



## REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL DEL CEM CREVILLENT

### ÍNDEX:

PREÀMBUL.....	1
Capítol I. Definició i funcions del CEM.....	1, 2.
Capítol II. Composició i forma de designació o elecció dels seus membres.....	2,3,4.
Capítol III. Organització i funcionament.....	4,5,6,7.
Capítol IV. Funcionament dels òrgans del Consell .....	7,8.
Capítol V. Pèrdua de la condició de membre del CEM.....	8.
Disposicions Finals.....	9.

### PREÀMBUL

---

El text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret legislatiu, de 16 de gener de 1989, del Consell, té per objecte instrumentar la participació efectiva de tots els sectors socials afectats en la programació general de l'ensenyament dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant la creació i regulació del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, els consells escolars territorials i els consells escolars municipals.

En l'article 14, punt 4, del text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana, modificat per la Llei 6/2010, de 28 de maig, de la Generalitat, es disposa que el mandat dels membres del consell escolar municipal serà de quatre anys.

El Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell, regula els consells escolars territorials i municipals, en compliment del que preveuen els articles 10 i 15 de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana. D'acord amb la disposició final primera d'aquest decret, correspon a la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'educació, l'autorització per a dictar les disposicions per a la seua aplicació i desenvolupament.

L'Ordre de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, regula el procediment per a la constitució dels consells escolars municipals de la Comunitat Valenciana, en desenvolupament del Decret 111/1989, abans esmentat. D'acord amb el que es disposa en l'article huité d'aquesta ordre, la convocatòria correspon a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el procés de desenvolupament i ordenació, als ajuntaments.

Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTOL I. DEFINICIÓ I FUNCIONS DEL CEM

---

**Article primer.** El Consell Escolar Municipal és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació democràtica en la programació i control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la comunitat local. El Consell Escolar Municipal tindrà la seu a l'Ajuntament de Crevillent, situat al Carrer Major, n. 9.

**Article segon.** La seua composició, elecció i funcions venen determinades per la legislació de la Comunitat Valenciana específica d'aquesta matèria descrita en el Preàmbul.



**Article tercer.** Són funcions del Consell Escolar Municipal de Crevillent:

- a) Exercir la funció consultiva, amb caràcter preceptiu, en les següents matèries:
  - o Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.
  - o Garantir la plena escolarització de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria i reduir l'absentisme escolar.
  - o Participació, distribució i gestió dels recursos que, en matèria educativa, corresponen als ajuntaments i aquells altres fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.
  - o Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.
- b) Podrà recaptar informació de l'administració educativa i de les autoritats locals sobre qualsevol matèria que concernisca a l'educació en l'àmbit municipal.
- c) Podrà, a iniciativa pròpia, elevar informe a l'administració competent sobre les qüestions relacionades en els apartats anteriors.
- d) Publicitarà l'oferta educativa dels seus centres per a facilitar-ne l'elecció.
- e) S'adonarà de les necessitats de manteniment i reparació de centres públics i coneixerà la demanda dels col·legis mitjançant l'eina que es considere més efectiva elaborada a aquest efecte.
- f) Creació de les comissions que s'estimen necessàries.

**CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I FORMA DE DESIGNACIÓ O ELECCIÓ DELS SEUS MEMBRES.**

**Article quart.**

4.1. El Consell Escolar Municipal de Crevillent, el president/la presidenta del qual serà l'alcalde/l'alcaldesa de l'Ajuntament, o el regidor/la regidora en qui delegue, estarà integrat, a més, per un màxim de trenta vocals.

4.2. Seran vocals del Consell Escolar Municipal:

a) Un nombre de representants del professorat, que represente, almenys, el 30% del total de membres del Consell, designats per les organitzacions sindicals requerides, en proporció al resultat de les eleccions sindicals en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i d'acord amb el cens de professors dels sectors públic i privat en el municipi que facilite la Conselleria competent en matèria d'Educació.

b) Un nombre de representants de mares i pares d'alumnes i d'alumnes de centres escolars de Crevillent que represente, almenys, el 30% del total de membres del Consell, que serà determinat per les organitzacions i associacions de mares i pares d'alumnes i per les d'alumnes en



atenció a la seua representativitat, constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o inscrites dins del termini de 15 dies que concedisca l'Ajuntament per a tal efecte.

c) Un regidor delegat/una regidora delegada de l'Ajuntament, designat/da pel Ple, a proposta de l'Alcaldia.

