intent de notificació pot succeir:

- a) Que la notificació siga entregada a l'interessat, en aquest cas el notificador ha de retornar a l'Ajuntament el justificant de recepció contenint la identificació i signatura del receptor i la data en què té lloc la recepció.
- b) Que la notificació s'entregue a persona diferent de l'interessat, en aquest cas hauran de constar en el justificant de recepció la signatura i identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.
- c) Que l'interessat o el seu representant rebutge la notificació, en aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.
- d) Que no siga possible entregar la notificació, en aquest cas el notificador registrarà en la targeta de justificant de recepció el motiu que ha impossibilitat el lliurament, així com el dia i hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

5.- En el supòsit de l'apartat d) del punt anterior, relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós, per absència de l'interessat, es procedirà a la realització d'una segona visita, en dia i hora





diferents a aquells en què va tindre lloc la primera. El resultat d'aquesta segona actuació pot ser igual a l'assenyalat en els apartats a), b), c), d) del punt 4 i del mateix haurà de quedar la deguda constància en la targeta de justificant de recepció que serà retornada a l'Ajuntament.

6.- Quan no es puga entregar personalment la notificació a l'interessat, es deixarà en la bústia avise perquè passe per llista de correus a recollir aquesta notificació. Transcorregut el termini de set dies sense que l'interessat haguera recollit la notificació, es depositarà la mateixa en la bústia domiciliària, separant la targeta de justificant de recepció, que ha de ser retornada a l'Ajuntament.

En tot cas, a la vista del justificant de recepció retornat, haurà de ser possible conèixer la identitat del notificador.

7.- En les notificacions es contindrà referència al fet que, si fora necessari, es practicaran dos intents personals, es mantindrà en llista d'espera i, de resultar tals intents infructuosos, es procedirà a la citació edictal per a ser notificat per compareixença. S'indicarà, així mateix, la possibilitat de personació en les oficines municipals per a conèixer de l'estat de l'expedient.

8.- Quan es tracte de cartes urbanes, el lliurament material del document-notificació podrà realitzar-se pel Servei de Correus, per notificador municipal, o mitjançant personal pertanyent a empresa amb la qual l'Ajuntament haja contractat el Servei de distribució de notificacions.

Les cartes dirigides a ciutadans residents en un altre Municipi es remetran pel Servei de Correus.

Article 39 – Publicació en el Butlletí Oficial de la Província i altres llocs reglamentaris

1.- A l'efecte de practicar la notificació col·lectiva referida en el punt 3 de l'article 37, s'anunciarà en el BOP la data d'exposició pública dels padrons.

2.- Quant a les liquidacions tributàries, a què es refereix l'article 38 d'aquesta Ordenança, de resultar infructuosos els intents de notificació personal establits en aquest precepte, es deixarà avís en la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, en el qual es donarà coneixement a l'interessat de l'acte corresponent i de la subsegüent publicació mitjançant edictes en el BOP, de citació a l'interessat o al seu representant per a ser notificats per compareixença..

La publicació en el BOP s'efectuarà els dies cinc i vint de cada mes o, si escau, el dia immediat hàbil posterior.

Els edictes a què es refereix aquest apartat podran exposar-se així mateix en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

3.- Els anuncis en el BOP i l'exposició en el tauler d'edictes, es podrà dur a terme mitjançant l'ocupació i utilització de mitjans informàtics, electrònics i telemàtics.

4.- En la publicació constarà la relació de notificacions tributàries pendents, subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seua tramitació i lloc on el destinatari haurà de comparèixer en el termini de 15 dies per a ser notificat.

5.- Quan transcorregut el termini de 15 dies, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOP, no haguera tingut lloc la compareixença de l'interessat, la notificació s'entendrà produïda amb caràcter general legals l'endemà al del venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

6.- De les actuacions realitzades conforme a l'anteriorment assenyalat, haurà de quedar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que haguera impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.

7.- En els supòsits de publicacions d'actes que continguen elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents, especificant-se solament els aspectes individuals de cada acte.



8.- Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguen notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, se li tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment, i es mantindrà el dret que li assisteix a comparèixer en qualsevol moment d'aquest. No obstant això, les liquidacions que es dicten en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats conformement al que s'estableix en aquest capítol.

9.- En les notificacions derivades de procediments sancionadors, a fi de no lesionar drets o interessos legítims i no vulnerar els preceptes de la Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, es publicaran com a dades personals el DNI, primer cognom i inicial del nom.

Així mateix, s'incorporaran en l'anunci les dades necessàries perquè els interessats identifiquen la infracció i subsegüent sanció.

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 40 – Sol·licitud i efectes de la concessió

1.- La sol·licitud de beneficis fiscals es formularà de manera i en termini fixat legalment o en les Ordenances fiscals. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut i a les prescripcions establides en l'Ordenança fiscal corresponent, sense que en cap cas pugui admetre's l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions o bonificacions.

Excepte previsió legal o reglamentària en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa els mateixos hauran de ser sol·licitats, mitjançant instància dirigida a l'Alcalde, que haurà d'acompanyar-se de la fonamentació que el sol·licitant considere suficient.

2.- El Servei de Gestió Tributària tramitarà l'expedient, elaborant proposada de resolució que, informada per Intervenció, s'eleva a la Junta de Govern, a qui competeix adoptar l'acord de concessió o denegació del benefici fiscal.

3.- L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa en cas de concedir-se, els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tinga lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.

4.- Quan es tracte de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el servei gestor dispose de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.

5.- A fi de reduir el nombre de certificats exigibles, sempre que resulte procedent, s'acompanyarà a la sol·licitud del benefici fiscal, el consentiment de l'interessat perquè el Servei gestor municipal pugui obtenir la certificació acreditativa del compliment d'alguns requisits.

6.- La concessió de beneficis fiscals no genera drets adquirits per als qui els gaudeixen. En conseqüència, quan es modifique la normativa legal o les previsions reglamentàries contingudes en les Ordenances fiscals relatives a exempcions o bonificacions concedides per l'Ajuntament, serà d'aplicació general el règim resultant de la normativa vigent en el moment de concedir-se el benefici fiscal, excepte quan expressament la Llei prevera efecte diferent.

7.- La Intervenció establirà el procediment per a verificar que es compleix la caducitat de beneficis fiscals, quan ha arribat el seu terme de gaudi.

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ



Article 41 - Normes generals

- 1.- La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de Dret públic municipals es pot dur a terme per l'Ajuntament d'ofici, o a instàncies de l'interessat.
- 2.- La iniciativa del particular per a instar de l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar en aquestes formes:
 - a) Interposant recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu.
 - b) Sol·licitant que l'Administració revise o arrebossat els seus actes en supòsits previstos reglamentàriament.
- 3.- L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos i amb el procediment establert en la Llei General Tributària.
- 4.- No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

Article 42 - Recurs de reposició

- 1.- Contra els actes dictats per l'Ajuntament en via de gestió dels tributs propis i els restants ingressos de Dret públic, només podrà interposar-se recurs de reposició.
- 2.- Serà competent per a conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan que haja dictat l'acte administratiu impugnat. No obstant això, quan un òrgan actua per delegació d'un altre òrgan de la mateixa Administració, el recurs es presentarà davant el delegant i al mateix correspondrà resoldre.
- 3.- La provisió de constrenyiment, així com l'autorització de subhasta, podran ser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el Tresorer.
- 4.- Es podran formular al·legacions per defectes de tramitació que procedisquen del personal recaptador, tals com incompliment, retards i altres anomalies en la prossecució del procediment, quan no es tracte d'actes d'aplicació i efectivitat dels tributs.

En tots aquests supòsits, el recurs corresponent haurà d'interposar-se en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació de l'acte.

- 5.- Contra els actes administratius d'aprovació de padrons, o de les liquidacions incorporades, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.
- 6.- El recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, té caràcter obligatori. S'entendrà desestimat si no ha sigut resolt en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua presentació.
- 7.- A l'efecte de la no exigència d'interessos de demora a la qual fa referència l'article 26.4 de la Llei General Tributària, i l'article 17.3 d'aquesta Ordenança s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan haja transcorregut el termini d'un any des de la seua interposició, sense que haja recaigut resolució expressa.

Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei General Tributària, i en paritat amb el que preveu aquesta llei per a la resolució de les reclamacions econòmico-administratives.

- 8.- En resoldre el recurs de reposició, es podran examinar totes les qüestions que oferisca l'expedient, hagen sigut o no plantejades en el recurs; si l'òrgan competent per a resoldre estima pertinent estendre la revisió a qüestions no plantejades pels interessats, les exposarà als qui estigueren personats en el procediment i els concedirà un termini de cinc dies per a formular al·legacions.



9.- La interposició del recurs no requereix el previ pagament de la quantitat exigida; no obstant això, la interposició del recurs només detindrà l'acció administrativa per a la cobrança, quan es donen els requisits legalment previstos per a la suspensió, regulats en l'article 49 d'aquesta ordenança.

10.- Quan es presente petició d'indemnització per responsabilitat patrimonial per fets manifestament irrellevants, els efectes dels quals no són avaluable econòmicament o són d'una quantia insignificant, no s'instruirà l'expedient de responsabilitat patrimonial. No obstant això, es comunicarà a l'interessat la desestimació de la reclamació en forma degudament motivada.

Article 43 - Recurs contenciós administratiu i reclamació econòmic-administrativa

1.- Amb caràcter general i excepte en els supòsits en què procedisca interposar reclamació econòmic-administrativa contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha sigut expressa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi haguera resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des de l'endemà a aquell en què haja d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

2.- El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des de l'endemà a la data de publicació de la seua aprovació definitiva.

3.- El recurs contra la inactivitat de l'Administració es pot interposar en el termini de dos mesos comptats des de la data en què es complisca el termini de tres mesos des de la petició d'execució, sense que l'Administració haja respost.

4.- El termini per a interposar reclamació econòmic-administrativa serà d'un mes a comptar des de l'endemà al de la notificació de l'acte impugnat, o des de l'endemà a aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, excepte que la norma aplicable fixe un altre termini.

Article 44 – Recurs de revisió

1.- Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió contra els actes fermes de l'Ajuntament, de contingut tributari, quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:

a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a l'acte o resolució recorreguts o d'impossible aportació al temps de dictar-se els mateixos i que evidencien l'error comés.

b) Que en dictar l'acte o la resolució hagen influït essencialment documents o testimoniatges declarats falsos per sentència judicial ferma.

c) Que l'acte o la resolució s'haguera dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2.- Serà competent per a resoldre el recurs de revisió la Junta de Govern Local.

3.- El recurs s'interposarà en el termini de tres mesos a comptar des del coneixement dels documents o des que va quedar ferm la sentència judicial.

4.- Transcorregut el termini d'un any des de la seua interposició, l'interessat podrà considerar desestimat el recurs.





Article 45 – Declaració de nul·litat de ple dret

1.- El Ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable del Consell consultiu de la Comunitat Valenciana, podrà declarar la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos locals que hagen posat fi a la via administrativa o que no hagen sigut recorreguts en termini quan hagen sigut:

- a) dictats per òrgan manifestament incompetent.
- b) constitutius de delictes, o de contingut impossible.
- c) dictats prescindint absolutament del procediment legalment establert.
- d) Altres supòsits previstos en l'article 217 de la Llei General Tributària.

2.- El procediment de revisió d'actes nuls de ple dret podrà iniciar-se d'ofici, per acord de l'òrgan que va dictar l'acte o del seu superior jeràrquic, o a instàncies de l'interessat. En aquest últim cas, l'escrit es dirigirà a l'òrgan que va dictar l'acte la revisió del qual es pretén. L'inici d'ofici serà notificat a l'interessat.

3.- Es donarà audiència per un termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de l'obertura d'aquest termini a l'interessat i a les restants persones a les quals l'acte va reconèixer drets o els interessos dels quals van resultar afectats per l'acte, perquè puguem al·legar i presentar els documents i justificants que estimen pertinents.

4.- El termini màxim per a notificar resolució expressa serà d'un any des que es presente la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifique l'acord d'iniciació d'ofici del procediment.

El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera notificat resolució expressa produirà els següents efectes:

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedisca que pugui iniciar-se de nou un altre procediment amb posterioritat.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'haguera iniciat a instàncies de l'interessat.

Article 46 – Declaració de lesivitat

1.- En supòsits diferents de la nul·litat de ple dret, la revocació d'actes, o la rectificació d'errors, l'Ajuntament podrà declarar lesius per a l'interès públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, a fi de conducta a la seua posterior impugnació en via contenciós-administrativa.

2.- El procediment de declaració de lesivitat d'actes anul·lables s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord del Ple, a proposta de l'òrgan que va dictar l'acte, o de l'òrgan que resulte competent. L'inici serà notificat a l'interessat.

3.- Es donarà audiència als interessats per un termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de l'obertura d'aquest termini, perquè puguem al·legar i presentar els documents i justificants que estimen pertinents.

Conclòs el tràmit d'audiència, l'òrgan competent per a tramitar el procediment sol·licitarà a la Secretaria informe jurídic sobre la procedència de la declaració de lesivitat.

4.- Correspon al Ple dictar la resolució que procedisca. Quan s'acorde declarar la lesivitat de l'acte, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptat des de l'endemà al de declaració de lesivitat.

