

ANEXO I
Relación de puestos de trabajo del proyecto
Entidad promotora: Ayuntamiento de Crevillent

Nº Expediente: FESTA/2024/7/03

Denominación del proyecto: ESCUELA TALLER VI

Dirección correo electrónico: adl@crevillent.es

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
Director/a	Duración: 12 meses jornada: 40h	Titulación universitaria/grado
Docente del Itinerario Formativo: Confección y Publicación de Páginas Web (IFCD0110)	Duración: 12 meses Jornada: 40h	Titulación prevista en el real decreto que regule el correspondiente certificado de profesionalidad, así como Certificado de Profesional de habilitación para la docencia en grados A,B y C del Sistema de Formación Profesional, conforme a lo establecido en el artículo 168 del Real Decreto 659/2023
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408) Actividades Administrativas en la relación con el Cliente (ADGG0208)		
Auxiliar Administrativo	Duración: 12 meses Jornada:40h	Requerirá, como mínimo, alguna de las siguientes titulaciones: -FP/Ciclo de grado medio en la especialidad -Aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidad del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación. -Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.
Docente de prevención de riesgos laborales (FCOS02)*	Duración: 70h	Técnico de nivel superior en prevención de riesgos laborales. Formación metodología o experiencia docente.
Docente Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación	Duración: 100h	Titulación prevista en el real decreto que regule el

con el Cliente.-Inglés (MF0977_2)		correspondiente certificado de profesionalidad, así como Certificado de Profesional de habilitación para la docencia en grados A,B y C del Sistema de Formación Profesional, conforme a lo establecido en el artículo 168 del Real Decreto 659/2023
--	--	---

*La impartición del Módulo MF0977_2 y del FCOS02 se llevará a cabo según calendario lectivo aprobado una vez iniciado el programa.

Por aplicación del apartado cuarto del artículo 16 de la Orden 23/2024 que prevé la continuidad de personal contratado anteriormente en otros proyectos gestionados por el Ayuntamiento de Crevillent, sólo se convocan los siguientes puestos:

- Docente de confección y publicación de páginas web(IFCD0110)
- Docente de operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408) y actividades administrativas en relación con el cliente (ADGG0208)
- Docente de lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente.- Inglés
- Auxiliar administrativo

Las personas aspirantes que cumplan las especificaciones para los puestos señalados podrán formar parte del proceso de selección presentando su candidatura por la sede electrónica del Ayuntamiento de Crevillent en el plazo indicado y siguiendo lo publicado en “La Instrucción del Directos General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la selección del personal directivo, docente y auxiliar administrativo de “Talleres de Empleo y Escuelas Taller” vigente.