d) Un nombre de directors/es de centres públics i de titulars de centres privats, que seran triats per i entre ells a través del procediment electoral que a aquest efecte se celebre segons estableixen els articles quart i cinqué de l'Ordre de 3 de novembre de 1989, tenint en compte que en cap cas podran formar part de la mesa electoral que s'hi constituïska, en qualitat de vocals, representants de directors de centres públics i titulars de centres privats que siguen candidats en aquest procediment.

e) Representants de les associacions de veïns i veïnes de Crevillent. L'Ajuntament comunicarà a les associacions de veïns i veïnes, segons la seua representativitat, el número dels seus representants, a fi que s'hi eleve la corresponent proposta de nomenament.

f) Representants de l'administració educativa designats per el/la directora/a Territorial de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

g) Un nombre de representants de les organitzacions sindicals més representatives en funció dels vots obtinguts en l'àmbit de la comunitat autònoma. El nombre de vocals serà fixat per l'Ajuntament.

h) Un regidor/una regidora de drets socials i majors, d'integració i cooperació.

i) La designació de les persones representants de l'Administració Educativa es realitzarà, mitjançant una sol·licitud prèvia a la Direcció Territorial corresponent, en un termini màxim de tres dies hàbils, sempre que no excedisca el 10% del total de membres del Consell.

j) El Ple del Consell Escolar Municipal de Crevillent estarà assistit en el seu funcionament per la Secretaria del Consell que serà triada pel Ple d'entre un dels seus consellers.

4.3. L'alcalde/l'alcaldesa requerirà als sectors que tinguen atribuïda la representació en els consells escolars municipals perquè, en el termini de dos mesos, li comuniquen els representants triats o designats.

4.4. A les seues reunions podran assistir, per exprés acord del Ple del Consell, amb veu, però sense vot, aquelles persones que per la seua competència tècnica o responsabilitat en matèria educativa puguen presentar informes que, segons el parer del Consell, siguen necessaris per a un millor desenvolupament de les tasques encomanades.

4.5. Una vegada finalitzats els diferents processos, li correspon a l'alcalde/l'alcaldesa expedir els nomenaments dels membres del Consell; convocar-ne i presidir-ne la sessió constituent i remetre còpia certificada de l'Acta de constitució al/a la Director/a Territorial competent en la matèria.



4.6. Si algun sector no triara o designara els seus representants, no impedirà que el Consell es constituísca i funcione amb la resta dels membres.

**Article cinqué.** La duració del mandat dels membres del Consell Escolar Municipal serà atenent la convocatòria que incoarà la Conselleria en matèria d'Educació. En el cas que es produïren vacants, es cobriran en el termini de dos mesos d'acord amb el mateix procediment i dins del mateix sector al qual corresponga el membre cessat. Així:

- La vacant del representant de qualsevol professor/a, o la del representant del personal d'administració i de serveis, es proveirà mitjançant la designació de l'organització sindical, associació o administració que els hagueren proposats.
- La vacant del representant de qualsevol mare/pare d'alumnes i de l'alumnat es proveirà mitjançant designació de l'organització o associació que els haguera proposat.
- La vacant del regidor delegat o de la regidora delegada es proveirà mitjançant el nomenament del Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia.
- La vacant de qualsevol director/a de centre públic, o la de qualsevol titular de centre privat, es proveirà en funció dels resultats de les eleccions realitzades. Ocuparà aquesta vacant el director o la directora o titular amb més vots obtinguts entre els suplents.
- La vacant del/de la representant de les associacions de veïns es proveirà mitjançant designació de l'associació que l'haguera proposat.
- La vacant del/de la representant de l'administració educativa es proveirà mitjançant la designació del director territorial d'Educació.
- La vacant del/de la representant de les organitzacions sindicals més representatives es proveirà mitjançant la designació de l'organització que l'haguera proposat.

### CAPÍTOL III: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

---

**Article sisé.**

1. La Presidència del Consell Escolar Municipal de Crevillent l'exercirà l'alcalde/l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegue.

2. Així mateix, el Consell tindrà un secretari o secretària que podrà ser un membre del mateix òrgan o una persona del cos d'administratius al servei de l'Ajuntament. La seua designació i cessament, així com la seua substitució temporal en supòsits de vacant, absència o malaltia es realitzarà pel Ple d'entre els seus consellers i, en defecte d'això, exercirà les seues funcions el membre del Consell de més antiguitat o edat, per aquest ordre i entre els seus components. Seran triats dos suplents per a possibles substitucions per absència del titular.

**Article seté.** Correspon al president:

- a) Ostentar la representació del Consell Escolar Municipal.
- b) Fixar l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres formulades amb suficient antelació, així com convocar i presidir les sessions ordinàries i extraordinàries, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- c) Vetlar per l'execució dels acords i el compliment de les lleis.