5.- La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se una vegada transcorreguts quatre anys des que es va notificar l'acte administratiu.





6.- Transcorregut el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'haguera declarat la lesivitat es produirà la caducitat d'aquest.

Article 47 - Revocació d'actes

1.- L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estime que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'haja produït indefensió als interessats.

2.- La Junta de Govern és l'òrgan competent per a acordar la revocació dels actes de gestió d'ingressos de dret públic. L'inici podrà ser proposat, de forma motivada, pel propi òrgan que haguera dictat l'acte o per qualsevol altre competent.

3.- El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici, sense perjudici que els interessats puguen promoure la seua iniciació mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte. En aquest cas, l'Ajuntament quedarà exclusivament obligat a justificar recepció de l'escrit. L'inici serà notificat a l'interessat.

Només serà possible la revocació mentre no haja transcorregut el termini de prescripció. En l'expedient haurà de constar l'informe d'Assessoria Jurídica sobre procedència de la revocació i de tot l'expedient es donarà audiència als interessats, per un termini de 15 dies, perquè puguen al·legar i presentar els documents i justificants que estimen pertinents.

4.- El termini màxim per a notificar resolució expressa serà de sis mesos des de la notificació de l'acord d'iniciació del procediment.

Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'haguera notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment.

5.- Les resolucions que es dicten en aquest procediment posaran fi a la via administrativa.

Article 48 – Rectificació d'errors

1.- Es podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de l'interessat, els errors materials o de fet i els aritmètics, sempre que no hagueren transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

2.- És competent per a procedir a tal rectificació l'òrgan que va dictar l'acte afectat per aquesta.

3.- Quan el procediment s'haguera iniciat d'ofici, juntament amb l'acord d'iniciació es notificarà la proposta de rectificació perquè l'interessat pugua formular al·legacions en el termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de notificació de la proposta.

Quan la rectificació es realitze en benefici dels interessats, es podrà notificar directament la resolució del procediment.

4.- Si el procediment s'haguera iniciat a instàncies de l'interessat, l'Administració podrà resoldre directament el que procedisca quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets, al·legacions o proves que els presentats per l'interessat. En cas contrari, haurà de notificar la proposta de resolució perquè l'interessat pugua al·legar el que convinga al seu dret en el termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de notificació de la proposta.

5.- El termini màxim per a notificar resolució expressa serà de sis mesos des que es presente la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifique l'acord d'iniciació d'ofici del procediment. El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera notificat resolució expressa produirà els següents efectes:



a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedisca que puga iniciar-se de nou un altre procediment amb posterioritat.

b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'haguera iniciat a instàncies de l'interessat.

6.- Les resolucions que es dicten en aquest procediment seran susceptibles de recurs de reposició.

CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 49 - Suspensió per interposició de recursos

1.- La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs no suspèn timerà l'execució de l'acte impugn timer.

No obstant això, i exceptuant el que està disposat en l'apartat 2, a sol·licitud de l'interessat se suspèn timerà l'execució de l'acte impugn timer en els supòsits següents:

a) Quan s'aport e garantia consistent en:

- depòsit de diners o valors públics
- aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit.

L'aportació d'aquesta garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha sigut sol·licitada en el termini concedit per a formular el recurs. Si les garanties aportades són unes altres, la Tresoreria, prèvia valoració de la suficiència de la garantia, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

b) Quan s'aprecie que, en dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

c) Tractant-se de sancions que hagen sigut objecte de recurs de reposició, la seua execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguen fermes en via administrativa.

2.- El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limiten al recurs de reposició, o que s'estenga, a la via contenciós-administrativa. En tot cas, només procedirà mantindre la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acorde l'òrgan judicial.

3.- La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugn timer, els interessos de demora que genere la suspensió i els recàrrecs que puguen procedir en el moment de la suspensió.

Quan la suspensió se sol·licite per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a sis mesos. Si se sol·licita la suspensió per al període en el qual es tramita el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a dos anys.

4.- La sol·licitud de suspensió es presentarà davant l'òrgan que va dictar l'acte i haurà d'estar necessàriament acompanyada del document en el qual es va formalitzar la garantia. Quan la sol·licitud no s'acompanye de garantia, no es produirà efectes suspensius; en aquest supòsit la sol·licitud es tindrà per no presentada i serà arxivada.

5.- En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que corresponga liquidar.

6.- Quan haja sigut resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per a pagar en període voluntari, en els següents termes:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.



- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7.- Quan l'Ajuntament tinga coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Quan el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora reportats durant el temps de la suspensió.

El pagament de les quantitats exigibles, segons el que es preveu en aquest apartat s'haurà d'efectuar en els termes establits en l'article 62.2 de la *LGT i en l'apartat 7 del present article.

8.- Quan l'execució de l'acte haguera sigut suspesa, una vegada conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si escau, continuaren les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitze el termini per a interposar recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantinga fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicara a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conserve la vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopte l'òrgan judicial, sobre concessió o denegació de la suspensió.

9.- Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecte només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulte quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 50 – Suspensió per ajornament o fraccionament de pagament

1.- La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació de l'interés de demora.

2.- Quan la sol·licitud d'ajornament de pagament o compensació, es presente en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

3.- En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva, podrà suspendre's el procediment fins que per l'òrgan competent per a la seua resolució es dicte l'acord corresponent, sense que excedisca d'un mes el període de suspensió.

A aquest efecte, és necessari que el cap de la Unitat de Recaptació justifique la proposta de suspensió, la qual, si és oportú, haurà de ser autoritzada pel Tresorer.

Article 51 – Suspensió per interposició terceria de domini

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel Cap d'Unitat que tramite l'expedient, una vegada s'hagen adoptat les mesures d'assegurament que procedisquen, segons el que es disposa en el Reglament General de Recaptació i, vistos els documents originals en què el tercerista fonamenta el seu dret.



Article 52 - Suspensió de l'execució de sancions

1.- L'execució de les sancions tributàries que hagen sigut objecte de recurs de reposició, quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garantia fins que siguen fermes en via administrativa.

Aquesta suspensió s'aplicarà automàticament pels òrgans encarregats del cobrament del deute, sense necessitat que el contribuent el sol·licite.

2.- Una vegada la sanció siga ferma en via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no concloga el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu. Si durant aqueix termini l'interessat comunica a aquests òrgans la interposició del recurs amb petició de suspensió, aquesta es mantindrà fins que l'òrgan judicial adopte la decisió que corresponga en relació amb la suspensió sol·licitada.

Article 53 - Paralització del procediment

1. Sense necessitat de garantia es paraitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat el sol·licite, si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic, o de fet en la determinació del deute
- b) Que el deute ha sigut ingressada, condonada, compensada, suspesa o ajornada.

2.- Quan concórreguen circumstàncies excepcionals diferents de les previstes en l'apartat anterior, el cap d'unitat de Recaptació podrà formular proposta justificada de paralització del procediment, que si escau haurà de ser autoritzada pel Tresorer.

3.- Els expedients afectats per la paralització del procediment, hauran de resoldre's en el termini més breu possible. El Cap d'Unitat de Recaptació adoptarà les mesures necessàries per al compliment d'aquest punt.

4.- En particular, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat siga ferm, en via administrativa i judicial.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquest deure, es controlarà informàticament la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en els quals ha sigut impugnat el procediment.

En tot cas, abans de conducta a la preparació de l'expedient d'alienació dels béns, s'haurà de comprovar que no es troba pendent de resolució cap recurs (administratiu o jurisdiccional).

5.- S'excepcionen del que s'ha previst en el punt anterior els supòsits de força major, béns peribles, béns en els quals existeix un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licite de forma expressa la seua alienació.

6.- Quan el deute no siga ferm, però el procediment no es trobe suspés, es podran dur a terme les actuacions d'embargament dels béns i drets, seguint l'ordre de prelació previst en l'article 169 de la Llei General Tributària. El procediment recaptatori podrà ultimar-se, a excepció de l'actuació d'alienació de béns.

Article 54 - Garanties

1.- La garantia a depositar per a obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

- a) Si el deute es troba en període de pagament voluntari, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora.



b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute tributari existent en el moment de la suspensió (principal + recàrrecs + interessos de demora reportats) més els interessos de demora que es generen a partir d'aqueixa data.

2.- Les garanties necessàries per a obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

- a) Diners en efectiu o valors públics, els quals podran depositar-se en la Caixa General de Dipòsits o en la Tresoreria Municipal.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Per a deutes inferiors a 6000 euros, fiança personal i solidària prestada per un contribuent de la localitat de reconeguda solvència.
- d) Altres mitjans que es consideren suficients, quan es prove la dificultat per a aportar la garantia en qualsevol de les formes citades. La suficiència de garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3.- En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se, a instàncies de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legue i justifique la impossibilitat de prestar-la.

4.- Respecte a les garanties que hauran d'aportar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà aplicable el que preveu l'article 112 d'aquesta Ordenança.

5.- Quan el deute pendent s'haguera minorat, podrà reduir-se la garantia depositada en la quantitat proporcional, sempre que quede garantit el compliment de l'obligació de satisfer el deute subsistent.

Article 55 - Concurrència de procediments

1.- En cas de concurrència del procediment de constrenyiment per a la recaptació dels tributs amb altres procediments d'execució, ja siguin singulars o universals, judicials o no judicials, la preferència per a l'execució dels béns travats en el procediment vindrà determinada conformement a les següents regles:

a) Quan concórrega amb altres processos o procediments singulars d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent si l'embargament efectuat en el curs d'aquest últim és el més antic. A aquest efecte s'estarà a la data de la diligència d'embargament del bé o dret.

b) Quan concórrega amb altres processos o procediments concursals o universals d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent per a l'execució dels béns o drets embargats en aquest, sempre que la provisió de constrenyiment s'haguera dictat amb anterioritat a la data de declaració del concurs.

2.- En els casos de concurrència de procediments a què es refereix l'apartat anterior, el Tresorer sol·licitarà dels òrgans judicials informació sobre aquests procediments que puga afectar els drets de la Hisenda Municipal.

Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

3.- Una vegada obtinguda la informació sol·licitada, es donarà compte a l'Assessoria Jurídica acompanyant quanta documentació siga necessària i en concret certificació dels deutes, a aquest efecte que s'assumisca la defensa dels drets de la Hisenda Municipal.

4.- La competència per a subscripció d'acords o convenis que resultaren de la tramitació del procediment anterior, correspondrà a l'Alcalde.

CAPÍTOL VII- PRÀCTICA DE LA DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS



Article 56 - Iniciació

1.- Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instàncies de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i acompanyar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el funcionari municipal competent puga comprovar informàticament la realització de l'ingrés i la no devolució posterior.

La sol·licitud es formularà per escrit, o personalment, en les oficines de Recaptació per l'obligat al pagament.

2.- No obstant això el previst en l'apartat anterior, podrà recordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, la mateixa siga anul·lada per resolució administrativa o judicial.

b) Quan s'haja produït indubtable duplicitat de pagament.

3.- Quan es tracte de pagaments duplicats la devolució es podrà sol·licitar en les oficines de Recaptació en el mateix moment en què comparega l'interessat aportant els documents originals acreditatius del pagament, o manifestant davant el funcionari competent les dades perquè es puga comprovar informàticament la realitat del pagament i el dret a obtindre la devolució.

4.- Sense perjudici del que es preveu amb caràcter general en l'apartat anterior, quan conste en la base de dades de l'Ajuntament de manera fefaent l'ingrés i la no devolució, es podrà autoritzar la devolució sense que siga necessari aportar els documents originals.

5.- Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, resultarà d'aplicació el que es preveu en aquest capítol.

Article 57 – Reconeixement del dret a devolució

1.- Quan el dret a la devolució naix com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2.- En els supòsits de pagaments duplicats, la devolució serà aprovada pel Cap d'Unitat de Recaptació, sense perjudici del control posterior que realitzarà la Tresoreria.

3.- L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts es tramitarà pel Servei de Gestió Tributària, excepte en els supòsits de duplicitat de pagament, en què correspondrà aquesta tramitació a la Tresoreria.

4.- La Intervenció fiscalitzarà l'expedient, verificant especialment que amb anterioritat no s'havia operat devolució de la quantitat que se sol·licita i que en l'expedient consta el document original acreditatiu del pagament, o la diligència del Servei de Gestió Tributària substitutiva.

5.- En supòsits diferents dels previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com a tal haurà de comptabilitzar-se i quedarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

6.- Quan la devolució que se sol·licita fa referència a un tribut que va ser gestionat per una altra Administració, caldrà acreditar que, amb anterioritat, no s'havia procedit a la devolució d'aquest; a aquest efecte, se sol·licitaran els antecedents precisos.

7.- Si la resolució de l'expedient exigira la prèvia resolució de reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra Administració, el Servei de Gestió Tributària efectuarà la



remissió de documentació que considere suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa donarà coneixement a l'interessat.

8.- El dret a la devolució d'ingressos indeguts exercitat a través del procediment especial de revisió de l'article 216 de la *LGT prescriurà als quatre anys des del moment en què es va realitzar l'ingrés, encara que amb posterioritat s'haguera declarat inconstitucional la norma en virtut de la qual es va realitzar l'ingrés.

Article 58 – Pagament de la devolució

1.- En supòsits d'anul·lació de la liquidació ingressada, la base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de la liquidació anul·lada.