- d) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords, mitjançant el seu vot de qualitat.
- e) Visar les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.
- f) La resta de responsabilitats que se li atribuïsquen legalment o reglamentàriament.

**Article huité.** Correspon al/a la secretari/a:

- a) Tindrà veu i vot, i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública pròpies dels secretaris/de les secretàries dels òrgans col·legiats administratius.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del president, així com les citacions als seus membres.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrits dels quals haja de tindre coneixement.
- d) Preparar la tramitació dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Qualsevol altra funció que siga inherent a la seua condició de secretari/secretària.
- g) Els qui acrediten la titularitat d'un interès legítim podran dirigir-se al secretari o la secretària perquè els expedisca una certificació dels acords adoptats en el si del Consell.
- h) Les actes seran signades per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència i seran sotmeses per a la seua aprovació a l'inici de la sessió següent.

**Article nové.** Drets i deures dels membres del Consell Escolar Municipal:

- Assistir a les reunions a les quals se'ls convoque.
  - Participar en els debats de les sessions.
  - Formular precís i preguntes.
  - Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
  - Rebre la informació adequada per a complir degudament les funcions que té assignades.
  - Elaborar propostes al CEM dins del seu àmbit d'actuació.
  - La resta de funcions que siguen inherents a la seua condició.
- Així mateix són deures dels membres del CEM:
- Assistir a les reunions a les quals se'ls convoque.
  - Abstindre's quan els assumptes que es tracten afecten els seus interessos particulars.
  - En cap cas podrà ser utilitzada en benefici personal o polític aquella informació o documentació l'accés a la qual haja sigut resultat el treball del CEM de Crevillent, en compliment de les seues tasques d'elaboració dels informes i propostes pertinents.
  - Guardar la confidencialitat necessària quan la naturalesa de l'assumpte ho requereix.

**Article desé.** El Consell Escolar Municipal funcionarà en ple i en comissions de treball tal com desenvolupen el present i el següent article.

El Ple, que es reunirà almenys tres vegades a l'any i sempre que el president el convoque o ho sol·licite un terç dels seus components, té naturalesa d'òrgan deliberant amb caràcter decisor i es constitueix com la instància de màxima decisió en el si del Consell Escolar Municipal en aquelles funcions que siguen de la seua competència. Li corresponen les següents:



- b) Aprovar i, si escau, elevar informes sobre les matèries a què es refereix l'article tercer del present reglament.
- c) Formular suggeriments i propostes a les diferents administracions sobre els assumptes contemplats en l'article tercer.
- d) Proposar al Ple del Consell Escolar Municipal l'aprovació i modificació, en el seu cas, del Reglament Orgànic i Funcional del Consell Escolar Municipal, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- e) Elaborar i aprovar les pròpies normes de funcionament intern.
- f) Constituir comissions de treball (Comissió Municipal d'Absentisme, Comissió d'Escolarització d'Educació Primària, Comissió d'Escolarització d'Educació Secundària,...) per a l'estudi de qüestions concretes, elaborar dictàmens i informes, així com conèixer i, si escau, resoldre totes aquelles qüestions que li plantegen i adoptar acords sobre les propostes que elaboren.
- g) Proposar l'adscripció dels membres a les comissions de treball.
- h) Sol·licitar, als organismes i administracions competents, aquelles dades, informes i antecedents necessaris per al despatx dels assumptes.
- i) Intercanviar informació amb la comunitat educativa a través dels consells escolars dels centres, els claustres del professorat, les AMPA i les associacions d'alumnat.
- j) Exercir totes les funcions li siguen assignades legalment o reglamentàriament.

**Article onzé.** Integraran les comissions de treball el president del Consell i un nombre de membres triats pel Ple, representatius dels diferents sectors que componen el Consell Escolar Municipal, atenent sempre a l'operativitat de l'activitat per a la qual es compon la comissió.

**Article dotzé.** En l'acord de creació de comissions de treball se'n determinarà la composició concreta tenint en compte que:

- a) La presidenta o el president del Consell és president de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar la Presidència en qualsevol membre del Consell proposat per la mateixa comissió o funcionari competent en matèria educativa.
- b) La presidenta o el president de cada comissió en coordinarà les funcions dels membres i transmetrà al Ple del Consell els acords adoptats en la comissió.
- c) La composició de cada comissió s'acomodarà, en la mesura del possible, a la proporcionalitat existent entre els diferents sectors dels seus membres. En tot cas, seran comissions de participació obertes i podrien formar-ne part els membres del Consell que ho desitgen, atenent sempre l'operativitat de l'activitat per a la qual es compon la comissió.