2.- El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins hui en què s'ordene el pagament. La proposta de pagament s'aprovarà quan es dicte la resolució que acorde la devolució. El pagament efectiu es realitzarà en el termini de tres mesos.

3.- S'aplicarà el tipus d'interés de demora vigent al llarg del període de demora segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei General Tributària. Conseqüentment, si s'haguera modificat el tipus d'interés, serà necessari periodificar i aplicar a cada any o fracció, el percentatge fixat per a l'exercici en la corresponent Llei de Pressupostos de l'Estat.

4.- Quan la Tresoreria conega de l'existència de pagaments duplicats o excessius fefaentment acreditats, no sol·licitats pels interessats, es farà la proposta de pagament de la quantia indegudament ingressada i s'expedirà simultàniament comunicació a l'interessat perquè designe compte bancari en la qual efectuar la corresponent transferència.

Tenint en compte que les informacions sobre recaptació es reben en breus dies, en general no s'acreditaran interessos per inexistència de període de demora.

Article 59 - Reembossament per ingressos deguts i recàrrecs

1.- Quan s'ha de reembossar a l'interessat una quantitat per a retornar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta per Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, en el supòsit de baixa del vehicle, quan procedeix el prorrateig de la quota.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'haja ingressat la quota.
- c) Devolucions de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) quan, per causes alienes a l'Administració, no s'han iniciat les obres.

2.- L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos.

3.- En els supòsits en què s'haja presentat autoliquidació i s'haja ingressat un import excessiu, s'ordenarà d'ofici la devolució corresponent. Sempre que l'expedient es resolga dins del termini fixat en el punt anterior, no s'abonaran interessos de demora.

4.- Quan es declare indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a retornar.

5.- Quan es declare improcedent la liquidació per recàrrec provincial sobre l'IAE i s'haja de procedir a la seua devolució, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a retornar. La devolució la realitzarà l'Ajuntament per compte de la Diputació; conseqüentment el seu import serà compensat en la primera liquidació d'ingressos que s'haja de transferir.



Article 60 - Reintegrament del cost de les garanties

1.- Els expedients de reintegrament del cost de les garanties depositades per a suspendre un procediment mentre es troba pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instàncies de l'interessat.

Amb el reintegrament del cost de les garanties, que si escau resulte procedent, s'abonarà l'interés legal vigent al llarg del període en el qual hagen estat depositades.

2.- En els supòsits de resolucions administratives o sentències judicials que declaren parcialment improcedent l'acte impugnat, el reembossament aconseguirà els costos proporcionals de la garantia que s'haja reduït.

3.- Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè pugua resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per a efectuar, si escau, el reintegrament que corresponga, seran els següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre.
- c) Import al qual va ascendir el cost de les garanties la devolució de les quals se sol·licita, adjuntant els documents acreditatius del cost que s'especifiquen en l'apartat 6 d'aquest article.
- d) Declaració expressa del mig triat pel qual haja d'efectuar-se el reembossament, podent optar per:

Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.
- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

4.- Si l'escrit d'iniciació no reunira les dades expressades o no portara adjunta la documentació necessària, es requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini de 10 dies.

Quan la proposta de resolució establisca una quantia a pagar diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència.

5.- Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la Hisenda Municipal per deutes en període executiu, el Tresorer dictarà el corresponent acord administratiu, sobre la base de la proposta formulada pel servei competent, en raó a la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

6.- A l'efecte de conducta al seu reembossament, el cost de les garanties es determinarà en la següent forma:

- a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació d'aval, reportats fins hui en què es produïska la devolució de la garantia.
- b) En les hipoteques i peces pels següents conceptes:
 - Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
 - Despeses registrals.
 - Tributs derivats directament de la constitució de la garantia i, si escau, de la seua cancel·lació.
 - Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferits en garantia.
- c) En els depòsits en diner efectiu constituïts d'acord amb la normativa aplicable, s'abonarà l'interés legal vigent fins al dia en què es produïska la devolució del depòsit.





d) Quan l'Ajuntament o els tribunals hagueren acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reembossament del cost d'aquestes, limitat, exclusivament, als costos acreditats en què s'haguera incorregut de manera directa per a la seua formalització, manteniment i cancel·lació.

7.- El contribuent haurà d'acreditar, en tot cas, la realització efectiva del pagament de les despeses esmentades.

SUBSECCIÓ II - DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

Article 61 – Establiment i fixació de preus públics

1.- Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagen sigut sol·licitades pels interessats, sempre que concórreguen les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seua vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2.- L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la Corporació.

3.- Per a regular la gestió i recaptació dels preus públics, el Ple aprovarà les Ordenances corresponents.

4.- Els organismes autònoms podran fixar la quantia dels preus públics, establits pel Ple i corresponents als serveis prestats per aquells, sempre que cobrisquen el cost del servei.

Article 62 – Gestió dels preus públics

1.- Haurà de practicar-se liquidació individualitzada en els següents suposats:

- a) Quan se sol·licite un servei de la competència local que té caràcter de singular.
- b) La primera liquidació que es practica corresponent a l'alta en una matrícula d'obligats al pagament per la prestació de serveis que tindrà caràcter continuat.

2.- Els preus públics de venciment periòdic es gestionaran a partir de la matrícula de contribuents, formada sobre la base de les dades declarades pels mateixos en el moment de sol·licitar la prestació de serveis, o realització d'activitats que els afecten o interessen.

3.- Les modificacions en les quotes que responguen a variació de les tarifes contingudes en l'Ordenança o Acord Municipal no precisaran de notificació individualitzada.

4.- Les notificacions es practicaran col·lectivament, mitjançant edictes, i es procedirà a l'exposició pública de la matrícula d'obligats al pagament i a la publicació de l'anunci de cobrança, en termes similars als regulats per als recursos tributaris.

Article 63 - Períodes de pagament dels preus públics

1.- El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, establisca l'Ordenança, que figurarà indicat en el document de pagament.



2.- El període executiu s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades - en forma col·lectiva o individual - no ingressades al seu venciment, l'endemà al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

3.- L'inici del període executiu comporta la meritació dels recàrrecs executius i els interessos de demora.

Els recàrrecs del període executiu són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari; les seues quanties s'estableixen en l'article 99.4 de la present Ordenança, conforme al que disposa l'article 28 de la Llei General Tributària.

4.- El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la notificació de la provisió de constrenyiment.

CAPÍTOL II - ALTRES CRÈDITS

Article 64 - Altres crèdits no tributaris

1.- A més dels preus públics, la gestió dels quals es regula en el Capítol 1r d'aquesta secció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de Dret públic, per a la realització del qual es dicten algunes regles en el present capítol.

2.- Per a la cobrança d'aquestes quantitats, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establides legalment i podrà aplicar el procediment recaptatori fixat en el Reglament General de Recaptació; tot això, en virtut del que es preveu en l'article 2.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb el que disposa la Llei General Pressupostària, per a la realització dels drets de la Hisenda Pública.

3.- La recaptació dels ingressos de Dret públic no tributaris es realitzarà conforme al que es preveu en el Reglament General de Recaptació, excepte quan la normativa particular de l'ingrés regule de manera diferent els terminis de pagament, o altres aspectes del procediment. En aquest cas, les actuacions de l'òrgan recaptatori s'ajustaran al que es preveu en aquestes normes.

4.- El pagament dels recursos a què es refereix el punt anterior podrà realitzar-se en els terminis i llocs que s'indiquen en la notificació de la liquidació.

5.- El règim de recàrrecs i interessos aplicable en la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és comú a l'aplicat en la recaptació de tributs, llevat que la normativa de gestió establisca particularitats preceptives.

6.- Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions per ingressos de dret públic no tributaris es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia.

Article 65 - Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

1.- Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, a l'efecte de la qual l'Ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que de no ser pagades en període voluntari s'exigiran per la via de constrenyiment.

L'aprovació d'aquestes liquidacions correspon a l'Ajuntament, davant qui, si escau, es podran formular els recursos procedents.

2.- Els procediments d'execució i constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no hagueren complit les seues obligacions.



3.- Si l'Associació de propietaris (contribuents) ho sol·licita i l'Ajuntament el considera convenient, es podran exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'Associació i contra els propietaris que incomplisquen els compromisos contrets amb ella.

4.- Quan el propietari del terreny, al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització, manifeste la seua voluntat de satisfer el deute mitjançant lliurament de la finca a favor de l'entitat creditora, l'Ajuntament valorarà la conveniència de l'acceptació de la parcel·la, i en cas d'acceptar-la quedarà ulimat el procediment executiu.

Article 66 – Ingressos per altres actuacions urbanístiques

1.- Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitze pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable enfront de l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. La Junta podrà sol·licitar a l'Ajuntament tutelant que realitze la recaptació executiva, quan no s'hagueren satisfet les quotes en període voluntari.

2.- Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació, es podrà interposar recurs administratiu davant l'Ajuntament.

3.- Si s'hagueren constituït entitats de conservació urbanística, aquestes podran sol·licitar a l'Ajuntament que la recaptació de les seues quotes s'exigisquen en via de constrenyiment.

4.- Contra les liquidacions de quotes exigibles per les entitats de conservació urbanística, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Ajuntament.

Article 67 – Regulació de l'article de la LUV.

En desenvolupament del artº 181.3 de la Llei 16/2005 Urbanística Valenciana i a l'efecte de poder iniciar la via de constrenyiment sol·licitada per l'urbanitzador. Haurà d'acompanyar a la sol·licitud d'inici de la via de constrenyiment, la següent certificació:

Certificat emés pel Secretari de l'agrupació d'interés urbanístic amb el Vist i plau del President:

- Identificant finca, inscripció registral d'aquesta, fent manifestació si consten afeccions urbanístiques i import.
- Titular/és registral/és, NIF, règim de responsabilitat, domicili.
- Import del deute, acord que la motiva, data de la notificació, i mitjà de notificació així com còpia d'aquesta.
- Si s'ha recorregut la liquidació de les quotes. Si existeix resolució expressa (si escau aportar còpia),
- Si s'ha aportat garantia (si escau aportar còpia),
- Si ha sigut impugnat en la jurisdicció contenciosos administrativa. Identificació del procediment.
- Que les quantitats reclamades no han sigut pagades fins hui.

De no aportar-se aquesta documentació al costat de la sol·licitud, es requerirà per a la seua aportació, no entenen-se com a completa fins que s'aporte. No computara el termini del mes assenyalat en el artº 181.3 de la Llei 16/2005 Urbanística Valenciana. Advertint-se que la falta d'aportació de la documentació requerida produirà la caducitat del procediment.

Article 68 – Costos de la via de constrenyiment sol·licitat per tercers.-

Els costos directes del procediment de constrenyiment, així com els jurídic-contenciosos que es generen i porten causa en la liquidació de la quota d'urbanització i no en el procediment de constrenyiment, seran de compte del tercer que sol·licite el constrenyiment. Descomptant-se els de recaptació, de les quantitats a transferir i els últims girant liquidació.





Article 69 - Responsabilitats de particulars

1.- L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que ocasione danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles, o bé per la demora en la seua conclusió, vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament.

2.- L'import de tal indemnització es llevarà de la fiança definitiva que haguera constituït el contractista, i, si la mateixa no aconseguira cobrir la quantia de la responsabilitat, s'exacionarà per la via de constrenyiment la suma no coberta.

3.- El particular que ocasione danys en els béns d'ús o servei públics, vindrà obligat a la seua reparació.

Quan les circumstàncies del mal, o del ben afectat, ho aconsellen, serà l'Ajuntament qui procedisca a l'execució de les obres de reparació, exigint a l'autor del mal l'import satisfet.

Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà en via de constrenyiment.

Article 70 – Reintegraments i multes

1.- Si l'Ajuntament concedira una subvenció finalista, l'aplicació de la qual no ha sigut correctament justificada, exigirà que s'acredite la destinació d'aquesta. Verificada la indeguda aplicació, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat per a la qual es va concedir. Si tal reintegre no té lloc en el termini que s'assenyale, podrà ser exigit en via de constrenyiment.

2.- En el supòsit de realització d'un pagament indegut, tan prompte com siga coneguda tal situació per la Intervenció, es requerirà al perceptor perquè reintegre el seu import en el terme que s'assenyala. Si s'incomplira aquesta obligació, el reintegrament s'exigirà en via de constrenyiment.

3.- Les multes que s'imposen per infracció del que es disposa en la legislació urbanística o en les ordenances de policia municipal, s'exaccionaran pel procediment recaptatori general regulat en la Secció 4a d'aquesta Ordenança.

4.- Quant a terminis de prescripció haurà d'estar-se al que resulte d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte, i, en defecte d'això, a les previsions de la Llei General Pressupostària.

SECCIÓ IV – RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ 1 - ORGANITZACIÓ

Article 71 - Òrgans de recaptació

1.- La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i altres de Dret públic municipals es realitzarà directament pel propi Ajuntament; a aquest efecte s'ha creat el Servei de Recaptació Municipal, la Prefectura de la qual ostenta el Tresorer Municipal.

2.- Al Servei de Recaptació correspon:

Formulació de propostes a la Tresoreria sobre millora dels mitjans, circuits i relacions intervinents en el procediment de recaptació voluntària.

- Control i execució de les actuacions necessàries per a aplicar les Instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa de conformitat amb el que es preveu en el Reglament General de Recaptació i en la present Ordenança.
- Formulació de propostes a la Tresoreria amb vista a l'establiment de circuits de col·laboració i adopció d'altres mesures que puguen millorar el procediment de recaptació en període executiu.



- Control i execució de les actuacions necessàries per a aconseguir que l'extinció dels deutes no satisfets en període voluntari tinga lloc en el temps més breu possible i es realitze de conformitat amb el que disposen les Instruccions internes, el Reglament General de Recaptació i la present Ordenança.
- La realització de les tasques precises per a assegurar la puntual comptabilització de quants fets i actes hagen de tindre reflex comptable en els Comptes de Recaptació, en els termes establits en les normes internes emanades de la Intervenció i en la present Ordenança.

3.- Correspon a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal dictar instruccions tècniques per a desenvolupar i complementar les funcions atribuïdes a les Unitats de Recaptació en els apartats anteriors; sense perjudici de les modificacions que puguen resultar en cas de variació de l'Organigrama.

Article 72 - Funcions de la Junta Govern

A la Junta de Govern li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- a) Concessió d'ajornament i fraccionament de deutes, a proposta del Regidor Hisenda.
- b) De conformitat amb el que s'estableix en la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promourà qüestió de competències davant dels Jutjats i Tribunals quan coneguen dels procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.
- c) Autorització perquè els funcionaris de l'Àrea de Recaptació i d'Inspecció puguen entrar en les finques, locals de negoci i altres establiments en què es desenvolupen activitats subjectes a tributació, o susceptibles d'embargament.
- d) Sol·licitud a l'autoritat judicial d'autorització perquè els funcionaris que realitzen funcions de Recaptació o d'Inspecció puguen entrar en el domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, quan el mateix no ha manifestat el seu consentiment.
- e) Autorització d'alienació dels béns embargats per concurs, o per adjudicació directa, a proposta del Tresorer.
- f) Sol·licitud a les autoritats competents de protecció i auxili necessaris per a l'exercici de la funció recaptatòria, excepte en els casos de perill per a les persones, els valors o fons, en aquest cas dita sol·licitud podrà realitzar-la el propi Cap de la Unitat.
- g) Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament, prèvia consulta als Serveis Tècnics sobre la utilitat d'aquests.
- h) Resolució de terceries que degudament emplenades es presenten en la Unitat de Recaptació.
- i) Dictar acords de derivació de responsabilitat.
- j) Autorització, si escau, de subscripció d'acords o convenis al fet que s'arribe en els processos concursals.
- k) Qualsevol altres funcions necessàries per a continuar o finalitzar el procediment de recaptació, no atribuïdes a altres òrgans.

Article 73 - Funcions de l'Interventor

Correspondrà a l'Interventor:

- a) Fiscalitzar i prendre raó dels fets o actes que suposen una modificació en els drets reconeguts i en els ingressos recaptats municipals.



b) Dirigir la Comptabilitat Municipal i organitzar-la de tal manera que, entre altres finalitats previstes en el Reial decret legislatiu 2/2004, complisca el d'aportar informació sobre l'estat de la recaptació i la situació individualitzada dels drets i els deutors.

c) Facilitar al Tresorer, amb caràcter previ a l'expedició de la provisió de constrenyiment, informació sobre els deutes no satisfets en període voluntari fent constar que les corresponents liquidacions es troben afectades per alguna incidència que impedisca l'inici del període executiu.

Article 74 - Funcions del Tresorer

Correspon al Tresorer:

- a) Dictar la provisió de constrenyiment.
- b) Dirigir el procediment recaptatori en les seues dues fases de període voluntari i executiu.
- c) Instar dels serveis interns municipals la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de la gestió recaptatòria i en concret la que es relaciona:
 - 1) Sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per a l'embargament.
 - 2) Sol·licitud de captura, depòsit i precinte de vehicles a les Autoritats que tinguen al seu càrrec la vigilància de la circulació.
 - 3) Sol·licitud de locals per a la custòdia i depòsit de béns embargats.
 - 4) Designació de funcionari tècnic per a la valoració dels béns embargats.
 - 5) Informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.
 - 6) En els supòsits en què siga desconegut el parador del deutor se sol·licitarà a l'Ajuntament del territori en què es presumeix la residència d'aquest, la certificació i informes corresponents.
 - 7) Sol·licitud de designació de tècnic en els supòsits que fora necessari procedir a la partió dels béns immobles embargats.

Article 75 - Funcions de l'Assessoria Jurídica

A l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament li correspondran les funcions següents:

- a) Informe previ a l'adopció de l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.
- b) Emetre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.
- c) Representació de l'Ajuntament davant els Òrgans Judicials en procediments concursals i uns altres d'execució.
- d) Emetre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, a l'efecte del que es disposa en l'article 26 del Reglament Hipotecari.
- f) Informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries per part de l'Alcaldia.
- g) Emetre informe sobre la procedència que un acte administratiu siga declarat lesiu, en el procediment seguit per a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- h) Emetre informe sobre la procedència de la revocació, quan així se li requerisca per l'òrgan competent.



Article 76 - Sistema de recaptació

1.- La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari a través de les entitats col·laboradores que es ressenyaran en el document-notificació remés al domicili del subjecte passiu; document que serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.

2.- En el cas de tributs i preus públics periòdics, la notificació, que podrà ser utilitzada com a document de pagament, es remetrà per correu ordinari, sense justificant de recepció, atés que no és preceptiu el poder acreditar la recepció pel subjecte passiu.

Si no es reberen tals documents, el contribuent pot acudir a l'oficina de Recaptació, on s'expedirà el corresponent duplicat.

3.- En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que siga oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

A aquest efecte, s'entendrà per alta en el corresponent registre la primera incorporació del propi objecte tributari. En particular no es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.

4.- El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se en entitat col·laboradora en les condicions i terminis determinats en el document que es remetrà al domicili del deutor.

Article 77 - Domiciliació bancària

1.- Amb caràcter general, els tributs municipals es pagaran mitjançant domiciliació bancària, la qual en cap cas suposarà cost per als contribuents.

2.- Es podrà ordenar la domiciliació bancària:

a) en un compte obert en una entitat de crèdit el titular del qual siga l'obligat al pagament.

b) En un compte que no siga de titularitat de l'obligat, sempre que el titular d'aquest compte autoritze la domiciliació. En aquest supòsit haurà de constar fefaentment la identitat i el consentiment del titular, així com la relació detallada i indubtable dels rebuts que es domicilien.

3.- En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament; alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origine el corresponent càrrec bancari, devent l'entitat financera expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.

4.- S'ordenarà el càrrec en el compte dels obligats al pagament en els últims cinc dies del període voluntari. A aquest efecte d'informar els contribuents que tinguen domiciliats els seus rebuts, es podran enviar avisos advertint-los de la data concreta en què es farà el càrrec en compte.

5.- Si el contribuent considera indegut el càrrec i sol·licita la retrocessió d'aquest, es resoldrà amb la màxima agilitat la reclamació i, si escau es procedirà a la devolució en el termini més breu possible.

6.- Quan la domiciliació no haguera fet efecte per raons alienes al contribuent i s'haguera iniciat el període executiu d'un deute la domiciliació del qual havia sigut ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada.

Es considerarà que l'incompliment no resulta imputable a l'obligat al pagament quan concórreguen al mateix temps les següents circumstàncies:

a) Que l'obligat haguera efectuat l'ordre de domiciliació del pagament d'acord amb el procediment i terminis establits en cada cas.



b) que el compte assignat per l'obligat per a realitzar el pagament per domiciliació siga de la seua titularitat. No resulta admissible que l'obligat únicament estiguera autoritzat per a operar en aqueix compte.

c) Que en la data que havia de realitzar-se el càrrec en compte per domiciliació, en el mateix compte designat per l'obligat existira saldo disponible suficient per a satisfer l'import total del deute domiciliat.

7.- En cas que, sobre la base dels criteris anteriors, la falta de pagament o el pagament fora de termini de la domiciliació no resultara imputable a l'obligat, s'acceptaran les al·legacions de l'obligat en el tràmit d'audiència, no liquidant recàrrec, interessos o sancions per aquesta causa.

8.- La domiciliació es podrà sol·licitar mitjançant personació de l'interessat en les oficines municipals, o en les entitats bancàries col·laboradores de la recaptació.

Article 78 - Entitats col·laboradores

1.- Són col·laboradores en la recaptació les entitats de depòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

2.- L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per la Junta de Govern, podent recaure aquesta autorització en una entitat de depòsit i, en supòsits singulars, en un altre tipus d'entitats, o en agrupacions de contribuents.

3.- A aquest efecte, el Tresorer formularà la seua proposta, havent valorat prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària quan l'Ajuntament sol·licita informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons, tot això amb la finalitat de cobrar deutes incursos en procediment executiu.

4.- Les funcions a realitzar per les entitats de depòsit col·laboradores de la recaptació són les següents:

a) Recepció i custòdia de fons, entregats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporte el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tinga lloc en les dates reglamentades.

b) Les entitats bancàries situaran en comptes restringits de les quals siga titular l'Ajuntament els fons procedents de la recaptació.

c) Enregistrament puntual de les dades que permeten identificar el crèdit satisfet i la data de pagament. Transmissió diària pel mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada en les diferents sucursals de l'entitat bancària durant aqueix dia.

d) Transferència dels fons recaptats en les dates establides en els Convenis signats, en desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de depòsit.

5.- De conformitat amb el que preveu el Reglament General de Recaptació, la col·laboració per part de les entitats de depòsit serà gratuïta.

6.- Les entitats col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seues actuacions a les directrius contingudes en l'acord d'autorització, en el qual necessàriament haurà de contemplar-se l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

Quan, presentat un document d'ingrés per un obligat al pagament, l'import validat per l'entitat col·laboradora siga correcte però aquesta realitze un ingrés superior al procedent, es tramitarà la seua devolució a l'entitat col·laboradora, sense que a tals ingressos els siga aplicable el règim de devolució d'ingressos indeguts previst en l'article 221 de la Llei General Tributària.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ RECAPTATÒRIA





CAPÍTOL - NORMES COMUNES

Article 79 - Àmbit d'aplicació

1.- Per a la cobrança dels tributs i de les quantitats que com a ingressos de Dret públic, tals com prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries, ha de percebre l'Administració Municipal, la mateixa ostenta les prerrogatives establides legalment per a la Hisenda de l'Estat, a l'empara del que es preveu en l'article 2.2 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2.- Sent així, les facultats i actuacions de l'Ajuntament aconseguen i s'estenen a la recaptació de tributs i altres recursos de Dret públic, podent entendre's aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria de tributs, sense perjudici de les particularitats previstes en aquesta Ordenança.

Article 80 - Obligats al pagament

1.- En l'àmbit dels tributs locals, són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries.

2.- Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguen contribuents o substituïts
- b) Els successors
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

3.- Si els deutors principals, referits en el punt anterior, no compleixen la seua obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

4.- Quan siguen dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquesta podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

5.- La concurrència de diversos obligats tributaris en el mateix pressupost d'una obligació determinarà que queden solidàriament obligats enfront de l'Administració tributària al compliment de totes les prestacions, llevat que per llei es dispose expressament una altra cosa.

6.- Quan l'Ajuntament només conega la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom d'aquest, qui vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seua divisió. A aquest efecte, perquè procedisca la divisió serà indispensable que el sol·licitant facilite les dades personals i el domicili dels restants obligats al pagament, així com la proporció en què cadascun d'ells participe en el domini, o dret transmés.

7.- En l'àmbit dels ingressos de dret públic no tributaris, seran obligats al pagament les persones físiques, jurídiques, o entitats designades com a tals en la normativa específica.

A falta d'aquesta, s'aplicarà el que es disposa en els apartats anteriors.

Article 81 – Comunitats de béns

1.- En els tributs municipals, quan així ho preveja la legislació d'Hisendes Locals, tindran la condició d'obligats tributaris les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptibles d'imposició.





A aquest efecte, s'entendrà que existeix unitat econòmica quan els comuners o copartícips de les entitats citades duen a terme l'explotació econòmica del bé o activitat que conjuntament posseeixen.

2.- Amb caràcter general els copartícips o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària respondran solidàriament, i en proporció a les seues respectives participacions, de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

3.- En relació a l'impost sobre béns immobles, quan els copartícips de les entitats a què es refereix a l'apartat anterior no figuren inscrits com a tals en el Cadastre, la responsabilitat s'exigirà per parts iguals, segons es dedueix de l'article 64.2 del Reial decret legislatiu 2/2004.

Article 82 - Domicili fiscal i comunicació de les seues modificacions

1.- Llevat que una norma regule expressament la manera de determinar el domicili fiscal, per a gestionar un determinat recurs, a efectes recaptatoris, el domicili serà:

- a) Per a les persones naturals, el de la seua residència habitual. No obstant això, es podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estiga efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desenvolupades.
- b) Per a les persones jurídiques, i entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, el domicili fiscal serà el seu domicili social, sempre que en ell estiga efectivament centralitzada la seua gestió administrativa i la direcció dels seus negocis. En un altre cas, s'atendrà el lloc en el qual es duga a terme aquesta gestió o direcció.
- c) Per a les persones o entitats no residents a Espanya que operen mitjançant establiment permanent, s'aplicaran les regles dels apartats a) i b).