#### **CAPÍTOL IV: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL.**

---

**Article tretzé.**

1. El Consell Escolar Municipal funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.
2. El Consell Escolar Municipal en ple, celebrarà una sessió ordinària, almenys, tres vegades a l'any amb caràcter preceptiu i sempre que el president la convoque o ho sol·licite un terç dels seus components.



3. El Consell Escolar Municipal en ple celebrarà una sessió extraordinària quan així ho decidisca el president o ho sol·licite, almenys, la quarta part dels membres del Consell sense que cap d'ells pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració de la sessió no podrà retardar-se més de quinze dies hàbils des que fora sol·licitada, i no s'hi podrà incorporar cap altre assumpte a l'ordre del dia.

3.1. Si el president no convocara el ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari del Consell a tots els seus membres l'endemà de la finalització del termini citat anteriorment.

3.2. En absència del president, o de qui legalment haja de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega el quòrum d'un terç del nombre dels seus membres, i en aquest cas serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents o en el seu cas pel membre del Ple de més edat.

4. Les sessions plenàries han de convocar-se, almenys, amb tres dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals, amb aquest caràcter, haurà de ser ratificada pel Ple. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que haja de servir de base per al debat, i, en el seu cas, per a la votació, haurà d'estar a la disposició dels membres del Consell, des del mateix dia de la convocatòria, en el mateix lloc que el Consell Escolar haguera designat per a les seues convocatòries ordinàries.

5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que siguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria, abans que comence la sessió.

6. Els acords seran adoptats per majoria de vots. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres del Consell poden abstenir-se de votar.

**Article catorzé.** Per a la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal, als únics efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del president i secretari o, en el seu cas, dels qui els substituïsquen i, almenys, la dels seus membres.

Si no existira quòrum, l'òrgan quedarà vàlidament constituït, en segona convocatòria, quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera, i serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres.

**Article quinzé.** El Ple del Consell, com a regla general, adoptarà els seus acords per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

**Article setzé.** El règim de sessions de les comissions de treball serà fixat per acord dels mateixos membres de la comissió, que procuraran fixar un horari adequat que hi possibilita l'assistència dels diferents membres.





---

**CAPÍTOL V: PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DEL CONSELL.**

---

**Article desseté.** Els membres del Consell perdran la seua condició per les causes següents:

a) Terminació del mandat.

b) Quan deixen de concórrer els requisits que en van determinar l'elecció o designació. Aquests últims podran ser cessats abans del final del seu mandat si se'ls revoca la designació per part de l'òrgan o entitat que els la va concedir, o aquesta s'extingeix o perd el caràcter representatiu en virtut del qual va exercir aquella facultat.

c) Quan es tracte de representants de l'administració educativa, per cessament disposat per la Direcció Territorial responsable en matèria d'Educació.

d) Renúncia, que haurà de ser presentada davant l'òrgan o entitat que el va designar o el va triar i comunicada a l'òrgan a qui corresponga efectuar els nomenaments, amb la finalitat que acorde el cessament preceptivament, si concorren tots els requisits legals, i inicié el procés per al nomenament del successor.

e) Ser condemnats per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic.

f) Incapacitat permanent, absoluta o defunció.

g) Acord de l'entitat que va efectuar la designació.





### **Disposició Final**

**Primera-** La interpretació i aplicació d'aquest Reglament correspondrà al Ple del Consell Escolar Municipal, i la seua execució a la Presidència d'aquest.

**Segona-** En allò no previst en el present Reglament orgànic i funcional, seran aplicables la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1984, de 31 de desembre, de consells escolars de la Comunitat Valenciana; la Llei 7/1988, de 22 de desembre, per la qual es modifica l'anterior; el Decret legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana modificada per la Llei 6/2010, de 28 de maig de la Generalitat; el Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els consells escolars territorials i municipals; l'Ordre de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procediment per a la constitució dels consells escolars municipals de la Comunitat Valenciana; la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i les seues posteriors modificacions, especialment la Llei 4/1999, de 13 de gener, quant al règim dels òrgans col·legiats; així com la Llei 7/1982, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



## REGLAMENTO ORGÁNICO Y FUNCIONAL DEL CEM CREVILLENT

### ÍNDICE:

PREÁMBULO.....	1
Capítulo I. Definición y funciones del CEM.....	1, 2.
Capítulo II. Composición y forma de designación o elección de sus miembros.....	2,3,4.
Capítulo III. Organización y Funcionamiento.....	4,5,6,7.
Capítulo IV. Funcionamiento de los Órganos del Consejo.....	7,8.
Capítulo V. Perdida de la condición de miembro del CEM.....	8.
Disposiciones Finales.....	9.