2.- Mitjançant personació en les oficines de l'Ajuntament, el contribuent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb la finalitat de rebre en el mateix les notificacions administratives.

3.- Les persones físiques que hagen d'estar en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, així com les persones jurídiques i altres entitats hauran de complir, en el termini d'un mes a partir del moment en què es produïska el canvi de domicili fiscal, l'obligació de comunicar aquest canvi establert en l'article 48.3 de la LGT.

4.- Tractant-se de persones físiques que no hagen de figurar en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, la comunicació del canvi de domicili s'haurà d'efectuar en el termini de tres mesos des que es produïska mitjançant el model de declaració que s'aprove.

5.- La comunicació del nou domicili fiscal farà efecte des de la seua presentació respecte a l'Administració tributària a la qual se li haguera comunicat. La comunicació del canvi de domicili fiscal a una Administració tributària només produirà efectes respecte a l'Ajuntament quan dit canvi siga conegut per aquest. Fins a aqueix moment seran vàlides totes les actuacions i notificacions realitzades en el domicili inicialment declarat a l'Administració tributària actuant.

6.- Els obligats tributaris que no residisquen a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar-ho a l'Ajuntament.

7.- El Servei de Gestió Tributària efectuarà comprovacions singulars i massives periòdiques de les dades relatives a domicilis, sobre la base de les variacions declarades a l'efecte del padró habitants.

La comprovació, i subsegüent actualització dels domicilis tributaris, té per objecte facilitar la màxima eficàcia en la distribució de notificacions administratives.

Article 83 - Legitimació per a efectuar i rebre el pagament

1.- El pagament pot realitzar-se per qualsevol dels obligats i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute.





2.- El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'Administració la devolució de l'ingrés i tampoc exercir altres drets de l'obligat, sense perjudici de les accions que en via civil pogueren correspondre-li.

3.- El pagament del deute haurà de realitzar-se en l'Oficina de Recaptació, o en les entitats designades com a col·laboradores, la relació de les quals consta en els documents - notificació remesos al contribuent, o per mitjans telemàtics, en els termes previstos en la Secció VII d'aquesta Ordenança.

4.- Per a realitzar el pagament de forma presencial en les Oficines de Recaptació cal aportar el document de pagament expedit per l'Administració, o acreditar mitjançant l'aportació del DNI la identitat entre la persona que desitja realitzar el pagament i el titular del rebut.

En cas de no ser el compareixent titular del rebut que es desitja pagar, caldrà que s'aporte un document suficient acreditatiu de la representació que s'ostenta.

Article 84 - Deure de col·laboració amb l'Administració

1.- El Tresorer Municipal sol·licitarà a l'Agència Tributària Estatal i a altres Administracions Públiques la cessió de dades de caràcter personal amb transcendència per a la gestió i recaptació dels tributs municipals, a l'empara del que es preveu en els articles 94 i 95 de la Llei General Tributària.

En cas d'incompliment reiterat del deure de col·laboració per part de l'Administració destinatària de la petició, el Tresorer el posarà en coneixement de l'Alcaldia i l'Assessoria Jurídica, a fi de determinar les actuacions procedents.

2.- Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Administració tributària Municipal les dades i antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de Dret públic aquella haja de percebre.

3.- En particular les persones o Entitats depositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors a l'Administració Municipal en període executiu, estan obligades a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuen.

4.- Tot obligat al pagament d'un deute haurà de manifestar, quan se li requerisca, béns i drets del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import del deute.

5.- L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la present Ordenança.

CAPÍTOL II RESPONSABLES, SUCCESSORS I GARANTIES DEL CRÈDIT

Article 85 - Responsables solidaris

1.- En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan haja transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal haja satisfet el deute, sense perjudici de la seua responsabilitat, es podrà reclamar dels responsables solidaris el pagament d'aquesta.

2.- Respondran solidàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Les que siguen causant o col·laboren activament en la realització d'una infracció tributària. La seua responsabilitat també s'estendrà a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària. en proporció a les seues respectives participacions.

c) Les que succeïsquen per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici.



S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

3. També seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagueren pogut embargar o alienar les següents persones o entitats:

a) Les que siguen causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incomplisquen les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laboren o consenten en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'haguera constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats depositàries dels béns del deutor que, una vegada rebuda la notificació de l'embargament, col·laboren o consenten en l'aixecament d'aquells.

4.- El que pretenga adquirir la titularitat d'explotacions i activitats econòmiques tindrà dret, prèvia la conformitat del titular actual, a sol·licitar de l'Ajuntament certificació detallada dels deutes, sancions i responsabilitats tributàries derivades del seu exercici. L'Administració tributària haurà d'expedir aquesta certificació en el termini de tres mesos des de la sol·licitud. En tal cas quedarà la responsabilitat de l'adquirent limitada als deutes, sancions i responsabilitats contingudes en aquesta.

Article 86 - Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

1.- La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei General Tributària.

2.- Quan la responsabilitat haja sigut declarada i notificada al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del període voluntari de pagament del deute que es deriva, bastarà amb requerir-li el pagament una vegada transcorregut aquest període.

En els altres casos, transcorregut el període voluntari de pagament, el Cap de la Unitat de Recaptació prepararà l'expedient, sobre la base del qual el Tresorer proposarà a l'Alcalde que dicte l'acte de derivació de responsabilitat solidària.

3.- Des de la Unitat de Recaptació es requerirà al responsable, o a qualsevol d'ells, si són varis, perquè efectue el pagament, alhora que se li dona audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per termini de quinze dies, en el qual els interessats podran al·legar i presentar els documents que estimen pertinents.

Vistes les al·legacions si escau presentades i, si no ha sigut satisfeta el deute, es dictarà acte de derivació de responsabilitat amb expressió de :

- a) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les quals aconsegueix aquest pressupost.
- b) Mitjans d'impugnació que poden ser exercitats contra aquest acte, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los.
- c) Lloc, termini i forma en què haja de ser satisfet l'import exigít al responsable.

4.- Com a conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulen d'acord amb ho preveu l'apartat anterior no es revisaren les liquidacions fermes, només podrà revisar-se l'import de l'obligació del responsable.

5.- El responsable haurà de pagar en els terminis previstos per al pagament en període voluntari amb caràcter general en l'article 62.2 de la LGT. Si no es realitza el pagament en aquest període, el deute s'exigirà en via de constreyniment, juntament amb els recàrrecs executius.



6.- Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra els altres obligats al pagament, mentre no es cobre el deute per complet.

Article 87 - Responsables subsidiaris

1.- Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i responsables solidaris hagen sigut declarats fallits i s'haja dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració puguen adoptar-se.

2.- Entre altres, seran responsables subsidiaris del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent comés infraccions tributàries, no hagueren realitzat els actes necessaris que siguen de la seua incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, hagueren consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguen o hagueren adoptat acords que possibilitaren les infraccions. La seua responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

b) Els administradors de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagen cessat en les seues activitats, per les obligacions tributàries reportades d'aquestes que es troben arracades en el moment del cessament, sempre que no hagueren fet el necessari per al seu pagament.

c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

3.- Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a l'interessat en la forma regulada en el punt 2 de l'article anterior.

Podrà adjuntar-se a la comunicació d'inici del període d'audiència un abonaré apte per a satisfer la quota tributària inicial, amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugua fer el pagament de manera senzilla.

4.- L'acte administratiu de derivació serà dictat per l'Alcalde i notificat en la forma establida en l'article anterior.

5.- La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan una llei establisca la solidaritat.

Article 88 - Successors en els deutes tributaris

1.- A la defunció dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que respecta a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes reportats en la data de la mort del causant, encara que no estiguen liquidades.

No es transmetran les sancions.

2.- Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins als següents límits.

- a) Quan no existisca limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'haja limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els corresponga.

Podran transmetre's els deutes reportats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguen liquidades.



3.- Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeïsquen, o siguen beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

4.- Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a les quals es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució d'aquestes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars d'aquestes entitats.

5.- Les sancions que procedisquen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspon.

Article 89 - Procediment de recaptació davant els successors

1.- Mort qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, si escau, legataris, sense més requisits que la constància de la defunció d'aquell i la notificació als successors, amb requeriment del pagament del deute tributari i costes pendents del causant. Quan l'hereu al·legue haver fet ús del dret a deliberar, se suspendrà el procediment de recaptació fins que transcórrega el termini concedit per a això, durant el qual podrà sol·licitar de l'Ajuntament la relació dels deutes tributaris pendents del causant. Mentre l'herència es trobe jacent, el procediment de recaptació dels deutes tributaris pendents podrà continuar dirigint-se contra els seus béns i drets, a l'efecte dels quals s'hauran d'entendre les actuacions amb qui ostente la seua administració o representació.

2.- Tindran plena eficàcia les notificacions i actuacions recaptatòries dutes a terme per l'Ajuntament, contra un deutor mort, quan l'òrgan de recaptació desconeiga absolutament la seua mort i els hereus, o persones relacionades amb el deutor, reben les notificacions, ocultant la defunció del deutor.

3.- Dissolta i liquidada una societat o entitat, el procediment de recaptació continuarà amb els seus socis, partícips o cotitulars, una vegada constatada l'extinció de la personalitat jurídica.

Dissolta i liquidada una fundació, el procediment de recaptació continuarà amb els destinataris dels seus béns i drets. La Recaptació Municipal podrà dirigir-se contra qualsevol dels socis, partícips, cotitulars o destinataris, o contra tots ells simultània o successivament, per a requerir-los el pagament del deute tributari i costes pendents.

Article 90 - Garanties del pagament

1.- La Hisenda Municipal gaudeix de prelación per al cobrament dels crèdits de Dret públic vençuts i no satisfets quan concórrega amb creditors que no ho siguen de domini, peça, hipoteca, o qualsevol altre dret real degudament inscrit en el corresponent registre amb anterioritat a la data en què es faça constar en el mateix el dret de la Hisenda Municipal.

2.- En els recursos de Dret públic que graven periòdicament els béns o drets inscripibles en un registre públic, o els seus productes directes, certs o presumptes, l'Ajuntament tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquirent, encara que aquests hagen inscrit els seus drets, per al cobrament dels deutes reportats i no satisfetes corresponents a l'any natural en què s'exigisca el pagament i a l'immediat anterior.

3.- Per a tindre igual preferència que la indicada en l'article precedent, per dèbits anteriors als expressats en ell, o per major quantitat, podrà constituir-se hipoteca especial a favor de la Hisenda Municipal que farà efecte des de la data en què quede inscrita.

4.- Quan existisquen indicis racionals de la impossibilitat o dificultat de realitzar els crèdits municipals, es podran adoptar mesures cautelars per a assegurar el cobrament d'aquests. Aquestes mesures, que





hauran de ser proporcionades al mal que es pretén evitar i no durar més temps del necessari, podran consistir, entre altres mitjans, en l'embargament preventiu de béns.

Article 91 - Afecció de béns

1.- Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari respondran subsidiàriament amb ells, per derivació de l'acció tributària, si el deute no es paga.

2.- En particular, quan es transmeta la propietat, o la titularitat d'un dret real d'usdefruit, o de superfície, o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de les quotes reportades per l'impost sobre béns immobles, estiguen liquidades o no.

3.- L'import del deute al fet que s'estén la responsabilitat aconseguix els conceptes de

- quota de l'impost sobre Béns immobles

- recàrrecs exigibles, a favor d'altres Ens públics

4.- El deute exigible, integrada pels conceptes referits en el punt anterior és la reportada amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estiga prescrita.

Les actuacions que van interrompre la prescripció respecte al transmissor tenen efectes davant l'adquirent, per la qual cosa a aquest poden exigir-se totes les quotes degudes per aquell i que no estigueren prescrites en la data de la transmissió.

5.- Per a exigir el pagament al posseïdor de l'immoble es requereix la prèvia declaració de fallit del deutor principal, al nom del qual es va practicar la liquidació original; sense que resulte necessari declarar la insolvència de possibles deutors intermedis.

6.- La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent, serà aprovada per l'Alcalde, prèvia audiència a l'interessat, per terme de quinze dies.

7.- La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al propietari, comunicant-li els terminis per a efectuar el pagament.

8.- Sense perjudici de la responsabilitat prevista en l'apartat 1 d'aquest article, a l'empara del que autoritza l'article 168 de la *LGT, abans d'embargar el bé immoble afecte, es podrà optar per embargar altres béns i drets del deutor, si aquest els assenyala, o són coneguts per l'Administració.

CAPÍTOL III - RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 92 - Períodes de recaptació

1.- El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per altres ingressos de Dret públic, seran els determinats per l'Ajuntament, en el calendari de cobrança, que serà publicat en el BOP i exposat en la seua electrònica municipal. Es tindran en compte les particularitats del fet imposable com a requisit per a la determinació dels períodes de cobrament.

2.- Dels períodes de cobrança s'informarà pels mitjans que en cada municipi es considere més adequats

En tot cas, el contribuent pot consultar els períodes de cobrança per Internet o bé sol·licitar informació, personal o telefònicament, a l'Ajuntament.

3.- Amb caràcter general, el termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions de venciment singular, no compreses en l'apartat 1 serà el que conste en el document-notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert en l'article 62.2 de la Llei General Tributària i que és el següent:



a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

4.- Els deutes tributaris resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que establisca la normativa de cada tribut.