### PREÁMBULO

---

El texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto legislativo, de 16 de enero de 1989, del Consell, tiene por objeto instrumentar la participación efectiva de todos los sectores sociales afectados en la programación general de la enseñanza dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la creación y regulación del Consejo Escolar de la Comunitat Valenciana, los consejos escolares territoriales y los consejos escolares municipales.

En el artículo 14, punto 4, del texto refundido de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana, modificado por la Ley 6/2010, de 28 de mayo, de la Generalitat, se dispone que el mandato de los miembros del consejo escolar municipal será de cuatro años.

El Decreto 111/1989, de 17 de julio, del Consell, regula los consejos escolares territoriales y municipales, en cumplimiento de lo que prevén los artículos 10 y 15 de la Ley de consejos escolares de la Comunitat Valenciana. De acuerdo con la disposición final primera de este decreto, corresponde a la persona titular de la Conselleria competente en materia de educación, la autorización para dictar las disposiciones para su aplicación y desarrollo.

La Orden de 3 de noviembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, regula el procedimiento para la constitución de los consejos escolares municipales de la Comunitat Valenciana, en desarrollo del Decreto 111/1989, antes mencionado. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo octavo de esta orden, la convocatoria corresponde a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el proceso de desarrollo y ordenación, a los ayuntamientos.

Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

### CAPITULO I. DEFINICIÓN Y FUNCIONES DEL CEM

---

**Artículo primero.** El Consejo Escolar Municipal es el órgano colegiado de carácter consultivo y de participación democrática en la programación y control de la enseñanza de nivel no universitario por parte de la comunidad local. El Consejo Escolar Municipal tendrá su sede en el Ayuntamiento de Crevillent, sito en la Calle Mayor nº 9.

**Artículo segundo.** Su composición, elección y funciones vienen determinadas por la legislación de la Comunidad Autónoma Valenciana específica de esta materia descrita en el Preámbulo.



**Artículo tercero.** Son funciones del Consejo Escolar Municipal de Crevillent:

- a) Ejercer la función consultiva, con carácter preceptivo, en las siguientes materias:
- Elaboración de propuestas y solicitudes de ubicación, construcción y renovación de centros docentes y unidades escolares dentro del término municipal.
  - Garantizar la plena escolarización del alumnado en edad de escolarización obligatoria y reducir el absentismo escolar.
  - Participación, distribución y gestión de los recursos que en materia educativa corresponde a los ayuntamientos y aquellos otros fondos que discrecionalmente se incluyan en los presupuestos municipales para acciones educativas.
  - Propuesta de convenio y acuerdos para mejorar la prestación del servicio educativo.

b) Podrá recabar información de la administración educativa y de las autoridades locales sobre cualquier materia que ataña a la educación en el ámbito municipal.

c) Podrá, a iniciativa propia, elevar informe a la administración competente sobre las cuestiones relacionadas en los apartados anteriores.

d) Publicitará la oferta educativa de sus propios centros para facilitar la elección de los mismos.

e) Se dará cuenta de las necesidades de mantenimiento y reparación de centros públicos, conociendo la demanda de los propios colegios mediante la herramienta que se considere más efectiva elaborada al efecto.

f) Creación de las Comisiones que se estimen necesarias.

## **CAPITULO II. COMPOSICIÓN Y FORMA DE DESIGNACIÓN O ELECCIÓN DE SUS MIEMBROS.**

---

**Artículo cuarto.**

4.1. El Consejo Escolar Municipal de Crevillent, cuyo Presidente/a será el/la alcalde/sa del Ayuntamiento, o concejal/a en quien delegue, estará integrado, además de por éste, por un máximo de treinta Vocales.

4.2. Serán vocales del Consejo Escolar Municipal:

a) Un número de representantes del profesorado, que represente, al menos, el 30% del total de miembros del consejo, designados por las organizaciones sindicales requeridas, en proporción al resultado de las elecciones sindicales en el ámbito de la Comunidad Valenciana y de acuerdo con el censo de profesores de los sectores público y privado en el municipio que facilite la Conselleria competente en materia de Educación.



b) Un número de representantes de madres y padres de alumnos/as, y alumnos/as de centros escolares de Crevillent que represente al menos, el 30% del total de miembros del Consejo, que será determinado por las organizaciones y asociaciones de madres y padres de alumnas y alumnos en atención a su representatividad constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Valenciana o inscritas dentro del plazo de 15 días que conceda el Ayuntamiento para tal efecto.

c) Un/a concejal/a delegado/a del Ayuntamiento, designado/a por el Pleno, a propuesta de la Alcaldía.

d) Un número de directores/as de centros públicos y de titulares de centros privados, que serán elegidos por y entre ellos a través del procedimiento electoral que al efecto se celebre según establece los artículos cuarto y quinto de la Orden de 3 de noviembre de 1989, teniendo en cuenta que, en ningún caso, podrán formar parte de la mesa electoral que se constituya, en calidad de vocal, representantes de directores de centros públicos y titulares de centros privados que sean candidatos en dicho procedimiento.

e) Representantes de las asociaciones de vecinos/as de Crevillent. El Ayuntamiento comunicará a las asociaciones de vecinos/as, según su representatividad, el número de sus representantes, a fin de que por las mismas se eleve la correspondiente propuesta de nombramiento.

f) Representantes de la administración educativa designados por el/la directora/a Territorial de la Conselleria competente en materia de Educación.

g) Un número de representantes de las organizaciones sindicales más representativas en función de los votos obtenidos a nivel de comunidad autónoma. El número de vocales será fijado por el Ayuntamiento.

h) Un/a concejal/a de derechos sociales y mayores, de integración y cooperación.

I) La designación de las personas representantes de la Administración Educativa se realizará, solicitándolo previamente a la Dirección Territorial correspondiente, en un plazo máximo de tres días hábiles, siempre que no exceda el 10% del total de miembros del Consejo.

j) El Pleno del Consejo Escolar Municipal de Crevillent estará asistido en su funcionamiento por la Secretaría del Consejo que será elegida por el Pleno de entre uno de sus consejeros.

4.3. El/la Alcalde/sa requerirá a los sectores que tengan atribuida la representación en los Consejos Escolares Municipales para que, en el plazo de dos meses, le comuniquen los representantes elegidos o designados.

4.4. A sus reuniones podrán asistir, por expreso acuerdo del pleno del consejo, con voz, pero sin voto, aquellas personas que por su competencia técnica o responsabilidad en materia educativa



puedan presentar informes que, a juicio del consejo, sean necesarios para un mejor desarrollo de las tareas encomendadas.

4.5. Una vez finalizados los distintos procesos, le corresponde al/a la Alcalde/sa expedir los nombramientos de los miembros del Consejo; convocar y presidir la sesión constituyente del mismo y remitir copia certificada del Acta de constitución al/a la Director/a Territorial competente en materia

4.6. Si algún sector no eligiese o designara a sus representantes, no impedirá que el Consejo se constituya y funcione con el resto de los miembros.

**Artículo quinto.** La duración del mandato de los miembros del Consejo Escolar Municipal será atendiendo a la convocatoria que incoará la Conselleria en materia de Educación. En el caso de que se produjeran vacantes, éstas se cubrirán en el plazo de dos meses con arreglo al mismo procedimiento y dentro del mismo sector al que corresponda el miembro cesado. Así:

- La vacante del representante de cualquier profesor/a, o la del representante del personal de administración y de servicios, se proveerá mediante designación de la organización sindical, asociación o administración que los hubieran propuesto.

- La vacante del representante de cualquier madre/padre de alumnos y alumnas se proveerá mediante designación de la organización o asociación que lo hubiera propuesto.

- La vacante del/de la concejal/a delegado/a se proveerá mediante nombramiento del pleno del Ayuntamiento, a propuesta de la Alcaldía.

- La vacante de cualquier director/a de centro público, o la de cualquier titular de centro privado, se proveerá en función de los resultados de las elecciones realizadas. Ocupará dicha vacante el/la director/a o titular con más votos obtenidos de entre los suplentes.

- La vacante del/de la representante de las asociaciones de vecinos se proveerá mediante designación de la asociación que lo hubiera propuesto.

- La vacante del/la representante de la administración educativa se proveerá mediante designación del director territorial de Educación.

- La vacante del/la representante de las organizaciones sindicales más representativas se proveerá mediante designación de la organización que lo hubiera propuesto.

### CAPÍTULO III: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

---

#### **Artículo sexto.**

1.La Presidencia del Consejo Escolar Municipal de Crevillent la ejercerá el/la alcalde/alcaldesa o concejal/a en quien delegue.

2. Asimismo, el Consejo tendrá un/a secretario/a que podrá ser un miembro del propio órgano o una persona del cuerpo de administrativos al servicio del Ayuntamiento. Su designación y cese, así como su sustitución temporal en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por el Pleno de entre sus consejerosy, en su defecto, desempeñara sus funciones el miembro del consejo de más antigüedad o edad, por este orden y de entre sus componentes. Serán elegidos dos suplentes para posibles sustituciones por ausencia del titular.