5.- Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, hauran de pagar-se en els terminis que determinen les normes conformement a les quals tals deutes s'exigisquen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.

6.- Els deutes no satisfets en els períodes citats s'exigiran en període executiu, computant-se, si escau, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

7.- Quan en un rebut cobrador es liquiden diversos tributs el pagament realitzat en entitat bancària col·laboradora haurà d'aconseguir la totalitat del deute.

L'interessat que desitge satisfer algun dels tributs compresos en el rebut múltiple, o part de la quota d'aquests, haurà d'efectuar el pagament en l'Oficines Municipals de Recaptació.

Article 93 - Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1.- Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en entitats col·laboradores.

2.- El deutor de diversos deutes podrà en realitzar el pagament en període voluntari imputar-lo a les quals lliurement determine.

S'acceptaran pagaments parcials a compte d'una liquidació que s'exigisca en període voluntari.

3.- En tot cas a qui ha pagat un deute se li entregarà un justificant del pagament realitzat. Després de la realització d'un pagament per Internet, l'interessat podrà obtindre, mitjançant la seua impressora, un document acreditatiu de l'operació realitzada, que tindrà caràcter deslliurador de la seua obligació de pagament.

4.- Conclòs el període de pagament voluntari, una vegada verificat que ja ha sigut processada tota la informació sobre cobraments efectuats en el període voluntari, s'expediran pel Departament de Recaptació les relacions de rebuts i liquidacions que no han sigut satisfets en període voluntari.

5.- En la relació descrita en l'apartat anterior, es farà constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament, o anul·lació. La relació de deutes no satisfets i que no estiguen afectades per alguna d'aquestes situacions servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment col·lectiva.

6.- En cap cas s'inclouran en les provisions de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les Administracions Públiques

Article 94 – Recàrrecs d'extemporaneïtat

1.- Quan es presenten les autoliquidacions, o les declaracions necessàries per a practicar una liquidació tributària fora del termini establert, sense requeriment previ dels serveis municipals, els obligats tributaris han de satisfer els recàrrecs previstos en l'article 27 de la Llei General Tributària, que són els següents:



<u>Declaració després de la data reglamentària</u>	<u>Recàrrecs</u>
En el termini de 3 mesos	Recàrrec 5%
Entre 3 i 6 mesos	Recàrrec 10%
Entre 6 i 12 mesos	Recàrrec 15%
Després de 12 mesos	Recàrrec 20%

En les autoliquidacions presentades després de 12 mesos, a més del recàrrec anterior, s'exigiran interessos de demora, pel període transcorregut des de l'endemà al final dels 12 mesos posteriors a la finalització del termini establert per a la presentació fins al moment en què l'autoliquidació o declaració s'haja presentat.

Tals recàrrecs del 5, 10, 15 o 20% es redueixen en un 25%, passant a ser de 3,75; 7,5; 11,25 o 15% respectivament, quan es realitze l'ingrés total de l'import restant del recàrrec i de l'import de l'autoliquidació extemporània, o de la liquidació practicada per l'Administració derivada de la declaració extemporània, en els terminis fixats per a l'ingrés del deute en període voluntari, o si escau en l'acord de concessió d'ajornament o fraccionament de pagament

2.- Per a aplicar el que es disposa en l'apartat anterior, quan siga procedent aplicar els recàrrecs d'extemporaneïtat, el seu import es calcularà sobre la base dels percentatges reduïts. Si no es paga el deute en període voluntari i l'import de la reducció del recàrrec excedeix d'aquella quantia que s'haja fixat com a mínima per a compensar les despeses de gestió, s'expediran els corresponents documents cobradors.

3.- Perquè pugua ser aplicable el que es disposa en aquest article, les autoliquidacions extemporànies hauran d'identificar expressament el període impositiu de liquidació al qual es refereixen i hauran de contindre únicament les dades relatives a aquest període.

CAPÍTOL IV - RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 95 - Inici del període executiu

1.- El període executiu s'inicia:

a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, l'endemà al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

b) En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, l'endemà de la finalització del termini que establisca la corresponent ordenança fiscal de cada tribut per a aquest ingrés o, si aquest ja haguera conclòs, l'endemà a la presentació de l'autoliquidació.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació d'aquests expedients.

La interposició d'un recurs o reclamació dins del termini i en la forma escaient contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins que la sanció siga ferma en via administrativa i haja finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

3.- El procediment de constreyniment s'iniciarà quan es notifique al deutor la provisió de constreyniment.

4.- Els recàrrecs del període executiu, són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constreyniment reduït i recàrrec de constreyniment ordinari. Les seues quanties són les següents:

a) El recàrrec executiu serà del cinc per cent i s'aplicarà quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constreyniment.





b) El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització dels següents terminis:

1) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 d'aquest mes o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

2) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

c) El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concórreguen les circumstàncies dels apartats a) i b).

5.- Si l'obligat tributari no efectuara el pagament dins del termini al qual es refereix l'apartat anterior es procedirà a l'embargament dels seus béns, advertint-se així en la provisió de constrenyiment.

6.- Si existiren diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no cobrisca la totalitat d'aquelles, s'aplicarà als deutes més antics, determinant-se l'antiguitat en funció de la data de venciment del període voluntari.

7.- Quan els obligats tributaris no efectuen l'ingrés al temps de presentar l'autoliquidació, s'esdevinga el recàrrec de constrenyiment a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a l'ingrés. En cas d'autoliquidacions extemporànies, presentades sense realitzar l'ingrés, els recàrrecs del període executiu es reporten a la presentació d'aquestes.

8.- Els recàrrecs del període executiu són compatibles amb els recàrrecs d'extemporaneïtat regulats en l'article anterior d'aquesta Ordenança.

9.- El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulte exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora reportats des de l'inici del període executiu.

Article 96 - Inici provisió de constrenyiment

1.- El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la notificació de la provisió de constrenyiment, expedida pel Tresorer Municipal en els casos de tributs gestionats directament per l'Ajuntament.

2.- La provisió de constrenyiment constitueix el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

3.- La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada davant el Tresorer pels següents motius:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Mancada de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedisca la identificació del deutor o del deute constret.

4.- Quan la impugnació, raonablement fundada es referisca a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, es podrà ordenar la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la provisió de constrenyiment.

5.- Quan els obligats tributaris siguen Administracions Públiques, no es dictarà provisió de constrenyiment fins que es verifique la impossibilitat de realitzar el crèdit pel procediment de compensació.





Article 97 – Exigibilitat d'interessos en el procediment de constrenyiment

- 1.- Les quantitats exigibles en un procediment de constrenyiment per ingressos de Dret públic reportaran interessos de demora des de l'endemà al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.
- 2.- La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interés no inclourà el recàrrec de constrenyiment.
- 3.- El tipus d'interés es fixarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 de la Llei d'Hisendes Locals i 26.6 de la Llei General Tributària. Quan, al llarg del període de demora, s'hagen modificat els tipus d'interés, es determinarà el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que corresponguen a cada període.
- 4.- Amb caràcter general, els interessos de demora es cobraran juntament amb el principal; si el deutor es negara a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació que haurà de ser notificada i en la qual s'indiquen els terminis de pagament.
- 5.- Si s'embarga diners en efectiu o en comptes, podran calcular-se i retindre's els interessos en el moment de l'embargament, si els diners disponibles fora superior al deute perseguit. Si el líquid obtingut fora inferior, es practicarà posteriorment liquidació dels interessos reportats.
- 6.- No es practicaran les liquidacions resultants dels punts 4 i 5 quan el seu import siga inferior a 6 euros.
- 7.- Entre altres supòsits, no s'exigiran interessos de demora a partir del moment en què s'incomplisquen els terminis màxims per a notificar la resolució de les sol·licituds de compensació, l'acte de liquidació o la resolució dels recursos administratius, sempre que, en aquest últim cas, s'haja acordat la suspensió d'acte recorregut.

En particular, a aquest efecte, respecte als recursos administratius, el termini màxim per a resoldre'ls s'estableix en un any.

Article 98 – Costas del Procediment

- 1.- Tindran la consideració de costes del procediment de constrenyiment aquelles despeses que s'originen durant el seu desenvolupament. Les costes seran a càrrec del deutor a qui li seran exigides.
- 2.- Com a costes del procediment estaran compreses, entre altres, les següents:

Les despeses originades per les notificacions que imprescindiblement hagen de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment.

Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguen en la valoració dels béns travats.

Els honoraris dels registradors i altres despeses que hagen d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.

Les despeses motivades pel depòsit i administració de béns embargats.

Les altres despeses que exigeix la pròpia execució.

CAPÍTOL V - AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DE PAGAMENT



Article 99 - Procediment i criteris de concessió

1.- La sol·licitud d'ajornament i fraccionament de pagament es dirigirà al Regidor d'Hisenda, a qui correspon l'apreciació de la situació economicofinancera de l'obligat al pagament en relació a la possibilitat de satisfer els debits.

2.- La Tresoreria disposarà el necessari perquè les sol·licituds referides en el punt anterior es formulen en document específic, en el qual s'indiquen els criteris de concessió i denegació d'ajornaments, així com la necessitat de fonamentar les dificultats economicofinanceres, aportant els documents que es creguen convenients.

3.- La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament és competència de la Junta de Govern.

4.- L'acord de concessió especificarà la classe de garantia que el sol·licitant haurà d'aportar. S'eximirà d'aquesta obligació quan la quantia no excedisca de 6.000 euros. Excepcionalment i de manera motivada es podrà dispensar fins a 18.000 euros.

5.- Els criteris generals de concessió d'ajornament són:

a) Deutes d'import de més de 150 euros i fins a 1.500 euros podran ajornar-se per un període màxim de sis mesos.

b) El pagament dels deutes d'import comprés entre 1.500 euros i 6.000 euros pot ser ajornat o fraccionat fins a nou mesos.

c) Si l'import excedeix de 6.000 euros, els terminis concedits poden estendre's fins a 12 mesos

Excepcionalment es concedirà ajornament dels deutes l'import dels quals siga inferior a 150 euros.

Atenent especialment circumstàncies socioeconòmiques es podran ampliar els terminis previstos en les lletres a), b) i c) d'aquest article.

6.- La concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà que el sol·licitant domicilie el pagament del deute o de les successives fraccions. A aquest efecte, en la sol·licitud haurà de constar l'ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que haja d'efectuar el càrrec en compte.

7.- Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la denegació d'aquest recurs podrà interposar-se recurs contenciós administratiu

Article 100 - Càmput d'interessos per ajornament de pagament

1.- Amb caràcter general, els deutes diferents de les referides en l'apartat anterior exclòs, si escau, el recàrrec executiu, reportaran interessos de demora pel temps que dure l'ajornament.

2.- En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins al terme del termini concedit.

b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos reportats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, havent-se de satisfer juntament amb aquesta fracció.



En cas que el fraccionament o ajornament siga superior a l'any i, per tant, es desconega el tipus d'interés aplicable, es calcularà aquest sobre la base del tipus vigent i posteriorment es regularitzarà si s'haguera modificat el tipus d'interés aplicable. Si s'ha ordenat la domiciliació referida en l'article anterior en l'apartat 5, el càrrec de cada fracció s'efectuarà per l'import exacte, resultant d'aplicar el tipus d'interés vigent en l'exercici de venciment de la fracció.

3.- Si, arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no es realitzara el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, corresponent als terminis vençuts i a aquelles altres arracades de venciment.

La liquidació d'interessos es practicarà en el moment d'efectuar el pagament, prenent com a base de càlcul el principal del deute.

El tipus d'interés a aplicar serà el de demora, vigent al llarg del període.

Article 101 - Efectes de la falta de pagament

1.- En els ajornaments la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament, s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos reportats, amb el recàrrec executiu del 5 per 100. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal del deute inicialment liquidat, a exclusió dels interessos de demora. De no efectuar-se el pagament en els terminis fixats en l'art. 99.4 d'aquesta ordenança, es procedirà a executar la garantia; en cas d'inexistència, o insuficiència d'aquesta, se seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.

b) Si l'ajornament va ser sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment.

2.- En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de manca de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, concedint-li els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu, establits en l'article 100.4 d'aquesta Ordenança.

Si s'incomplira l'obligació de pagar en aquest terme, es consideraran vençuts els restants terminis, exigint-se també en via de constrenyiment.

b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per a l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament.

3.- En els fraccionaments de pagament en què s'hagen constituït garanties parcials i independents per cadascun dels terminis, es procedirà així:

a) Quan el fraccionament haja sigut sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment exclusivament d'aquesta fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec de constrenyiment, procedint-se a executar la respectiva garantia.

b) Quan el fraccionament haja sigut sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora reportats.

En tots dos casos, la resta del fraccionament subsistirà en els termes en què es va concedir.