**Artículo séptimo.** Corresponde al presidente:

- a) Ostentar la representación del Consejo Escolar Municipal.
- b) Fijar el orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con suficiente antelación, así como convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- c) Velar por la ejecución de los acuerdos y cumplimiento de las leyes.
- d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos, mediante su voto de calidad.
- e) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- f) Las demás que se le atribuyan legal o reglamentariamente.

**Artículo octavo.** Corresponde al/a la secretario/a:

- a) Tendrá voz y voto, asumiendo las funciones de asesoramiento y fe pública propio de los/as secretarios/as de los órganos colegiados administrativos.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden del presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.
- c) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- d) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
- f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de secretario/a.
- g) Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse al/a la secretario/a para que les sea expedida certificación de los acuerdos adoptados en el seno del Consejo.
- h) Las actas serán por la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia y serán sometidas para su aprobación al inicio de la sesión siguiente.

**Artículo noveno.** Derechos y deberes de los miembros del Consejo Escolar Municipal:

- Asistir a las reuniones que se le convoquen.
- Participar en los debates de las sesiones.
- Formular ruegos y preguntas.
- Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que los justifican.
- Recibir la información adecuada para cumplir debidamente las funciones que tiene asignadas.
- Elaborar propuestas al CEM dentro de su ámbito de actuación.
- Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Así mismo son deberes de los miembros del CEM:

- Asistir a las reuniones que se les convoque.
- Abstenerse cuando los asuntos que se traten afecten a sus intereses particulares.
- En ningún caso, podrán ser utilizadas en beneficios personal o político, aquella información o documentación cuyo acceso haya sido resultado el trabajo del CEM de Crevillent, en cumplimiento de sus tareas de elaboración de los informes y propuestas pertinentes.



-Guardar la confidencialidad precisa cuando la naturaleza del asunto lo requiere.

**Artículo décimo.** El Consejo Escolar Municipal funcionará en pleno y en comisiones de trabajo tal y como desarrollan el artículo presente y siguiente.

El Pleno, que se reunirá al menos tres veces al año y siempre que el presidente lo convoque y/o lo solicite un tercio de sus componentes, tiene naturaleza de órgano deliberante con carácter decisorio y se constituye como la instancia de máxima decisión en el seno del Consejo Escolar Municipal en aquellas funciones que sean de su competencia. Le corresponden las siguientes:

b) Aprobar y, si procede, elevar informes sobre las materias a que se refiere el artículo tercero del presente reglamento.

c) Formular sugerencias y propuestas a las distintas administraciones sobre los asuntos contemplados en el artículo tercero.

d) Proponer al Pleno del Consejo Escolar Municipal la aprobación y modificación, en su caso, del Reglamento Orgánico y Funcional del Consejo Escolar Municipal, así como velar por su estricto cumplimiento.

e) Elaborar y aprobar sus propias normas de funcionamiento interno.

f) Constituir comisiones de trabajo (Comisión Municipal de Absentismo, Comisión Escolarización Educación Primaria, Comisión de Escolarización de Educación Secundaria,...) para el estudio de cuestiones concretas, elaboración de dictámenes e informes, así como conocer y, en su caso, resolver sobre todas aquellas cuestiones que le planteen y adoptar acuerdos sobre las propuestas que elaboren.

g) Proponer la adscripción de los miembros a las comisiones de trabajo.

h) Solicitar de organismos y administraciones competentes aquellos datos, informes y antecedentes necesarios para el despacho de los asuntos.

i) Intercambiar información con la comunidad educativa a través de los consejos escolares de los centros, los claustros del profesorado, AMPAS y asociaciones de alumnado.

j) Desempeñar cuantas funciones le sean asignadas legal o reglamentariamente.

**Artículo undécimo.** Integrarán las comisiones de trabajo el presidente del Consejo y un número de miembros elegidos por el pleno, representativos de los distintos sectores que componen el Consejo Escolar Municipal, atendiendo siempre a la operatividad de la actividad para la que se compone la Comisión.

**Artículo duodécimo.** En el acuerdo de creación de comisiones de trabajo se determinará la composición concreta de las mismas teniendo en cuenta que:

a) La/el presidenta/e del consejo es presidente de todas las comisiones. No obstante, podrá delegar la Presidencia en cualquier miembro del Consejo propuesto por la propia comisión o funcionario competente en materia educativa.

b) La/el presidenta/e de cada comisión coordinará las funciones de los miembros de la misma y transmitirá al pleno del Consejo los acuerdos adoptados en la comisión.

c) La composición de cada comisión se acomodará, en lo posible, a la proporcionalidad existente entre los distintos sectores de sus miembros. En todo caso serán comisiones de participación abiertas y podrían formar parte de las mismas los miembros del Consejo que lo deseen, atendiendo siempre a la operatividad de la actividad para la que se compone la Comisión.





## CAPÍTULO IV: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO.

---

### **Artículo decimotercero.**

1. El Consejo Escolar Municipal funcionará en régimen de sesiones ordinarias, y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes.

2. El Consejo Escolar Municipal en pleno, celebrará sesión ordinaria, al menos, tres veces al año con carácter preceptivo y siempre que el Presidente lo convoque y/o lo solicite un tercio de sus componentes.

3. El Consejo Escolar Municipal en pleno, celebrará sesión extraordinaria cuando así lo decida el presidente o lo solicite, al menos, la cuarta parte de los miembros del Consejo sin que ninguno de estos últimos pueda solicitar más de tres anualmente. En este último caso, la celebración de la misma no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporar otro asunto al orden del día.

3.1. Si el presidente no convocase el pleno extraordinario solicitado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el secretario del Consejo a todos sus miembros al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente.

3.2. En ausencia del presidente, o de quien legalmente haya de sustituirle, el pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra el quórum de un tercio del número de sus miembros, en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes o en su caso por el miembro del Pleno de más edad.

4. Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con tres días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el pleno. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día, que deba servir de base al debate, y, en su caso, votación, deberá figurar a disposición de los miembros del Consejo, desde el mismo día de la convocatoria, en el mismo lugar que el Consejo Escolar hubiese designado para sus convocatorias ordinarias.

5. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría, antes de que comience la sesión.

6. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros del Consejo abstenerse de votar.

**Artículo decimocuarto.** Para la válida constitución del Consejo Escolar Municipal, a los únicos efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requiere la presencia



del presidente y secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan y una mitad al menos de sus miembros.

Si no existiera quórum, el órgano quedará válidamente constituido, en segunda convocatoria, quince minutos después de la señalada para la primera, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros.

**Artículo decimoquinto** El pleno del Consejo, como regla general, adoptará sus acuerdos por mayoría simple de sus miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

**Artículo decimosexto** El régimen de sesiones de las comisiones de trabajo será fijado por acuerdo de los propios miembros de la comisión, procurando fijar un horario adecuado que posibilite la asistencia de sus miembros.

#### **CAPÍTULO V: PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO DEL CONSEJO.**

---

**Artículo decimoséptimo.** Los miembros del Consejo perderán su condición por las siguientes causas:

a) Terminación del mandato.

b) Cuando dejen de concurrir los requisitos que determinaron su elección o designación. Estos últimos podrán cesar antes del final de su mandato si se les revoca la designación por el órgano o entidad que se lo concedió, o ésta se extingue o pierde el carácter representativo en cuya virtud ejerció aquella facultad.

c) Cuando se trate de representantes de la administración educativa, por cese dispuesto por la Dirección Territorial responsable en materia de Educación.

d) Renuncia, que deberá ser presentada ante el órgano o entidad que lo designó o eligió y comunicada al órgano a quien corresponda efectuar los nombramientos, con el fin de que acuerde el cese preceptivamente, si concurren todos los requisitos legales, e inicie el proceso para el nombramiento del sucesor.

e) Ser condenados por sentencia firme a la pena de inhabilitación para cargo público.

f) Incapacidad permanente, absoluta o fallecimiento.

g) Acuerdo de la entidad que efectuó la designación.



### **Disposició Final**

**Primera-** La interpretación y aplicación de este Reglamento corresponderá al Pleno del Consejo Escolar Municipal, y su ejecución a la Presidencia del mismo.

**Segunda-** En lo no previsto en el presente Reglamento Orgánico y Funcional, serán de aplicación la Ley de la Generalitat Valenciana 11/1984, de 31 de diciembre, de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana; la Ley 7/1988, de 22 de diciembre, por la que se modifica la anterior; el Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana modificada por la Ley 6/2010, de 28 de mayo de la Generalitat; el Decreto 111/1989, de 17 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan los Consejos Escolares Territoriales y Municipales; la Orden de 3 de noviembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el procedimiento para la constitución de los Consejos Escolares Municipales de la Comunidad Valenciana; la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, en especial la Ley 4/1999, de 13 de enero, en cuanto al régimen de los órganos colegiados; así como la Ley 7/1982, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.