Article 102 – Garanties en els ajornaments de pagament

- 1.- Quan l'import del deute que se sol·licita ajornar és superior a 6.000 euros, serà necessari constituir garantia, que aferme el compliment de l'obligació. La garantia cobrirà l'import del principal i dels interessos de demora que genere l'ajornament, més un 25 per cent de la suma de totes dues partides.
- 2.- S'acceptaran les següents garanties:
 - a) Aval solidari d'entitats de depòsit que cobrisca l'import del deute i dels interessos de demora calculats. El terme d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, almenys, al venciment dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.
 - b) Certificacions d'obra aprovades per l'Ajuntament, el pagament del qual quedarà retingut en tant no es cancel·le el deute afermat.
- 3.- Quan s'haja realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, segons el parer del Tresorer, es considerarà garantida el deute i no serà necessari aportar nova garantia.
- 4.- L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.
- 5.- La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constreyniment el deute amb els seus interessos i el recàrrec de constreyniment, sempre que haja conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'haguera sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constreyniment.
- 6.- Quan es presente una sol·licitud d'ajornament en període voluntari, sense acompanyar el compromís d'entitat solvent d'afermar el deute i es trobe pendent de resolució en la data de finalització del període de pagament voluntari, el Tresorer podrà ordenar la retenció cautelar dels pagaments que l'Ajuntament haja d'efectuar al deutor.

CAPÍTOL VI – PRESCRIPCIÓ, ANUL·LACIÓ I COMPENSACIÓ DE DEUTES

Article 103 – Prescripció

- 1.- Prescriuran als quatre anys:
 - a) El dret de l'Administració per a determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
 - b) L'acció per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidades.
 - c) L'acció per a imposar sancions tributàries.
 - d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.
- 2.- El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà sobre la base de la normativa particular que regule la gestió d'aquestes.
- 3.- El termini de prescripció s'interromprà, entre altres motius, per:
 - a) Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament conduent a l'extinció del deute, o a la interposició de reclamació o recurs.
 - b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; és necessari tindre en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta Ordenança tenen valor interruptor de la prescripció.
 - c) La recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la qual s'ordene la paralització del procediment administratiu en curs.



4.- Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta a tots els obligats al pagament.

5.- La prescripció guanyada extingeix el deute.

6.- La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada pel Tresorer, que anualment instruirà expedient col·lectiu referit a tots aquells deutes prescrits l'any. Aquest expedient, fiscalitzat per l'Interventor, se sotmetrà a aprovació de la Junta de Govern.

7.- Seran anul·lades i donades de baixa en comptes aquells deutes en les quals concórreguen els següents requisits.

a) Que siguen recursos de dret públic de la Hisenda Municipal, liquidats amb anterioritat al 31 de desembre de l'any n - 4 (Sent n l'any en curs i 4 el nombre d'anys a restar) i no acumulats en un expedient executiu amb altres deutes del mateix contribuent.

b) Que es tracte de deutes en període executiu.

c) Que l'import de la liquidació inicial, notificada en període voluntari al deutor, no excedisca de 6 euros, quantia que s'estima insuficient per a la cobertura del cost d'exacció i recaptació.

Article 104 - Compensació

1.- Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2.- Quan la compensació afecta a deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·licite el deutor.

No obstant això, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, havent-se produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeix.
- b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resulten de la pràctica d'una nova liquidació per haver sigut anul·lada una altra anterior. En aquest cas, en la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeix i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.

3.- Quan els deutes es troben en període executiu, l'Alcalde pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 105 - Compensació d'ofici de deutes d'Entitats Públiques

1.- Els deutes a favor de l'Ajuntament, per crèdits vençuts, líquids i exigibles, quan el deutor siga un Ens territorial, Organisme Autònom, Seguretat Social o Entitat de Dret públic, l'activitat del qual no es regisca per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2.- Així mateix, els deutes vençuts, liquidades i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, entitats locals i altres entitats de dret públic tinguen amb els Ens locals podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagen de transferir a les referides entitats deutores.

3.- El procediment a seguir per a aplicar la compensació serà el següent:





a) Comprovat per la Unitat de Recaptació que alguna de les Entitats citades en el punt 1 és deutora de l'Ajuntament, el posarà en coneixement de la Tresoreria.

b) Si el Tresorer coneguera de l'existència de crèdits a favor de les Entitats deutores, donarà trasllat de les seues actuacions a l'Assessoria Jurídica, a fi que puga ser redactada la proposta de compensació.

c) Adoptat l'acord que autoritze la compensació, per part de l'Alcalde, es comunicarà a l'Entitat deutora, procedint a la formalització d'aquella quan hagen transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.

4.- Si l'Entitat deutora al·lega insuficiència de crèdit pressupostari i la seua voluntat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior als tres mesos, se suspèn la compensació fins que la modificació pressupostària siga efectiva.

5.- Quan l'Entitat deutora al·legara i provara la condició d'ingressos afectats que tenen els conceptes que aquest Ajuntament haja de transferir a aquella, podrà suspendre's la compensació.

6.- Encara sent ingressos destinats a una fi específica els que ha de rebre de l'Ajuntament l'Entitat deutora, la mateixa no podrà oposar-se a la compensació quan ja haja pagat les obligacions reconegudes per actuacions finançades mitjançant la transferència d'aquells ingressos.

Article 106 - Cobrament de deutes d'Entitats Públiques

1.- Quan no fora possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les Entitats Públiques ressenyades en l'article anterior, per no ostentar les mateixes cap crèdit contra l'Ajuntament, el Tresorer sol·licitarà a la Intervenció de l'Ens deutor certificat acreditatiu del reconeixement de l'obligació de pagar a l'Ajuntament.

2.- El Tresorer traslladarà a l'Assessoria Jurídica la documentació resultant de les seues actuacions investigadores. Després d'examinar la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, l'Assessoria elaborarà proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

a) Si no està reconeguda el deute per part de l'Ens deutor, sol·licitar certificació del reconeixement de l'obligació i de l'existència de crèdit pressupostari.

b) Si de la certificació expedida es deduïra la insuficiència de crèdit pressupostari per a atendre el pagament, es comunicarà a l'Ens deutor que el procediment se suspèn durant tres mesos, a l'efecte de que puga tramitar-se la modificació pressupostària pertinent.

c) Quan el deute haja quedat ferm, estiga reconeguda l'obligació i existisca crèdit pressupostari, s'instarà el compliment de l'obligació en el termini d'un mes.

Quan la Tresoreria valore l'extrema dificultat de realitzar el crèdit municipal a través de les accions de l'apartat anterior, es duran a terme les següents actuacions:

a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, o a l'Administració Autònoma que, amb càrrec a les transferències que pogueren ordenar-se a favor de l'Ens deutor, s'aplique la retenció de quantitat equivalent a l'import del deute i siga lloc a la disposició de l'Ajuntament.

b) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4.- Quan totes les actuacions municipals amb vista a la realització del crèdit hagen resultat infructuoses, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a l'efecte d'ordenar l'embargament d'aquests, si això és necessari.

5.- Les actuacions que, si escau, hagen de dur-se a terme seran aprovades per l'Alcalde i de la seua resolució s'efectuarà notificació formal a l'Entitat deutora.



Article 107 – Aplicació del principi de proporcionalitat

1.- A aquest efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan siga necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300 euros, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia inferior a 30 euros.

- Embargament de diner efectiu o de fons depositats en comptes oberts en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia compreses entre 30 euros i 300 euros.

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit

- Crèdits, valors i drets realitzables en l'acte, o a curt termini

- Sous, salaris i pensions.

2.- A l'efecte de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que queden pendents de pagament i sempre que s'haguera dictat provisió de constrenyiment.

3.- Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 siga negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4.- Quan la quantia total del deute d'un contribuent siga superior a 300 euros es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert en l'esmentat precepte.

5.- No obstant això el previst en el punt 4, quan s'haguera d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'actuarà segons les instruccions del Tresorer.

6.- Sense perjudici del criteri general reflectit en l'apartat anterior, quan el deutor haja sol·licitat la pertorbació de l'ordre d'embargament dels seus béns, es respectarà el contingut de tal sol·licitud sempre que amb això, a criteri de l'òrgan de recaptació, la realització del deute no es veja dificultada.

7.- Si l'Ajuntament i l'obligat tributari no hagueren acordat un ordre d'embargament diferent del previst en l'article 169.2 de la Llei General Tributària, s'embargaran els béns de l'obligat tenint en compte la major facilitat de la seua alienació i la menor onerositat d'aquesta per a l'obligat.

CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

Article 108 - Situació d'insolvència

1.- Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per haver-se realitzat amb resultat negatiu les actuacions previstes en l'article anterior.

2.- Quan s'hagen declarat fallits els obligats al pagament i responsables, es declararan provisionalment extingides els deutes, en tant no es rehabiliten en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingida si no s'haguera rehabilitat en aquell termini.

3.- Si el Cap de Recaptació coneguera de la solvència sobrevinguda del deutor, proposarà la rehabilitació del crèdit al Tresorer. Una vegada aprovada, es registrarà informàticament.

4.- Declarat fallit un deutor, els crèdits contra aquest de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existeixen altres obligats o responsables.





5.- A l'efecte de declaració de crèdits incobrables, el Cap d'Unitat de Recaptació documentarà degudament els expedients, formulant proposta que, amb la conformitat del Tresorer, se sotmetrà a fiscalització de la Intervenció i aprovació de la Junta de Govern. Sobre la base de criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptatòria, es detalla a continuació la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la quantia d'aquests.

Article 109 - Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

1.- Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i condicions que hauran de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.

2.- La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i característiques del deute, distingint-se els següents suposats:

2.1 Expedients per deutes acumulats per import inferior a 60 euros, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.1.1 Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors, en el domicili que figure en la base de dades municipal, i en el domicili que conste en el padró d'habitants.

2.1.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la província.

2.1.3. Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries.

2.1.4 No disposant de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal encaminades a la realització dels deutes.

2.2. Expedients per deutes acumulats d'import comprés entre 60 i 300 euros Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.2.1 Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors, en el domicili que figure en la base de dades municipal, i en el domicili que conste en el padró d'habitants.

2.2.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la província.

2.2.3 S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'Impost sobre béns immobles o en l'Impost sobre activitats econòmiques.

2.2.4 Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

2.2.5 No disposant de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal, encaminades a la realització dels deutes.

2.3 Expedients per deutes acumulats d'import superior a 300 euros que figuren a nom de persones físiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:



2.3.1 Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors, en el domicili que figure en la base de dades municipal, i en el domicili que conste en el padró d'habitants.

2.3.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.

2.3.3 S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'Impost sobre béns immobles, en l'Impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

2.3.4 Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

2.3.5 S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres Registres públics.

2.3.6 No disposant de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal, i en altres Registres públics, encaminades a la realització dels deutes.

2.4. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 300 euros que figuren a nom d'entitats jurídiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.4.1 Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors i en el domicili que figure en la base de dades municipal.

2.4.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la província.

2.4.3 S'haurà d'acreditar en l'expedient que l'entitat deutora no figura com a subjecte passiu en el padró de l'Impost sobre béns immobles, en l'Impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

2.4.4 S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries.

2.4.5 S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres Registres públics.

2.4.6 S'haurà de constatar les actuacions que han sigut realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.

3.- A l'efecte de determinar la quantia a què es refereix els apartats anteriors, es computaran tots els deutes per conceptes diferents a multes de circulació d'un contribuent que queden arracades de pagament i sempre que s'haja dictat la provisió de constrenyiment.

Es posposarà la proposta de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos que l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic, pugua permetre una tramitació més rigorosa de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

4.- En la tramitació d'expedients de crèdits incobrables per multes de circulació, es formularà la corresponent proposta quan:

a) L'import del deute siga igual o inferior a 90 euros i haja sigut infructuós l'embargament de fons.





b) L'import del deute haja sigut igual o inferior a 300 euros i hagen sigut infructuosos els intents d'embargament de fons i de salaris.

c) Sent l'import del deute superior a 300 euros, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

A aquest efecte, i a proposta del regidor responsable de Circulació, per Resolució de l'Alcaldia es dictaran normes complementàries de les contingudes en aquesta Ordenança.

SECCIÓ V INSPECCIÓ

Article 110 - La Inspecció dels Tributs

1.- El Servei d'Inspecció Municipal, durà a terme les actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels diferents obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local.

2.- En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les funcions següents:

- a) Investigar els fets imposables per al descobriment dels quals siguen ignorats per l'Ajuntament.
- b) Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagen presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudi de qualsevol benefici o incentive fiscal i devolucions tributàries.
- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre l'abast i naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els corresponguen, sobre les normes fiscals i en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que es deriven.
- g) Altres actuacions dimanants dels procediments de comprovació de tributs locals que la normativa establisca en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hagen de figurar en aquests.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguen dur a terme les seues funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements quan siga necessari per a determinar les obligacions tributàries.
- j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei General Tributària.

4.- La inspecció dels tributs tramitarà els procediments d'inspecció conforme preveu el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol i aplicarà, si escau, el règim d'infraccions i sancions establert en el Reglament de règim sancionador tributari, aprovat per Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre.

No obstant això, a les infraccions comeses abans de la vigència de la Llei 58/2003, General Tributària, s'aplicarà el règim anterior, excepte quan el nou règim resulte més favorable.

Article 111 - Personal inspector

1.- Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior es realitzaran pels funcionaris adscrits al Servei d'Inspecció, sota la immediata supervisió de qui ostente la seua Prefectura, qui dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament d'aquesta, amb la preceptiva autorització de l'Alcalde.



2.- No obstant això, actuacions merament preparatòries, o de comprovació, o prova de fets, o circumstàncies amb transcendència tributària podran encomanar-se a altres empleats públics que no ostenten la condició de funcionaris.

3.- Els funcionaris de la inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan duguen a terme les funcions inspectores que els corresponguen i hauran d'acreditar la seua condició, si així se'ls sol·licita, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i auxili necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.

4.- Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguen per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5.- L'Alcaldia-Presidència proveirà al personal inspector d'un carnet o una altra identificació que els acredite per a l'acompliment del seu lloc de treball.

Article 112 - Classes d'actuacions

1.- Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2.- L'abast i contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en la Llei General Tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes susdites.

3.- L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció Tributària s'adequarà als corresponents plans de control tributari, aprovats per l'Alcalde.

4.- Les actuacions inspectores es documentaran en els models d'impresos aprovats per l'Alcalde per a tal fi o, si escau, en els quals figuren establits per disposicions de caràcter general.

5.- En els supòsits d'actuacions de col·laboració amb altres Administracions Tributàries, el Servei d'Inspecció coordinarà amb elles els seus plans i programes d'actuació, tenint les seues actuacions l'abast previst en la reglamentació del règim de col·laboració de què es tracte.

6.- El servei d'Inspecció podrà dur a terme actuacions de valoració a instàncies d'altres òrgans responsables de la gestió tributària o recaptatòria.

Article 113 - Lloc i temps de les actuacions

1.- Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decidisca la Inspecció:

- a) En el lloc on el subjecte passiu tinga el seu domicili fiscal o en aquell on el seu representant tinga el seu domicili, despatx o oficina.
- b) En el lloc on es realitzen totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) On existisca alguna prova, almenys parcial, del fet imposable o dels pressupostos de fet de l'obligació tributària.
- d) En les oficines públiques de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals haja de realitzar-se puguen ser examinats.



2.- La Inspecció determinarà en cada cas el lloc, data i hora on haja de desenvolupar-se la pròxima actuació, fent-ho constar en la corresponent comunicació o diligència.

3.- Les actuacions que es desenvolupen en les dependències municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si s'efectuen en els locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que es realitze, sense perjudici de convindre, de mutu acord, que es facen en altres hores o dies.

4.- El temps de les actuacions es determinarà pel que es disposa en la Llei General Tributària i la normativa dictada per al seu desenvolupament.

Article 114 – Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

1.- El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguen caràcter general respecte del tribut i, si escau, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins del termini de 15 dies comptats des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2.- Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari, perquè es persone en el lloc, data i hora que s'indica i tinga a la disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els antecedents que es demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desenvolupament.

3.- Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació. En aquest últim cas, si hagueren finalitzat amb una liquidació provisional, els fets allí regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4.- Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mig vàlid en Dret que oferisca constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no arrebossat de forma fefaent la representació i ho haja comunicat la Inspecció.

5.- El personal inspector podrà entrar en les finques, en els locals de negoci i en qualsevol lloc on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, existisquen béns subjectes a tributació, es produïsquen fets imposables o suposats de fet de les obligacions tributàries o existisca alguna prova, quan es considere necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, farà falta el seu consentiment o l'oportuna autorització judicial.

6.- En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els haguera donat.

7.- En el transcurs de la comprovació es podrà examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits en el seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acreditara que no concorren, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de conducta a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8.- Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir els resultats de les seues actuacions, proposant, a més, la regularització que procedisca o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta.



9.- La inspecció dels tributs inclourà els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practique.

10.- A l'efecte del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que siga d'aplicació directa ho són a l'Alcaldia.

Article 115 - Terminació de les actuacions inspectores

1.- Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins a la seua finalització, en un termini màxim de 12 mesos comptats des de la notificació del seu inici fins que es puga entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, sense tindre en compte les dilacions imputables als interessats ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà prolongar motivadament per 12 mesos més si en el seu desenvolupament s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.

2.- Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan, segons el parer de la Inspecció, s'hagen obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar la regularització que procedisca.

3.- Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.

4.- Les actes que estenga la Inspecció tributària Municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i en els articles 177 a 190 del RD 1065/2007.

5.- En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè puga al·legar tot el que convinga al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vaja a formular.

6.- L'autorització per a subscriure una acta amb acord ha d'atorgar-se amb caràcter previ o simultani per l'Alcaldia.

SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR

SUBSECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 116 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1.- En matèria de tributs locals, l'exercici de la potestat sancionadora tributària s'ajustarà a les normes de procediment contingudes en el Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

En els articles següents de la present Ordenança es contenen determinades concrecions per a l'aplicació del règim sancionador en l'àmbit municipal.

2.- Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzen les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, sempre que l'Administració haja acreditat prèviament la seua responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3.- Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagen sigut realitzats pels qui no tinguen capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan concórrega força major, deriven d'una decisió col·lectiva per als quals no estaven en la reunió on es va adoptar o per als



quals hagueren salvat el seu vot, quan adequen la seua actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguen pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi haja una igualtat substancial entre les seues circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguen imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per a la pròpia Administració tributària.

4.- No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitze voluntàriament la seua situació abans que se li haja comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributària. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter de bestreta de la liquidació que procedisca i no disminuirà les sancions que procedisca imposar.

5.- Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es transmetran, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establits en l'article 40 de la Llei general tributària.

6.- El nou règim sancionador que ha instaurat la Llei general tributària ara vigent serà aplicable a les infraccions comeses abans de la seua entrada en vigor, sempre que resulte més favorable per al subjecte infractor i que encara no siga ferm la sanció imposada.

Article 117 - Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1.- Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguen tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.

2.- Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas procedisca. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquell import regularitzat que es deriven de conductes no sancionables.

3.- S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'inclouen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'ometen totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incidisca en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció siga superior al 10 per cent.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4.- Excepte que la Llei General Tributària establisca una sanció pecuniària fixa o indique un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sancionarà:

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'augmentar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que excedisca del 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'augmentar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que excedisca del 150%.

d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establits en l'article 186 de la Llei General Tributària.

5.- Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei General Tributària, si resulten aplicables:





- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signatura una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6.- Els criteris de graduació indicats en els apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran segons els següents criteris:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries

Si el subjecte infractor haguera sigut sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent haguera sigut greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fora molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquest efecte, es consideraren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei General Tributària, excepte que es tracte d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtindre indegudament devolucions tributàries, suposat que totes es consideraren de la mateixa naturalesa. En qualsevol cas, si aquests antecedents deriven del règim sancionador previst en la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària, la infracció tindrà la consideració de lleu.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda i la quantia total que s'haguera hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derive d'una declaració correcta del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7.- Les sancions establides en l'apartat 4t anterior es reduirà en un 30% del seu import quan l'obligat tributari haja prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formule, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant una acta amb acord. Aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consistisca en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.
- c) Obtindre indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8.- A més, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es reduirà en un 25 per cent si s'ingressa l'import restant en període voluntari sense sol·licitar ajornament o fraccionament i no



s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si s'interposara, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9.- La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que haja pogut cometre. També s'extingeix si es depassa el termini de prescripció per a imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys contats des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària que tinga coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual puga derivar-se una sanció.

SUBSECCIÓ II - QUALIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 118 - Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que haguera de resultar d'una autoliquidació

1.- Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitze voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'haguera presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que es derive.

2.- La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3.- La base de la sanció serà la quantia no ingressada en l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

6.- La infracció serà molt greu quan s'hagueren utilitzat mitjans fraudulents.

La sanció per infracció molt greu consistirà en multa pecuniària proporcional del 100 al 150 per cent i es graduarà incrementant el percentatge mínim amb els increments percentuals recollits en l'article 126.6 d'aquesta Ordenança.

Article 119 - Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions

1.- Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local puga liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitze voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2.- La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa en els apartats següents.

3.- La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'haguera presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulte de l'adequada liquidació del tribut i la que haguera procedit d'acord amb les dades declarades.

4.- La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció siga inferior o igual a 3.000 euros o, sent superior, no existisca ocultació.

5.- La infracció serà greu quan la base de la sanció siga superior a 3.000 euros i existisca ocultació.

La infracció també serà greu, qualsevol que siga la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagen utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.



b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres represente un percentatge superior al 10 per cent i inferior o igual al 50 per cent de la base de la sanció.

6.- La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció siga qualificada en tot cas com molt greu.

Article 120 - Infracció tributària per obtindre indegudament devolucions

1.- Constitueix infracció tributària obtindre indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2.- La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa en els apartats següents.

3.- La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4.- La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció siga inferior o igual a 3.000 euros o, sent superior, no existisca ocultació.

La sanció per infracció lleu consistirà en multa pecuniària proporcional del 50 per cent.

5.- La infracció serà greu quan la base de la sanció siga superior a 3.000 euros i existisca ocultació.

La infracció tributària també serà greu, qualsevol que siga la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagen utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres represente un percentatge superior al 10 per cent o inferior o igual al 50 per cent de la base de la sanció.

6.- La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció siga qualificada en tot casa com molt greu.

Article 121 - Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1.- Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagen obtingut.

2.- La infracció tributària prevista en aquest article serà greu. La base de la sanció serà la quantitat indegudament sol·licitada. La sanció consistirà en multa pecuniària proporcional del 15 per cent.

Article 122 - Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produísca perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1.- Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'haja produït perjudici econòmic a la Hisenda Pública, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2.- La infracció prevista en aquest article serà greu i se sancionarà d'acord amb el que disposen els següents apartats.



3.- Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en una multa pecuniària fixa de 150 euros.

4.- Si és presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dates falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5.- Tractant-se de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei General Tributària, que hagen sigut contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan les dades no estiguen expressats en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omissa, inexacta o falsa.

b) Quan les dades estiguen expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6.- Les sancions a les quals es refereix l'apartat 4 es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100 per 100 en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 123 - Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1.- Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a aquest efecte, haguera realitzat actuacions que tendisquen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seues obligacions.

Entre altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i seients de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2.- La infracció prevista en aquest article serà greu.

3.- La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros llevat que siga aplicable el que disposen els apartats 4, 5 o 6 de l'article 203 de la *LGT; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries previstes en l'esmentat precepte.

Article 124 - Altres infraccions tributàries

1.- També es consideraran infraccions tributàries:

a) Determinar o acreditar impropriadament partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.





- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per a les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produïska perjudici econòmic.
- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que es produïsqen.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establits per la normativa tributària.

2.- Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei General Tributària i el Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

Article 125 – Liquidació d'interessos de demora en el procediment inspector

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei General Tributària, s'exigiran interessos de demora quan acabe el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'haja efectuat, quan finalitze el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'haguera presentat o ho haja sigut de forma incorrecta, quan se suspenga l'execució de l'acte administratiu, quan s'inicie el període executiu, excepte dels supòsits que es contemplen, o quan l'obligat tributari haja obtingut una devolució improcedent.

2.- L'interés de demora serà exigible durant el temps que s'estenga el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcórrega fins al final del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

3.- Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les següents especialitats.

a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins al dia en què haja d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.

b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaren fins al dia en què haja d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, excepte que anteriorment es notifique acord confirmant la proposta de liquidació; suposat en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaren provisionalment fins al dia que acabe el termini per a formular al·legacions, i definitivament fins hui en què es practique la liquidació corresponent.

Article 126 – Procediment sancionador

1.- El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei General Tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament General del Règim Sancionador Tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2.- El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, excepte que es tracte d'actes amb acord o que l'obligat haja renunciat expressament a la tramitació separada. No podrà incoar-se expedient sancionador respecte de la persona o entitat que haja sigut objecte del procediment quan haja transcorregut un termini de tres mesos des que es va notificar o





s'entenguera notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

3.- El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que mancanta designació expressa serà el mateix que tinga atribuïda la competència per a la seua resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seua possible qualificació i les sancions que li pogueren correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular al·legacions i l'audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per a exercir-los.

4.- El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollits en l'article 99 de la Llei General Tributària, les normes sobre la seua instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada Llei i les disposicions concordants del Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

5.- El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució procedent. Si s'ha excedit aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6.- L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que haja dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació respectivament, amb autorització de l'Alcaldia, i serà instruït pel funcionari que es designe a aquest efecte.

7.- L'òrgan competent de l'Ajuntament per a acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcalde.

8.- Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. Les sancions que deriven d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9.- L'acta de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, excepte quan s'haja impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan tots dos recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seua execució fins que siguen fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per a suspendre l'execució.

Article 127 – Procediment sancionador abreujat

1.- No obstant això el que disposa el paràgraf 3r de l'article anterior, si alhora d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben a poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà en l'acord d'iniciació.

2.- Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legue tot allò que considere convenient i present els justificants, documents i proves que considere oportuns.

3.- A més, en l'acord d'iniciació se li advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb l'esmentada proposta.

Disposició Derogatòria

A l'entrada en vigor de la present Ordenança General, quedarà derogada l'Ordenança fiscal general de Gestió, Recaptació i Inspecció de tributs locals aprovada per la Corporació en Ple el 27 de juliol de 1989.



Disposició Addicional

Modificació dels preceptes d'Ordenança i de les referències que fa la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïsquen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produïska la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

Disposició Final

- 1.- S'autoritza la Junta de Govern per a dictar quantes instruccions siguen necessàries per a l'aplicació de la present Ordenança.
- 2.- Els expedients que es troben arracades de finalització, es continuaran tramitant d'acord amb el que s'estableix en la present Ordenança General.
- 3.- La present Ordenança entrarà en vigor a partir del dia un de gener de 2015, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

Crevillent, octubre de 2.014

La Comissió de Comptes